**Zasady tworzenia i modyfikacji Wykazu Projektów Pozakonkursowych**

**EFRR RPO WM 2014-2020 (WPP EFRR)**

Utworzenie WPP EFRR następuje w drodze przyjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (ZWM) uchwaływ sprawie zatwierdzenia listy projektów do umieszczenia w Wykazie Projektów Pozakonkursowych RPO WM 2014-2020. Uchwała WPP EFRR nie obejmuje projektów realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych RPO WM 2014 – 2020 (tryb wyboru tych projektów został opisany w pkt. 7).

Zatwierdzona lista projektów wpisanych do WPP EFRR stanowi załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020 (SZOOP). Lista ma charakter indykatywny, co oznacza, iż zawarte w niej informacje dotyczące poszczególnych projektów mają charakter orientacyjny. Zaznaczyć należy, iżsamo umieszczenie projektu w WPP EFRR nie gwarantuje faktycznego dofinansowania projektu, a oznacza rezerwację środków w budżecie danego działania osi priorytetowej na jego realizację.[[1]](#footnote-1) Projekty umieszczane są w WPP EFRR do wysokości dostępnych środków w ramach działania.

WPP EFRR zawiera następujące informacje dotyczące projektów:

* + tytuł projektu;
  + podmioty zgłaszające i nazwy wnioskodawców;
  + datę identyfikacji, tj. datę podjęcia decyzji przez ZWM o wpisaniu projektu w WPP EFRR;
  + szacowaną wartość projektu: całkowitą, kosztów kwalifikowalnych, wkładu UE;
  + wskazanie czy projekt jest „projektem dużym” zgodnie z art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR;
  + zakładane efekty wyrażone wskaźnikami;
  + przewidywany w dniu identyfikacji termin złożenia wniosku o dofinansowanie[[2]](#footnote-2);
  + przewidywany w dniu identyfikacji okres realizacji projektu.

Aktualizacja WPP EFRR może polegać na umieszczaniu nowych projektów, usuwaniu projektów lub zmianie informacji dotyczących wartości projektu czy zakładanych wskaźników projektu, a także na ewentualnej zmianie w nazwie wnioskodawcy i tytule projektu. WPP EFRR oraz jego aktualizacje zostają podane do publicznej wiadomości.

1. **Zgłoszenie projektów pozakonkursowych**

Tryb pozakonkursowy ma zastosowanie wyłącznie w Priorytetach, w których został wskazany w RPO WM 2014-2020. Za zgłoszone uznaje się projekty wskazane w RPO WM 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WOF), Kontrakcie Terytorialnym (wyłącznie w Osiach Priorytetowych: VI w Działaniu 6.1 i VII) oraz Planie wykonawczym do Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 w obszarze Przestrzeń i Transport. Zakres informacji w ww. dokumentach powinien jednoznacznie wskazywać na konkretny projekt. W związku z czym, minimum informacji dla projektu zgłoszonego to tytuł projektu lub taki opis jego zakresu bez tytułu, aby wskazywał na konkretny projekt.

1. **Identyfikacja projektów**
2. Proces identyfikacji inicjuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich (DRRiFE), poprzez skierowanie pisemnej prośby do wnioskodawców projektów zgłoszonych (określonych w pkt 1) o przygotowanie *Formularza projektu pozakonkursowego EFRR RPO WM 2014-2020* (Formularz), określając termin na jego dostarczenie. Wypełniony Formularz wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać listownie lub złożyć osobiście w DRRiFE.
3. Proces identyfikacji może również zostać zainicjowany w wyniku skierowania przez wnioskodawcę prośby o umieszczenie projektu w WPP EFRR i przysłanie Formularza do DRRiFE.
4. Zgłoszone propozycje projektów pozakonkursowych poddawane są przez DRRiFE procesowi weryfikacji w celu potwierdzenia możliwości uzyskania dofinansowania.

Zakres kryteriów weryfikacji określa *Karta weryfikacji projektu pozakonkursowego*. Wstępna weryfikacja dokonywana jest przez wyznaczonych pracowników DRRiFE.

