MFiPR/2021-2027/NUMER DOKUMENTU (NUMER WERSJI)



**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**

**Wytyczne dotyczące** **informacji i promocji Funduszy Europejskich   
na lata 2021-2027**

(projekt)

Zatwierdzam / Zatwierdzam z upoważnienia

Minister Funduszy   
i Polityki Regionalnej

Warszawa,  r.

Podstawa prawna

Niniejsze wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

**Spis treści**

[Wykaz skrótów 5](#_Toc115714532)

[Wykaz pojęć 5](#_Toc115714533)

[Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych 9](#_Toc115714534)

[Rozdział 2. Planowanie działań komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności 9](#_Toc115714535)

[Podrozdział 2.1. Strategia komunikacji FE 9](#_Toc115714536)

[Podrozdział 2.2. Strategia komunikacji programu 11](#_Toc115714537)

[Podrozdział 2.3. Roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych 12](#_Toc115714538)

[Podrozdział 2.4. Informacje dla KM 14](#_Toc115714539)

[Rozdział 3. Komunikacja i widoczność programów Interreg 14](#_Toc115714540)

[Rozdział 4. Koordynacja działań komunikacyjnych i współpraca instytucji 15](#_Toc115714541)

[Podrozdział 4.1. Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym 15](#_Toc115714542)

[Podrozdział 4.2. Sieci komunikacji na poziomie krajowym i regionalnym 16](#_Toc115714543)

[Podrozdział 4.3. Sieci komunikacji na poziomie UE 17](#_Toc115714544)

[Rozdział 5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych 18](#_Toc115714545)

[Podrozdział 5.1. Działania realizowane przez IK UP 18](#_Toc115714546)

[Podrozdział 5.2. Działania realizowane przez IZ KP 19](#_Toc115714547)

[Podrozdział 5.3. Działania realizowane przez IZ RP 21](#_Toc115714548)

[Podrozdział 5.4. Działania realizowane przez IP i IW 25](#_Toc115714549)

[Podrozdział 5.5. Powiadamianie beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe o obowiązkach informacyjnych i promocyjnych 30](#_Toc115714550)

[Podrozdział 5.6. Współpraca z partnerami 30](#_Toc115714551)

[Podrozdział 5.7*.* Dbałość o równość szans i niedyskryminację 31](#_Toc115714552)

[Rozdział 6. Podstawowe horyzontalne elementy systemu informowania o FE 31](#_Toc115714553)

[Podrozdział 6.1. Punkty informacyjne 31](#_Toc115714554)

[Podrozdział 6.2. Strony internetowe 31](#_Toc115714555)

[Rozdział 7. Sprawozdawczość i ocena działań informacyjnych i promocyjnych 35](#_Toc115714556)

[Podrozdział 7.1. Sprawozdawczość 35](#_Toc115714557)

[Podrozdział 7.2. Ocena działań komunikacyjnych 36](#_Toc115714558)

# Wykaz skrótów

FE – Fundusze Europejskie

IK UP – instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji

IP – instytucja pośrednicząca

IW – instytucja wdrażająca

IZ – instytucja zarządzająca

KE – Komisja Europejska

KM – komitet monitorujący

KP – krajowy program

KUP – komitet ds. umowy partnerstwa

PIFE – Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich

PFE – Portal Funduszy Europejskich

PTFE − Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

RP – regionalny program

RPD – roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych

TUE − Traktat o Unii Europejskiej

UE – Unia Europejska

UP – umowa partnerstwa

ZIT – zintegrowane inwestycje terytorialne

# Wykaz pojęć

**działania informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu** – działania skierowane do minimum 2 grup docelowych (w tym ogółu społeczeństwa), wykorzystujące minimum 4 narzędzia komunikacji (np. prasa, TV, internet, radio), przy czym wszystkie działania muszą być spójne i realizowane pod wspólnym komunikatem;

**fundusze strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny Plus, o których mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

**grupa koordynująca** − grupa koordynująca ds. komunikacji FE, w skład której wchodzą przedstawiciele IK UP, IZ, a także przedstawiciele IZ programów Interreg, koordynator krajowy ds. komunikacji oraz specjaliści ds. komunikacji, o których mowa w art. 48 rozporządzenia ogólnego;

**INFORM EU** – wspólnotowa sieć wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy państwami członkowskim, KE i interesariuszami w zakresie działań komunikacyjnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji** – instytucja, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

**instytucja pośrednicząca** – podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartych z IZ powierzono realizację zadań w ramach KP lub RP;

**instytucja wdrażająca** – podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartych z IP powierzono realizację zadań w ramach KP lub RP;

**instytucja zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego lub w art. 46 rozporządzenia Interreg;

**linia demarkacyjna** − ustalony podział działań komunikacyjnych KP i RP pomiędzy instytucjami uczestniczącymi w ich realizacji;

**Minister** − minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;

**portal** − portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**projekt**  – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy;

**projekt o znaczeniu strategicznym** - projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji;

**roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych** – plan działań informacyjnych i promocyjnych dotyczący jednego roku kalendarzowego i przygotowywany przez IZ KP i IP KP albo przez IZ RP;

**rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);

**strategia komunikacji Funduszy Europejskich** – strategia komunikacji FE na lata 2021-2027 wraz z załącznikami, stanowiącymi strategie komunikacji KP;

**strategia komunikacji programu** - strategia komunikacji jednego KP lub RP;

**strategia komunikacji programów Interreg** – strategia komunikacji, przygotowana zgodnie z postanowieniami rozdziału 3 Wytycznych „Komunikacja i widoczność programów Interreg”;

**umowa partnerstwa** – umowa partnerstwa, o której mowa w art. 5 pkt 9a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 oraz z 2022 r. poz. 1079);

**ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);

**wspólny roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych** - plan działań informacyjnych i promocyjnych dotyczący jednego roku kalendarzowego, przygotowywany przez IK UP, zawierający opis planowanych działań IK UP, IZ KP i wszystkich IP KP oraz IW KP.

# Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych

1. Niniejsze Wytyczne mają na celu określenie podziału kompetencji instytucji odpowiedzialnych za koordynację i wdrażanie FE w Polsce w zakresie działań komunikacyjnych na rzecz widoczności FE.
2. Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące informacji i promocji FE.
3. Warunki i procedury określone w Wytycznych wynikają w szczególności z rozporządzenia ogólnego.

# Rozdział 2. Planowanie działań komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności

## Podrozdział 2.1. Strategia komunikacji FE

1. Strategia komunikacji FE na lata 2021-2027 dotyczy KP, RP, programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa oraz w ograniczonym zakresie odnosi się do programów Interreg, Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, a także programów Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Strategia komunikacji FE określa podstawowe schematy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby FE. Uwzględnia też kwestie współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za koordynację i wdrażanie FE w Polsce. Zawiera zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, które pozwalają na skuteczne i efektywne kosztowo planowanie i realizację działań komunikacyjnych na rzecz widoczności FE.
3. Integralnym elementem strategii komunikacji FE są strategie komunikacji KP (za wyjątkiem PTFE) oraz strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, które stanowią załączniki do dokumentu.
4. Do momentu zatwierdzenia strategii komunikacji FE przez KUP instytucje realizują działania informacyjne i promocyjne według reguł i schematów ujętych w jej projekcie w wersji przekazanej do zatwierdzenia.
5. IK UP opracowuje projekt strategii komunikacji FE we współpracy ze wszystkimi IZ.
6. IK UP przekazuje projekt strategii komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP do zatwierdzenia KUP najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia przez KE ostatniego KP.
7. KUP rozpatruje i zatwierdza strategię komunikacji FE. Jeśli KUP nie zatwierdzi strategii komunikacji FE, to IK UP po dokonaniu uzgodnień i wyjaśnieniu uwag KUP niezwłocznie wprowadza odpowiednie zmiany. Następnie IK UP ponownie przedkłada dokument do zatwierdzenia przez KUP.
8. IK UP zamieszcza zatwierdzoną strategię komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP na PFE.
9. IK UP pisemnie informuje wszystkie IZ o zatwierdzeniu strategii komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP.
10. IZ KP przedstawia strategię komunikacji programu do zapoznania się przez właściwy KM.
11. IK UP aktualizuje strategię komunikacji FE, natomiast IZ KP aktualizuje strategię komunikacji KP i uzgadnia tę aktualizację z IK UP.
12. Zmiany merytoryczne w strategiach, o których mowa w pkt 11, wymagają akceptacji KUP. Do zmian stosuje się odpowiednio pkt 5-11, z wyjątkiem zmian technicznych (np. zmiana numeracji, literówki, czy danych kontaktowych i innych zmian nie wpływających znacząco na treść dokumentu).
13. W przypadku zmian technicznych, o których mowa w pkt 12, IK UP zamieszcza zmienioną strategię komunikacji FE na PFE, a następnie pisemnie informuje wszystkie IZ o zmianie strategii komunikacji FE.
14. W przypadku zmian technicznych, o których mowa w pkt 12, IZ KP przekazuje IK UP zmienioną strategię komunikacji KP. IK UP zamieszcza zmienioną strategię komunikacji KP na PFE.

## Podrozdział 2.2. Strategia komunikacji programu

1. Strategia komunikacji programu to dokument, który określa podstawowe schematy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby programu. Jest opracowana na podstawie strategii komunikacji FE i stanowi uszczegółowienie rozdziału poświęconego komunikacji i widoczności KP i RP.
2. Strategia komunikacji KP stanowi załącznik do strategii komunikacji FE. Jest ona przygotowywana we współpracy z IZ KP. W pracach nad dokumentem mogą uczestniczyć IP i IW KP. Strategia komunikacji KP jest przyjmowana jako część strategii komunikacji FE w sposób określony w podrozdziale 2.1.
3. Strategia komunikacji RP jest dokumentem odrębnym od strategii komunikacji FE. Powstaje na podstawie strategii komunikacji FE i odwołuje się do zawartych w niej postanowień.
4. Do momentu zatwierdzenia strategii komunikacji RP przez właściwy KM instytucje zaangażowane we wdrażanie danego programu realizują działania informacyjne i promocyjne dotyczące programu według reguł i schematów ujętych w projekcie strategii komunikacji RP.
5. IZ RP opracowuje projekt strategii komunikacji RP w ciągu 3 miesięcy od zaakceptowania programu przez KE, na podstawie strategii komunikacji FE lub jej projektu[[1]](#footnote-2) oraz zgodnie z niniejszymi Wytycznymi. W pracach nad dokumentem mogą uczestniczyć IP i IW RP.
6. IZ RP konsultuje projekt strategii komunikacji RP z IK UP i musi uzyskać jej akceptację. IK UP i IZ RP mają każdorazowo 21 dni na poszczególne etapy prac nad dokumentem, tj. przekazanie uwag, prace nad kolejną wersją dokumentu lub ostateczne zatwierdzenie dokumentu.
7. Następnie IZ RP przedkłada projekt strategii komunikacji RP odpowiedniemu KM do rozpatrzenia i zatwierdzenia. Przedłożenie powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od przyjęcia przez KE programu, którego strategia dotyczy.
8. Właściwy KM zatwierdza strategię komunikacji RP.
9. Jeśli właściwy KM nie zatwierdzi strategii komunikacji RP, to IZ RP po dokonaniu uzgodnień i wyjaśnieniu uwag KM niezwłocznie wprowadza odpowiednie zmiany. Następnie uzgadnia nową wersję dokumentu z IK UP, po czym ponownie przedkłada dokument do zatwierdzenia przez KM.
10. IZ RP zamieszcza zatwierdzoną strategię komunikacji RP na PFE i na stronie internetowej danego programu.
11. IZ RP aktualizuje swoją strategię komunikacji RP. Do aktualizacji stosuje się odpowiednio pkt 5-10, z wyjątkiem zmian technicznych (np. zmiana numeracji, literówki, czy danych kontaktowych i innych zmian nie wpływających znacząco na treść dokumentu).
12. W przypadku zmian technicznych, o którym mowa w pkt 11, IZ RP pisemnie informuje IK UP o zmianach, a następnie zamieszcza zmienioną strategię komunikacji RP na PFE i na stronie internetowej danego programu.