1. W ramach procesu identyfikacji projektu DRRiFE może prowadzić dialog z podmiotami zgłaszającymi projekty mający na celu takie określenie zakresu projektu, który w największym stopniu przyczyni się   
   do realizacji celów programu (np. zmiana zakresu przedmiotowego projektu lub zmiana formuły realizacji projektu, np. poprzez jego zintegrowanie z innym projektem lub projektami).
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji propozycje nowych projektów zostają przedstawione w formie Informacji dla ZWM. Kolejnym etapem, jest przyjęcie uchwały WPP EFRR zgodnej z decyzjami ZWM. Zmieniony WPP EFRR zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w SZOOP oraz publikację na stronie internetowej funduszedlamazowsza.eu.
3. Wpisanie projektu do WPP EFRR zobowiązuje potencjalnego wnioskodawcę do przystąpienia do opracowywania wniosku o dofinansowanie i złożenia go w określonym terminie. Rzeczywiste uzyskanie dofinansowania uzależnione jest od uzyskania pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku projektów realizowanych w ramach ZIT, dodatkowo:

Proces identyfikacji może rozpocząć się przed pozytywnym zaopiniowaniem przez ZWM Strategii ZIT.Skierowanie pisemnej prośby do potencjalnych wnioskodawców inicjuje DRRiFE w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą ds. ZIT(IP ZIT). Formularze zgłoszeniowe projektów pozakonkursowych są pozyskiwane i przekazywane za pośrednictwem IP ZIT. Przy współudziale IP ZIT, prowadzony jest ewentualny dialog mający na celu doprecyzowanie zakresu projektu zgodnie z pkt. 2 c.

1. **Etap przygotowania projektów**

Zidentyfikowanie projektu skutkuje uruchomieniem monitoringu i wsparcia przygotowania projektu:

1. Do każdego projektu pozakonkursowego przydzielany jest opiekun projektu będący pracownikiem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU). Wnioskodawcy podczas przygotowania oraz realizacji projektów, wspierani są przez MJWPU oraz DRRiFE.
2. MJWPU przygotowuje projekt wykazu załączników do wniosku oraz umowy o dofinansowanie i przekazuje do wstępnej akceptacji DRRiFE.
3. DRRiFE przekazuje do MJWPU wykaz wskaźników i kategorie interwencji, które będą ujęte w formularzu wniosku o dofinasowanie oraz projekt katalogu kosztów kwalifikowanych.
4. Wnioskodawcy raz na miesiąc przedstawiają MJWPU *Raport dotyczący stanu zaawansowania prac nad projektem*. W uzasadnionych przypadkach, MJWPU może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą   
   o zaktualizowanie Raportu w innym terminie. MJWPU analizuje przedstawione przez wnioskodawców Raporty.
5. Na podstawie analizy Raportów oraz innych informacji istotnych dla projektów, MJWPU przygotowuje, a DRRiFE zatwierdza, comiesięczną Informację dla ZWM o stanie zaawansowania projektów pozakonkursowych w ramach WPP EFRR. Monitoring projektów umożliwia sprawne reagowanie i podejmowanie działań w celu rozwiązywania pojawiających się problemów.
6. Na etapie przygotowania projektów możliwe jest integrowanie projektów (zgodnie z art.   
   32 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020).
7. Przygotowany wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega obligatoryjnemu opiniowaniu przed jego formalnym złożeniem w zakresie oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie pozytywnej opinii może wiązać się z koniecznością wprowadzenia zmian do projektu, w stosunku do pierwotnych założeń przyjętych w Formularzu projektu. W takim przypadku, Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji Formularza projektu zgodnie z pkt. 5b niniejszych zasad.
8. W przypadku projektów ZIT, dodatkowo:

Przy współpracy z IP ZIT, MJWPU przygotowuje wykaz załączników do wniosku i umowy   
o dofinansowanie oraz ustala z wnioskodawcą planowane terminy przygotowania dokumentacji projektowej. IP ZIT otrzymuje do wiadomości od wnioskodawców, *Raporty dotyczące stanu zaawansowania prac nad projektem* składane w MJWPU, które analizuje i przekazuje MJWPU ewentualne uwagi do uwzględnienia   
w comiesięcznej Informacji dla ZWM o stanie zaawansowania projektów pozakonkursowych oraz akceptuje część informacji dotyczącą projektów ZIT. IP ZIT uczestniczy również w opiniowaniu projektu wniosku o dofinansowanie.