## Podrozdział 2.3. Roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych

1. RPD jest dokumentem wykonawczym strategii komunikacji FE, KP i RP.
2. RPD jest opracowywany na podstawie kierunków i priorytetów działań informacyjno-promocyjnych.
3. IZ KP przekazuje do IK UP do 15 września rokupoprzedzającego rok, którego RPD dotyczy, informacje dotyczące potrzeb informacyjnych i promocyjnych właściwego KP oraz propozycję działań komunikacyjnych dla IZ KP na rok następny.
4. W oparciu o informacje, o których mowa w pkt 3, IK UP opracowuje kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz katalog działań rekomendowanych do realizacji przez poszczególne IP KP.
5. IK UP opracowuje kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych, oraz katalog działań rekomendowanych do realizacji przez poszczególne IZ RP.
6. IK UP do 1 października roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy, przekazuje do IP KP oraz IZ RP kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz katalog działań, o których mowa w pkt 4 i 5.
7. IZ RP i IP KP, na podstawie kierunków i priorytetów oraz katalogu działań, o których mowa w pkt 4 i 5, przygotowują i przekazują projekty RPD do IK UP w terminie 21 dni od otrzymania ww. kierunków i priorytetów działań.
8. W terminie 28 dni od dnia przekazania projektu RPD do IK UP, IZ i IK UP uzgadniają, a IK UP akceptuje poszczególne RPD.
9. IK UP przygotowuje wspólny RPD obejmujący działania IK UP, IZ KP, IP i IW KP, w terminie 14 dni od uzgodnienia wszystkich RPD IP KP, w oparciu o informacje, o których mowa w pkt 3, zaakceptowane RPD poszczególnych IP KP oraz planowane przez IK UP i IZ KP działania komunikacyjne.
10. IK UP niezwłocznie przesyła do wiadomości i stosowania wspólny RPD do IZ i IP KP.
11. RPD może podlegać aktualizacji dwukrotnie w ciągu roku, którego RPD dotyczy. W przypadku aktualizacji RPD, IZ RP i IP KP przekazuje IK UP zmieniony dokument, wykaz i uzasadnienie wprowadzonych zmian, w terminie do 30 września roku, którego RPD dotyczy. Do zmian RPD stosuje się odpowiednio pkt 8.
12. Wspólny RPD może podlegać aktualizacji. W razie konieczności, IK UP aktualizuje wspólny RPD do 30 listopada roku, którego RPD dotyczy.
13. W przypadku aktualizacji wspólnego RPD, IZ KP uzgadnia zmiany w swoich działaniach z IK UP. IK UP niezwłocznie informuje IZ KP o zaktualizowanych działaniach własnych.
14. RPD są przygotowywane w narzędziu informatycznym, o którym mowa w podrozdziale 5.1 pkt 6 niniejszych Wytycznych.

## Podrozdział 2.4. Informacje dla KM

1. IZ raz w roku informuje właściwy KM o realizacji najważniejszych działań w zakresie komunikacji i widoczności, tj. postępach w realizacji strategii komunikacji programu i efektach realizacji działań.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, jest przekazywana członkom KM na pierwszym spotkaniu KM w roku następującym, po roku którego informacja dotyczy.

# Rozdział 3. Komunikacja i widoczność programów Interreg

1. Każdy program Interreg z udziałem Polski, dla którego Minister pełni funkcję IZ, posiada własną strategię komunikacji, odpowiadającą jego specyfice.
2. Strategie komunikacji programów Interreg, dla których IZ jest po polskiej stronie, są przygotowane przez IZ, we współpracy z podmiotami zagranicznymi, zaangażowanymi we wdrażanie programu.
3. Jeśli IZ danego programu Interreg jest po polskiej stronie, to – we współpracy z IK UP – dąży ona do tego, by strategia komunikacji programów Interreg była spójna ze strategią komunikacji FE w zakresie, w jakim jest to możliwe ze względu na specyfikę programów Interreg.
4. W przypadku programu Interreg, dla którego IZ jest po polskiej stronie, strategia komunikacji jest przekazywana przez IZ do IK UP niezwłocznie po jej zaakceptowaniu przez KM.
5. Zaakceptowaną strategię komunikacji, o której mowa w pkt 4, IZ zamieszcza na stronie www.interreg.gov.pl oraz koordynuje zamieszczenie jej na stronie danego programu Interreg.
6. Jeśli IZ programu Interreg jest po polskiej stronie, to przesyła swój projekt RPD do IK UP do zaopiniowania do 7 października roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy.
7. Dodatkowo, jeśli IZ programów Interreg jest po polskiej stronie, to przesyła również RPD każdego z tych programów do wiadomości IK UP, niezwłocznie po ich zaakceptowaniu przez KM.

# Rozdział 4. Koordynacja działań komunikacyjnych i współpraca instytucji

## Podrozdział 4.1. Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym

1. Minister koordynuje (przez IK UP) działania komunikacyjne realizowane ze wszystkich funduszy i programów UP oraz zapewnia komplementarność i spójność tych działań.
2. IK UP koordynuje wdrażanie strategii komunikacji FE.
3. IK UP wskazuje koordynatora krajowego ds. komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 1 rozporządzenia ogólnego.
4. IK UP zapewnia współpracę pomiędzy instytucjami w ramach działań informacyjnych i promocyjnych KP i RP oraz programów Interreg. W odniesieniu do programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, IK UP podejmuje działania służące nawiązaniu współpracy przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.
5. IK UP dba o widoczność FE i dąży do spójności komunikacji na temat wsparcia pomiędzy programami finansowanymi ze środków UE.
6. IK UP wyznacza i w razie potrzeby aktualizuje kierunki oraz priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz opracowuje katalog działań rekomendowanych do realizacji.
7. IZ KP i IZ RP odpowiadają za wdrażanie strategii komunikacji programu.
8. IK UP, we współpracy z IZ KP, koordynuje i nadzoruje działania IP KP realizowane na podstawie strategii komunikacji KP. IP KP koordynują i nadzorują działania IW KP.
9. IZ RP koordynują i nadzorują działania IP RP oraz IW RP, realizowane na podstawie strategii komunikacji RP.
10. Podczas planowania i realizacji działań informacyjnych i promocyjnych wszystkie instytucje w systemie FE stosują zasady informacyjno-promocyjne określone w strategii komunikacji FE i strategiach komunikacji programów.
11. IK UP odpowiada za określenie formy przekazywania dokumentów, sposobu konsultowania i zbierania informacji pomiędzy instytucjami.
12. W IK UP i każdej IZ funkcjonuje podmiot (np. komórka organizacyjna, osoba) odpowiedzialny za działania informacyjne i promocyjne określone w strategii komunikacji FE i odpowiednio KP i RP. Podmiot ten funkcjonuje również w IP i IW, o ile IZ deleguje zadania, z którymi wiążą się obowiązki informacyjne i promocyjne.