1. **Ocena projektów i wybór do dofinansowania**
2. Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie jest przygotowywane i wysyłane do wnioskodawcy przez MJWPU i podlega akceptacji DRRiFE.

Wezwanie zawiera co najmniej:

* nazwę i adres właściwej instytucji,
* miejsce i formę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i sposób uzupełnienia w nim braków   
  w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek,
* termin złożenia wniosku o dofinansowanie - maksymalnie 30 dni od otrzymania wezwania,
* czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, oraz wymagane dokumenty i terminy ich przedłożenia właściwej instytucji,
* formę i sposób komunikacji miedzy wnioskodawcą a właściwą instytucją, w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, a także skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji,
* formę złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
* informację o pozytywnej opinii w zakresie oceny formalnej i merytorycznej,
* orientacyjny termin zakończenia oceny wniosku,
* wykaz załączników niezbędnych do złożenia wniosku,
* zasady kwalifikowania wydatków,
* odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których zawarte zostały kryteria oceny,
* wskazanie adresu internetowego, pod którym znajduje się formularz wniosku o dofinansowanie.

Po upływie terminu wyznaczonego na złożenie wniosku o dofinansowanie, MJWPU może zadecydować o drugim wezwaniu wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin albo zarekomendować usunięcie projektu z WPP EFRR.

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wraz z wymaganymi załącznikami podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej według kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020. Warunkiem skierowania projektu do dofinansowania, a tym samym podpisania umowy jest uzyskanie pozytywnego wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
2. W ramach oceny projektu dopuszczalne są jego modyfikacje prowadzące do tego, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu *(zgodnie z Wytycznymi MR w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020).*
3. MJWPU zamieszcza na stronie internetowej www.funduszedlamazowsza.eu oraz na portalu: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o projekcie, który został wybrany do dofinansowania   
   w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia przyjęcia przez ZWM uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania.
4. Warunki, które projekt pozakonkursowy musi spełnić w sposób łączny w celu podpisania umowy   
   o dofinansowanie, są następujące:

* prawidłowe przygotowanie i przekazanie do oceny w ustalonym terminie Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami,
* uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej i oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wraz z wymaganymi załącznikami, według kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020.

W uzasadnionych przypadkach, ze względu na specyfikę danego projektu, umowa o dofinansowanie projektu może mieć charakter umowy warunkowej lub przewidywać konieczność przedłożenia dodatkowych, niezbędnych załączników.

1. W przypadku projektów ZIT, dodatkowo:

Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie przygotowywane jest przez MJWPU i wymaga akceptacji również IP ZIT.

1. **Zmiany w projektach Pozakonkursowych**
2. Zmiany na etapie procesu identyfikacji

W ramach procesu identyfikacji/ weryfikacji projektu DRRiFE może prowadzić dialog z podmiotami zgłaszającymi projekty mający na celu takie określenie zakresu projektu, który w największym stopniu przyczyni się do realizacji celów programu. Zmiany te mogą polegać zarówno na zmniejszeniu, jak i zwiększeniu zakresu przedmiotowego projektu lub na zmianie formuły realizacji projektu, np. poprzez jego zintegrowanie z innym projektem lub projektami. W przypadku wystąpienia zmian na etapie identyfikacji, przedstawiane są one wraz   
z rekomendacją ich wprowadzenia, w Informacji dla ZWM wraz z wynikami wstępnej weryfikacji.

1. Zmiany na etapie przygotowania, opiniowania i oceny wniosku o dofinansowanie
2. W ramach oceny projektu dopuszczalne są jego modyfikacje prowadzące do tego, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu*.*

Proces wprowadzania zmian w projekcie:

* W sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu, Wnioskodawca składa do MJWPU pismo z uzasadnieniem proponowanych zmian oraz zmieniony formularz zgłoszeniowy(jeżeli zmiany   
  dotyczą treści formularza zgłoszeniowego i niezawarta została umowa o dofinansowanie).
* MJWPU analizuje proponowane zmiany i przesyła drogą e-mailową rekomendację ich przyjęcia lub odrzucenia do DRRiFE.
* DRRiFE ustosunkowuje się do stanowiska MJWPU oraz analizuje wpływ propozycji na projekt oraz wcześniej przeprowadzoną weryfikację Formularza, w tym m.in. na zachowanie planowanych efektów projektu oraz kryteriów, które decydowały o umieszczeniu projektu w WPP EFRR. W przypadku pojawienia się wątpliwości m.in. dotyczących spełniania ww. warunków oraz kryteriów, które decydowały o umieszczeniu projektu w WPP EFRR, DRRiFE kieruje projekt do ponownej weryfikacji.
* W odpowiedzi na przekazane rekomendacje MJWPU, DRRiFE wydaje zalecenia co do dalszego trybu postępowania, tj. akceptacji zmian lub konieczności przygotowania Informacji dla ZWM. W informacji należy przedstawić opis zmian wraz z ich rzetelną analizą, uzasadnieniem oraz rekomendacją przyjęcia lub odrzucenia, które mogą potencjalnie skutkować usunięciem projektu z WPP EFRR. Analiza jakościowa przyczyn i wpływu zmiany na dalszą realizację projektu ma szczególne znaczenie, gdy zmiana dotyczy opóźnienia w przygotowaniu projektu i jednocześnie wskazuje na problemy w realizacji projektu, ponieważ istnieje zagrożenie, że opóźnienie prac może narastać, a tym samym zagrażać absorpcji środków w ramach programu operacyjnego.
* W sytuacji, gdy projekt przestał spełniać kryteria, które decydowały o umieszczeniu projektu w WPP EFRR, ZWM może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian lub zdecydować o usunięciu projektu z WPP EFRR.
* MJWPU informuje wnioskodawcę o decyzji podjętej przez ZWM.
* W przypadku zaakceptowania zmian odpowiednie modyfikacje wprowadzane są do WPP EFRR. Za wprowadzenie zmian do WPP EFRR odpowiada DRRiFE.
* Wszystkie zmiany muszą być analizowane pod kątem ich wpływu na dotrzymanie ostatecznej daty przedłożenia wniosku o dofinansowanie oraz zakończenia realizacji projektu.
* Od momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmiany wprowadzane są na zasadach w niej zawartych. Wcześniejszej zgody ZWM wymagają zmiany związane m.in. ze zmianą zakresu rzeczowego, zwiększeniem dofinansowania, zmianą wskaźników oraz opóźnieniem mającym wpływ na zmianę terminu zakończenia projektu.

1. W przypadku projektów ZIT, dodatkowo:

Zmiany na etapie opiniowania projektu wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów ZIT, MJWPU, przy współpracy z IP ZIT, analizuje proponowane zmiany i przesyła drogą e-mailową rekomendację ich przyjęcia lub odrzucenia do DRRiFE. Po uzyskaniu zaleceń z DRRiFE, w przypadku konieczności przygotowania informacji dla ZWM, przygotowywana jest ona przez opiekuna przy współpracy z pracownikiem IP ZIT. Opiekun projektu informuje wnioskodawcę oraz IP ZIT o decyzji podjętej przez ZWM.

1. **Usuwanie projektów z WPP**

W przypadku zagrożenia realizacji projektów pozakonkursowych istnieje poważne ryzyko związane z zablokowaniem wydatkowania środków w ramach programu. Niezbędne jest zatem bieżące monitorowanie procesu przygotowania i realizacji projektów indywidualnych oraz podejmowanie właściwych kroków minimalizujących zagrożenia dla realizacji RPO WM, włącznie z usuwaniem projektów z WPP EFRR.