## Podrozdział 4.2. Sieci komunikacji na poziomie krajowym i regionalnym

1. Grupa koordynująca stanowi sieć osób odpowiedzialnych za komunikację FE. Jej celem jest zapewnienie koordynacji i monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie FE, w tym wymiana doświadczeń i informacji na temat prowadzonych działań w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji na temat programów, a także uzgadnianie kierunków informacji i promocji FE.
2. IK UP zapewnia organizację i obsługę prac grupy koordynującej, w tym działania szkoleniowe dla jej członków.
3. Na spotkania grupy koordynującej mogą być zapraszani przedstawiciele KE, innych instytucji odpowiedzialnych za realizację i wdrażanie FE w Polsce.
4. Na spotkania grupy koordynującej mogą być zapraszani również przedstawiciele IP i IW, związków ZIT, Wspólnych Sekretariatów Programów Interreg oraz innych podmiotów istotnych ze względu na informację i promocję FE, m.in. partnerów społecznych i gospodarczych, organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz podmioty, o których mowa w art. 48 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia ogólnego.
5. Sposób funkcjonowania grupy koordynującej określa regulamin, który opracowuje IK UP.
6. IK UP może tworzyć inne grupy robocze na potrzeby koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych w obrębie FE.
7. IZ KP oraz IZ RP mogą tworzyć własne grupy robocze na potrzeby koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych w obrębie KP lub RP. O spotkaniach grup każdorazowo IZ powiadamia IK UP.

## Podrozdział 4.3. Sieci komunikacji na poziomie UE

1. Minister wyznacza na poziomie IK UP osobę pełniącą funkcję koordynatora krajowego ds. komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 1 rozporządzenia ogólnego. Koordynator odpowiada za koordynację działań związanych z komunikacją i widocznością w odniesieniu do wszystkich programów.
2. Każda z IZ wyznacza osobę odpowiedzialną za komunikację (specjalista ds. komunikacji) na poziomie programu[[2]](#footnote-3) i przekazuje tę informację do KE.
3. Specjaliści ds. komunikacji, o których mowa w pkt 2, na bieżąco i aktywnie korzystają z platform współpracy INFORM EU, w tym grup na platformie online tworzonych przez KE.
4. IK UP koordynuje udział instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE w sieciach wspólnotowych UE, w tym w szczególności w INFORM EU.

# Rozdział 5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych

## Podrozdział 5.1. Działania realizowane przez IK UP

1. IK UP koordynuje i prowadzi działania informacyjne i promocyjne o charakterze horyzontalnym i przekrojowym w obszarze komunikacji i widoczności FE.
2. IK UP we współpracy z IZ KP prowadzi działania informacyjne i promocyjne na rzecz KP.
3. W ramach współpracy, o której mowa w pkt 2, IZ KP m.in.:
4. przekazuje na bieżąco IK UP informacje dotyczące KP, mające wpływ na realizację działań informacyjnych i promocyjnych;
5. zapewnia merytoryczne wsparcie dla działań realizowanych przez IK UP.
6. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadą subsydiarności, IK UP wspomaga poszczególne IZ RP w realizacji celów strategii komunikacji RP.
7. IK UP wraz z IZ KP realizuje cele strategii komunikacji KP.
8. IK UP zapewnia funkcjonowanie narzędzia informatycznego do koordynacji systemu informacyjno-promocyjnego FE i wymiany informacji o działaniach komunikacyjnych instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE.
9. IK UP przygotowuje podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta FE oraz księgę tożsamości wizualnej dla marki FE na lata 2021–2027.
10. IK UP zapewnia funkcjonowanie PFE oraz spójność portali i serwisów internetowych FE, w tym w szczególności przygotowuje szablony stron internetowych FE.
11. IK UP zapewnia działanie i finansowanie sieci PIFE.

## Podrozdział 5.2. Działania realizowane przez IZ KP

1. IZ KP odpowiada za treści publikowane w serwisie właściwego programu i PFE, w tym:
   1. nadzór nad poprawnością informacji o naborach wniosków zamieszczanych przez IP i IW;
   2. zapewnienie i aktualizację harmonogramu naborów wniosków;
   3. zapewnienie i aktualizację danych w wyszukiwarce wsparcia;
   4. zapewnienie i aktualizację przykładów projektów realizowanych z programu w języku polskim i angielskim.
2. IZ KP zapewnia działania edukacyjne dotyczące danego KP dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces jego realizacji i pracowników Sieci PIFE, a także dla beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów.
3. IZ KP współpracuje z IK UP przy realizacji celów strategii komunikacji FE.
4. IZ KP przedstawia KM informację o zrealizowanych w poprzednim roku działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych tj. sprawozdaje informację z realizacji najważniejszych elementów strategii komunikacji programu.
5. IZ KP przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania[[3]](#footnote-4).
6. IZ KP może powierzyć IP KP lub IW KP zadania w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych[[4]](#footnote-5), o których mowa w podrozdziale 5.4. Powierzenie zadań nie wyłącza odpowiedzialności IZ KP za ich realizację[[5]](#footnote-6).
7. IZ KP, w razie potrzeby, może realizować inne działania informacyjne   
   i promocyjne niż określone w tym podrozdziale, po uzyskaniu akceptacji IK UP i zgodnie z linią demarkacyjną.
8. IZ KP zapewnia, aby materiały związane z komunikacją i widocznością programu były udostępniane na wniosek UE. Materiały te mogą pochodzić od beneficjentów, IW, IP oraz IZ.
9. Do materiałów, o których mowa w pkt 8, IZ KP zapewnia prawa i licencje dla UE[[6]](#footnote-7).
10. IZ KP zapewnia, aby w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjantami znalazły się postanowienia dotyczące obowiązków w zakresie informacji i promocji projektów oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, przy czym minimalny horyzontalny zakres tych obowiązków określa IK UP i podaje do wiadomości wszystkich IZ KP.
11. IZ KP współpracuje w szczególności z beneficjentami projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro w celu promocji projektów, organizacji wydarzeń lub działań komunikacyjnych.
12. W przypadku, gdy beneficjent nie realizuje lub realizuje niewłaściwie obowiązki związane z komunikacją i widocznością FE, IZ KP stosuje środki, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
13. IZ KP na bieżąco i z odpowiednim wyprzedzeniem informuje KE i IK UP o ważnych etapach realizacji projektów i związanych z tym wydarzeniach, w szczególności projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro. IZ KP zapewnia możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w tych wydarzeniach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 13, IZ KP przekazują do IK UP i KE z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
15. IZ KP współpracuje z siecią PIFE w realizacji wspólnych przedsięwzięć informacyjno-edukacyjnych, a także wspiera konsultantów w pozyskiwaniu informacji.
16. IZ KP systematycznie prowadzi i aktualizuje bazy danych dotyczące wdrażanych programów, m.in. bazy dofinansowanych projektów, beneficjentów, bazy podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania itp. oraz różnego rodzaju materiałów promocyjnych, w tym materiałów video lub zdjęciowych od beneficjentów wraz z prawami do korzystania z nich.

## Podrozdział 5.3. Działania realizowane przez IZ RP

1. IZ RP inicjuje i prowadzi współpracę przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych FE na poziomie regionalnym.
2. IZ RP prowadzi działania informacyjne i promocyjne dot. RP skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oraz do ogółu społeczeństwa na terenie danego województwa.
3. W przypadku realizacji przez IZ RP działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu na skalę większą niż dany region, wymagana jest, na etapie ich planowania, konsultacja z właściwą IZ RP, na terenie którego będą prowadzone działania.
4. W przypadku działań ogólnopolskich i działań wskazanych przez IK UP, z wyłączeniem informacji o harmonogramie naborów wniosków, naborze wniosków o dofinansowanie projektu[[7]](#footnote-8) i procedury wyboru ekspertów[[8]](#footnote-9), konieczna jest konsultacja działań, akceptacja i ścisła współpraca IZ RP z IK UP.
5. IZ RP odpowiada za treści publikowane w serwisie właściwego programu i PFE, w tym:
   1. nadzór nad poprawnością informacji o naborach wniosków zamieszczanych przez IP i IW;
   2. zapewnienie i aktualizację harmonogramów naborów wniosków;
   3. zapewnienie i aktualizację danych w wyszukiwarce wsparcia;
   4. zapewnienie i aktualizację przykładów projektów, realizowanych z programu w języku polskim i angielskim.
6. IZ RP odpowiada za stworzenie i aktualizowanie serwisu RP zgodnie ze wspólnie wypracowanymi szablonami, o których mowa w podrozdziale 5.1 pkt 8.
7. IZ RP zapewnia, aby w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjantami znalazły się postanowienia dotyczące obowiązków w zakresie informacji i promocji projektów oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
8. IZ RP na bieżąco i z odpowiednim wyprzedzeniem pozyskuje informacje o ważnych etapach realizacji projektów i związanych z tym wydarzeniach, w szczególności projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro. IZ RP zapewnia możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w tych wydarzeniach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8, IZ RP przekazują do IK UP i KE z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc IZ RP przekazuje IK UP, w sposób wskazany przez IK UP, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.
10. IZ RP współpracuje w szczególności z beneficjentami projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro w celu promocji projektów, organizacji wydarzenia lub działań komunikacyjnych.
11. Na prośbę IK UP, IZ RP organizuje wspólne wydarzenie medialne (np. briefing prasowy, konferencję prasową) z przedstawicielami Ministra m.in. w przypadku:
12. ogłaszania naboru wniosków;
13. ogłaszania wyników oceny wniosków;
14. podpisywania wybranych umów o dofinansowanie;
15. otwarcia lub zakończenia projektów;
16. oddania inwestycji do użytkowania itp.
17. IZ RP zapewnia materiały związane z komunikacją i widocznością programu dla UE. Materiały te pochodzą od beneficjentów, IW, IP oraz IZ.
18. Do materiałów, o których mowa w pkt 12, IZ RP zapewnia prawa i licencje dla UE[[9]](#footnote-10).
19. IZ RP zapewnia działania edukacyjne dotyczące danego RP dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces jego realizacji i pracowników Sieci PIFE, a także dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów. Ponadto, IZ RP są zobowiązane do organizacji spotkania informacyjnego poświęconego postępowaniu w zakresie wyboru projektów wyłącznie dla pracowników PIFE, po zgłoszeniu takiej konieczności przez PIFE, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
20. Dla swoich beneficjentów IZ RP zapewnia działania edukacyjne, w tym dotyczące wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanych przez beneficjentów projektów w formie m.in. szkoleń lub spotkań poświęconych wymianie doświadczeń. Każdy beneficjent powinien mieć zapewnioną możliwość uczestniczenia w szkoleniach lub spotkaniach minimum raz w czasie realizowania swojego projektu.
21. IZ RP na bieżąco monitoruje i kontroluje wypełnianie przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz prawidłowość ich realizacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości informują beneficjentów niezwłocznie o konieczności podjęcia działań naprawczych. Raz na 6 miesięcy IZ RP przekazuje do IK UP zestawienie z wynikami monitoringu wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych.
22. W przypadku, gdy beneficjent nie realizuje lub realizuje niewłaściwie obowiązki związane z komunikacją i widocznością FE, IZ RP stosuje środki, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
23. IZ RP podejmuje działania aktywizujące beneficjentów do podejmowania działań informacyjno-promocyjnych oraz działań dodatkowych, nieobowiązkowych.
24. IZ RP współpracuje z siecią PIFE w realizacji wspólnych przedsięwzięć informacyjno-edukacyjnych, a także wspiera konsultantów w pozyskiwaniu informacji.
25. IZ RP systematycznie prowadzi i aktualizuje bazy danych dotyczące wdrażanych programów: m.in. bazy dofinansowanych projektów, beneficjentów, bazy podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania itp. oraz różnego rodzaju materiałów promocyjnych, w tym materiałów video lub zdjęciowych od beneficjentów wraz z prawami do korzystania z nich. IZ RP – jeśli organizuje lub prowadzi nabór, którego ostatecznym odbiorcą są osoby fizyczne – jest zobowiązana do bieżącego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych) i systematycznego zatwierdzania danych wprowadzanych przez beneficjentów do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na PFE.
26. IZ RP współpracują z IK UP przy realizacji celów strategii komunikacji FE.
27. IZ RP umieszcza flagę UE w każdej ze swoich siedzib.
28. IZ RP może powierzyć IP RP lub IW RP zadania w zakresie wybranych działań informacyjnych i promocyjnych[[10]](#footnote-11).
29. Powierzenie zadań nie wyłącza odpowiedzialności IZ RP za ich realizację[[11]](#footnote-12).
30. IZ RP przedstawia KM informację o zrealizowanych w poprzednim roku działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych[[12]](#footnote-13) tj. sprawozdaje informację z realizacji najważniejszych elementów strategii komunikacji programu.
31. IZ RP przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania[[13]](#footnote-14).
32. IZ RP zapewnia, aby w lokalnych systemach teleinformatycznych znalazły się obowiązkowe informacje dotyczące projektu i beneficjenta, tj.:
33. nietechniczny, krótki tytuł projektu;
34. planowane działania informacyjne;
35. adres strony internetowej, na której znajdzie się opis projektu.

## Podrozdział 5.4. Działania realizowane przez IP i IW[[14]](#footnote-15)

1. IP oraz IW prowadzą działania informacyjne i promocyjne skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, uczestników i potencjalnych uczestników projektów oraz podmiotów wdrażających instrumenty finansowe i potencjalnych odbiorców ostatecznych projektów (w tym wsparcia z instrumentów finansowych).
2. Właściwa instytucja, w tym IP i IW ogłasza, publikuje i aktualizuje informacje dotyczące naborów wniosków na PFE oraz zapewnia aktualizację danych w wyszukiwarce wsparcia w ramach PFE w zakresie naborów wniosków, możliwości udziału w projektach przez potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów oraz wsparcia pozadotacyjnego.
3. IP i IW, przy koordynacji IZ, umieszczają na stronie programu informacje i ich aktualizacje, poświęcone temu obszarowi programu, który należy do ich kompetencji, w tym w szczególności:
   1. ogłoszenia o naborach wniosków i ich wynikach;
   2. skład komisji oceny projektów;
   3. projekty wybrane do dofinansowania wraz z wysokością przyznanej kwoty dofinansowania;
   4. projekty, które otrzymały ocenę negatywną;
   5. uproszczone informacje dla beneficjentów opisujące możliwości uzyskania wsparcia z tego obszaru programu;
   6. dane kontaktowe do instytucji oraz dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu, które są w stanie dostarczyć informacje z zakresu ogłaszanych przez IP/IW naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w Sieci PIFE nie mogą być podawane jako jedyny kontakt);
   7. aktualności;
   8. ogłoszenia o szkoleniach i konferencjach;
   9. publikacje i raporty oraz informację o roli, jaką IP pełni w realizacji danego programu.
4. IP oraz IW zapewniają informacje dla potencjalnych beneficjentów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznej i innych usług komunikacyjnych, na temat co najmniej:
5. możliwości finansowania i rozpoczęcia procesu naboru wniosków;
6. warunków kwalifikowalności wydatków, które należy spełnić, aby kwalifikować się do otrzymania finansowania w ramach KP lub RP, opisu procedury oceny projektów i terminów;
7. kryteriów wyboru projektów;
8. osób przewidzianych do kontaktów na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, które są w stanie dostarczyć informacje na temat programu oraz osób przewidzianych do kontaktów w ramach IP lub IW, które są w stanie dostarczyć informacje na temat ogłaszanych przez instytucję naborów wniosków (dane teleadresowe, w tym minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail);
9. zobowiązania potencjalnych beneficjentów do poinformowania społeczeństwa o celu projektu i wsparciu z FE; instytucja może zwrócić się do potencjalnych beneficjentów o przedstawienie we wnioskach propozycji działań komunikacyjnych, proporcjonalnych do wielkości projektu.
10. IP i IW mogą prowadzić działania informacyjne i promocyjne o szerokim zasięgu, skierowane do ogółu społeczeństwa, dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów. Szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu lub innych działań wskazanych przez IK UP, muszą być konsultowane, zaakceptowane i realizowane w ścisłej współpracy z IZ RP, a w przypadku KP z IK UP.
11. IP, we współpracy z IW, na zasadzie komplementarności w stosunku do IZ, zapewniają działania edukacyjne dotyczące danego KP lub RP i wsparcia w zakresie działań informacyjno-promocyjnych dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces jego realizacji.
12. IP i IW określają w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjantami postanowienia dotyczące obowiązków w zakresie informacji i promocji projektów oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
13. IP i IW organizują spotkania informacyjne poświęcone postępowaniu w zakresie wyboru projektów dla pracowników PIFE, po zgłoszeniu takiej konieczności przez PIFE, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
14. Dla swoich beneficjentów IP i IW zapewniają działania edukacyjne dotyczące wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych projektów realizowanych przez beneficjentów programu w formie m.in. szkoleń lub spotkań poświęconych wymianie doświadczeń. Każdy beneficjent powinien mieć zapewnioną możliwość uczestniczenia w szkoleniach lub spotkaniach minimum raz w czasie realizowania swojego projektu.
15. IP i IW na bieżąco monitorują i kontrolują wypełnianie przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz zgodność z zasadami ich realizacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości informują niezwłocznie beneficjentów o konieczności podjęcia działań naprawczych. W terminach do 30 czerwca oraz do 20 grudnia każdego roku IP przekazuje do IZ i IK UP zestawienie z wynikami monitoringu wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych. Kontrole mogą prowadzić także IZ.
16. IP i IW na bieżąco i z odpowiednim wyprzedzeniem pozyskują informacje o ważnych etapach realizacji projektów i związanych z tym wydarzeniach, w szczególności projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro oraz przekazują je do IK UP i IZ z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. IP i IW zapewniają możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w tych wydarzeniach.
17. IP i IW współpracują szczególnie z beneficjentami projektów o znaczeniu strategicznym lub o dofinansowaniu powyżej 5 mln euro w celu promocji projektów, organizacji wydarzenia lub działań komunikacyjnych.
18. Każdorazowo na prośbę IK UP lub IZ KP, IP jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia medialnego (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Ministra m.in. w przypadku:
    1. rozpoczęcia naboru wniosków;
    2. ogłaszania wyników oceny wniosków;
    3. podpisywania wybranych umów o dofinansowanie;
    4. otwarcia lub zakończenia projektów;
    5. oddania inwestycji do użytkowania itp.
19. IP i IW podejmują działania aktywizujące beneficjentów do podejmowania dodatkowych, nieobowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych.
20. IP oraz IW systematycznie prowadzą i aktualizują bazy danych dotyczące wdrażanych programów: m.in. bazy dofinansowanych projektów, beneficjentów, bazy podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania oraz różnego rodzaju materiałów promocyjnych, w tym materiałów video lub zdjęciowych od beneficjentów wraz z prawami do korzystania z nich. IP i IW przekazują materiały do IK UP i IZ, na prośbę IK UP i IZ, w zależności od potrzeb komunikacyjnych.
21. IP na bieżąco (nie później niż 2 dni robocze po wprowadzeniu przez beneficjentów) i systematycznie zatwierdza dane wprowadzane przez beneficjentów do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na PFE.
22. IP i IW zapewniają dla KE materiały związane z komunikacją i widocznością programu. Materiały te pochodzą od IP/IW oraz beneficjentów.
23. Do materiałów, o których mowa w pkt 17, IP i IW zapewnia prawa i licencje dla UE[[15]](#footnote-16).

## Podrozdział 5.5. Powiadamianie beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe o obowiązkach informacyjnych i promocyjnych

1. IZ informuje beneficjentów o tym, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym wykazie projektów[[16]](#footnote-17). Ten obowiązek IZ może delegować do IP lub IW.
2. IZ przekazuje właściwym IP i IW oraz beneficjentom i podmiotom wdrażającym poszczególne instrumenty finansowe, szczegółowe zasady wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących widoczności wsparcia z FE w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE, m.in. poprzez publikowanie ich na stronach internetowych IZ.
3. Umowa o dofinansowanie określa obowiązki informacyjne dotyczące widoczności wsparcia z FE, które spoczywają na beneficjencie i podmiocie wdrażającym instrumenty finansowe.
4. IP i IW przekazują beneficjentom informacje niezbędne do realizacji projektu oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych[[17]](#footnote-18).
5. IZ czuwa nad wypełnianiem obowiązków informacyjnych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie KP lub RP i prowadzi monitoring oraz kontrolę w tym zakresie.

## Podrozdział 5.6. Współpraca z partnerami

IK UP, IZ, IP i IW współpracują z innymi instytucjami i organizacjami oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi, a także organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, które w ramach swojej działalności upowszechniają wiedzę o FE.

## Podrozdział 5.7*.* Dbałość o równość szans i niedyskryminację

IK UP, IZ, IP i IW, realizując działania z zakresu informacji i promocji, przestrzegają zasady określone w TUE, w tym zasadę równości szans i niedyskryminacji.

# Rozdział 6. Podstawowe horyzontalne elementy systemu informowania o FE

## Podrozdział 6.1. Punkty informacyjne

1. Sieć PIFE jest prowadzona i koordynowana przez IK UP we współpracy z województwami, reprezentowanymi przez zarządy województw, na podstawie umów.
2. IK UP zapewnia działanie Centralnego PIFE.
3. PIFE zapewniają informację o:
   1. możliwościach uzyskania wsparcia z odpowiedniego programu FE, a także jako informacje uzupełniające z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz programów zarządzanych centralnie przez KE;
   2. zasadach przygotowania, realizacji i kontroli projektów współfinansowanych z programów FE.
4. PIFE działają w oparciu o jednolite standardy funkcjonowania opracowane przez IK UP.
5. PIFE są objęte systemem certyfikacji.
6. Certyfikację PIFE przeprowadza IK UP lub instytucja przez IK UP upoważniona.

## Podrozdział 6.2. Strony internetowe

1. Sposób udostępniania informacji na PFE oraz na stronach IZ, IP i IW uwzględnia szczególne potrzeby odbiorców, w tym potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Informacje są przekazywane zgodnie z zasadami prostego języka, co oznacza, że informacje są zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe.
2. PFE zawiera w szczególności:
3. najważniejsze informacje o KP, RP i programach Interreg z udziałem Polski, w tym w szczególności:
4. treść programów i szczegółowe opisy priorytetów programów,
5. informacje o zmianach treści programów i zmianach szczegółowych opisów priorytetów programów,
6. informacje o terminach, od których programy i szczegółowe opisy priorytetów programów oraz ich zmiany są stosowane;
7. informacje na temat postępu i efektów realizacji FE;
8. wyszukiwarkę wsparcia zawierającą informacje o działaniach i naborach wniosków ze wszystkich KP, RP i programów Interreg, możliwościach udziału w projektach przez potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów oraz wsparciu pozadotacyjnym;
9. informacje o prowadzonych konsultacjach publicznych;
10. wykaz projektów, z których każdy posiada niepowtarzalny kod, w formacie otwartym, przeznaczonym do odczytu komputerowego[[18]](#footnote-19);
11. treść wytycznych aktualnych i archiwalnych, wersje wytycznych zawierające naniesione, widoczne zmiany względem poprzednich wersji, informacje o terminach, od których wytyczne i ich zmiany są stosowane oraz opisy zmian wprowadzonych do wytycznych;
12. harmonogramy naborów[[19]](#footnote-20) wniosków i ich aktualizacje. Harmonogram jest opublikowany nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zatwierdzenia programu przez KE i jest na bieżąco aktualizowany. Harmonogram zawiera informacje wskazane na wzorze określonym przez IK UP;
13. ogłoszenia o naborach wniosków w postępowaniach konkurencyjnych oraz informacje o naborach wniosków w postępowaniach niekonkurencyjnych, zawierają takie elementy jak:
    1. nazwa i adres właściwej instytucji,
    2. przedmiot naboru,
    3. katalog potencjalnych wnioskodawców,
    4. termin i sposób składania wniosków,
    5. dane kontaktowe (w tym przede wszystkim numer telefonu i adres e-mail, pod którymi można uzyskać informacje o naborze),
    6. pozostała dokumentacja lub linki bezpośrednie do dokumentów, przy czym dokumenty przeznaczone do wypełnienia przez potencjalnego beneficjenta powinny być publikowane z instrukcjami ich wypełniania,
    7. link do systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu,
    8. maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu,
    9. planowany termin rozstrzygnięcia postępowania,
    10. regulamin wyboru projektów ze wszelkimi zmianami, ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiany są stosowane[[20]](#footnote-21)− wyłącznie w przypadku naborów wniosków w postępowaniach konkurencyjnych;
14. skład komisji oceny projektów[[21]](#footnote-22);
15. informacje o projektach wybranych do dofinansowania wraz z wysokością przyznanej kwoty dofinansowania i aktualizacje tych informacji;
16. informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną i aktualizacje tych informacji;
17. listę wskaźników oraz katalog definicji, a także jej zmiany oraz termin, od którego lista lub jej zmiany są stosowane[[22]](#footnote-23);
18. wszystkie dane zbiorcze dotyczące poszczególnych programów przekazane do KE[[23]](#footnote-24).
19. Serwisy KP oraz zbiorczy serwis programów Interreg z udziałem Polski są osobnymi stronami stworzonymi w ramach PFE i są prowadzone przez właściwe IZ. Za administrowanie i zatwierdzanie treści odpowiada IK UP.
20. Na PFE znajdują się przekierowania do serwisów poszczególnych programów.
21. Serwisy programów zawierają w szczególności:
    1. informacje na temat programu, w tym jego krótki opis;
    2. treść programu i szczegółowy opis priorytetów programu, a także informacje o ich zmianach wraz z informacjami o terminach od których stosowany jest program, szczegółowy opis priorytetów i ich zmiany;
    3. elementy wymienione w pkt 2 ograniczone do danego programu;
    4. sprawozdanie dotyczące środowiska (o ile jest przygotowywane przez IZ)[[24]](#footnote-25);
    5. zarządzenie lub uchwałę ustanawiającą KM, informacje dotyczące składu i prac KM oraz jego grup roboczych;
    6. przykłady projektów realizowanych w ramach programów w języku polskim i angielskim;
    7. przekierowanie do PFE;
    8. wszystkie dane zbiorcze dotyczące danego programu przekazane do KE[[25]](#footnote-26);
    9. wszystkie ewaluacje programu[[26]](#footnote-27);
    10. serwisy RP - informacje dotyczące związków ZIT albo jednostek samorządu terytorialnego realizujących ZIT na podstawie umowy lub porozumienia o współpracy w celu wspólnej realizacji ZIT.

# Rozdział 7. Sprawozdawczość i ocena działań informacyjnych i promocyjnych

## Podrozdział 7.1. Sprawozdawczość

1. IK UP, IZ, IP i IW opracowują roczne sprawozdania z przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach określonych w niniejszych wytycznych.
2. W przypadku KP, sprawozdanie przygotowywane jest wspólnie przez IZ KP i IK UP, stosownie do posiadanych przez IZ KP i IK UP danych.
3. Sprawozdania z działań informacyjnych i promocyjnych, sporządzane przez IP KP oraz IZ RP, są opiniowane przez IK UP pod kątem:
   1. zgodności ze strategią komunikacji FE i strategią komunikacji programu;
   2. wykonania RPD.
4. Dane do sprawozdań rocznych dotyczące informacji i promocji w ramach poszczególnych KP i RP przekazywane są przez IP KP, IZ KP oraz IZ RP za pośrednictwem narzędzia informatycznego do IK UP po IV kwartale roku, którego dotyczą, w terminie do 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego.
5. IK UP weryfikuje dane, o których mowa w pkt 3, uzupełnia dane w zakresie swoich działań realizowanych na rzecz KP. W terminie do 40 dni po upływie okresu sprawozdawczego, IK UP przekazuje do IZ KP kompleksowe zestawienie danych dot. realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na rzecz danego programu.

## Podrozdział 7.2. Ocena działań komunikacyjnych

1. IK UP i IZ monitorują działania i dokonują oceny efektów strategii, w tym: oceny realizacji celów strategii, oceny bieżących działań, zgodnie ze sposobem i zasadami określonymi odpowiednio w strategii komunikacji FE lub strategii komunikacji programu.
2. IK UP, IZ, IP, IW na bieżąco dokonują oceny prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych w celu zapewnienia ich wysokiej jakości, użyteczności i efektywności.
3. IZ przekazują IK UP wyniki oceny, o której mowa w pkt 2, na bieżąco lub   
   w ramach sprawozdania.
4. IZ przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania.

1. Jeśli na podstawie projektu strategii komunikacji FE, to wówczas projekt strategii komunikacji RP jest w razie potrzeby dostosowywany do zmian wynikających ze strategii komunikacji FE. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 48 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 41 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 9 ust. 8 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX do rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-7)
7. Informacji o naborze wniosków o dofinansowanie projektów określonych w art. 50 ustawy ust. 3. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z art. 80 ustawy. [↑](#footnote-ref-9)
9. Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX do rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 9 ust. 8 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy. [↑](#footnote-ref-12)
12. Zgodnie z art. 40 ust. 1 lit. f rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z art. 41 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-14)
14. Jeśli w systemie realizacji danego KP lub RP nie występuje IP ani IW, to wymienione zadania realizuje odpowiednia komórka IZ. Przypis ten stosuje się do całego podrozdziału 5.4. [↑](#footnote-ref-15)
15. Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z art. 49 ust. 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-17)
17. Jeśli w systemie realizacji danego KP lub RP nie występuje IP ani IW lub IZ nie powierzył im tych działań, to wymienione zadania realizuje odpowiednia komórka IZ. [↑](#footnote-ref-18)
18. Dane, które muszą znaleźć się w tabeli określa art. 49 ust. 3 rozporządzenia ogólnego*.* Format tabeli określa art. 49 ust. 4 tego rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-19)
19. Harmonogram naborów, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-20)
20. Zgodnie z art. 51 ust. 8 ustawy. [↑](#footnote-ref-21)
21. Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zgodnie z art. 28 ust. 3 i 4 ustawy. [↑](#footnote-ref-23)
23. Zgodnie z art. 42 ust. 5 rozporządzenia ogólnego. Charakter danych i szczegóły przekazywania, w tym terminy, określa art. 42 tego rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-24)
24. Zgodnie z art. 21 ust. 4 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zgodnie z art. 42 ust. 5 rozporządzenia ogólnego. Charakter danych i szczegóły przekazywania, w tym terminy, określa art. 42 tego rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-26)
26. Zgodnie z art. 44 ust. 7 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-27)