1. Projekt może zostać usunięty z WPP EFRR, gdy:

* wnioskodawca wycofał się z realizacji projektu;
* wnioskodawca zataił w trakcie tworzenia wykazu informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin realizacji projektu lub podał nieprawdziwe informacje w tym zakresie;
* w toku przygotowania projektu zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację projektu;
* projekt przestał spełniać kryteria, które decydowały o umieszczeniu projektu w WPP EFRR;
* wnioskodawca projektu, nie przekazał, w terminie 30 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego, raportu o postępach w przygotowaniu projektu do realizacji;
* nie został złożony wniosek o dofinansowanie w ostatecznym terminie określonym w drugim wezwaniu MJWPU do złożenia wniosku (w przypadkach szczególnych rekomendacje postępowania przedstawia MJWPU w postaci informacji dla ZWM);
* nie został złożony poprawiony wniosek o dofinansowanie w sposób zalecony lub niezłożone zostały satysfakcjonujące wyjaśnienia;
* nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu projektu mogące wpłynąć na rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu w stosunku do ustalonego harmonogramu, przekraczające 3 miesiące i skutkujące opóźnieniem terminu zakończenia projektu; każde opóźnienie w stosunku do założonego harmonogramu wymaga złożenia wyjaśnienia przez wnioskodawcę, a MJWPU analizuje wyjaśnienia identyfikując istotne zagrożenia;
* wnioskodawca dokonał zmiany w zakresie przygotowywanego projektu w stosunku do tego, który   
  był podstawą umieszczenia projektu w WPP EFRR, bez uzyskania pisemnej akceptacji DRRiFE lub nie przestrzega zaleceń DRRiFE i MJWPU;
* wniosek o dofinansowanie został dwukrotnie oceniony negatywnie na etapie oceny merytorycznej;
* wystąpiły opóźnienia w podpisaniu umowy o dofinansowanie z powodów leżących po stronie wnioskodawcy;
* została rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu;
* wnioskodawca odmówił poddania się kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych.

1. Ostateczną decyzję o usunięciu projektu, podejmuje ZWM w oparciu o szczegółową analizę sytuacji projektu dotyczącą zagrożeń i problemów wraz z rekomendacją ewentualnego usunięcia, uzasadnieniem oraz podaniem przesłanek wynikających z niniejszych Zasad.
2. Informacja wraz z uzasadnieniem dotyczącym usunięcia projektu z WPP EFRR jest przekazywana wnioskodawcy przez MJWPU.
3. W przypadku podjęcia decyzji o usunięciu projektu z WPP EFRR, ZWM przyjmuje WPP EFRR w nowym kształcie.
4. W przypadku projektów ZIT:

W sytuacji niezłożenia wniosku o dofinansowanie w ostatecznym terminie określonym w drugim wezwaniu   
w przypadkach szczególnych MJWPU przedstawia rekomendacje postępowania w postaci informacji dla ZWM, po uprzednim uzgodnieniu z IP ZIT. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o usunięciu projektu, MJWPU we współpracy IP ZIT, przygotowuje dla ZWM, szczegółową analizę sytuacji projektu dotyczącą zagrożeń i problemów wraz z rekomendacją ewentualnego usunięcia, uzasadnieniem oraz podaniem przesłanek wynikających z niniejszych Zasad. Informacja wraz z uzasadnieniem dotyczącym usunięcia projektu z WPP EFRR jest przekazywana wnioskodawcy oraz do wiadomości IP ZIT przez MJWPU.

1. **projekty realizowane w ramach instrumentów finansowych rpo wm 2014-2020**

Proces wdrażania projektów pozakonkursowych realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych RPO WM 2014-2020, odbywa się na poziomie IZ RPO WM, zgodnie z Regulaminem DRRiFE. Wybór i ocena projektów odbywa się zgodnie z procedurami opisanymi w ramach Procesu Zarządzania Instrumentami Finansowymi w Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WM 2014-2020.

Projekty w ramach instrumentów finansowych realizowane przez Europejski Bank Inwestycyjny (EBI) wdrażane są na podstawie art. 38 ust. 4 pkt b(i) rozporządzenia ogólnego 1303/2013. Ponieważ relacje między państwami członkowskimi a EBI podlegają prawu pierwotnemu, dostęp do działań statutowych EBI nie może być przedmiotem zasad i warunków proceduralnych niebędących częścią przepisów regulujących działania EBI na mocy prawa pierwotnego UE. Oznacza to, że przepisy dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (które są prawem wtórnym) nie mają zastosowania w przypadku uprawnień w odniesieniu do zarządzania instrumentami finansowymi zawartymi między instytucjami zarządzającymi a EBI. W związku z tym takie umowy w sprawie zamówień można zawierać bezpośrednio z EBI.

Rejestracja umów dotyczących instrumentów finansowych w SL 2014, może odbywać się  
w trybie: „bez wniosku o dofinansowanie”, na podstawie wersji papierowych umów podpisanych wcześniej przez strony, zgodnie z procedurą 2.2. Wybór funkcji Bez wniosku o dofinansowanie Instrukcji użytkownika SL2014 Umowy/Decyzje o dofinansowaniu. Wszelkie dane i informacje wymagane przez system SL2014, a nie objęte w treści umowy (wraz z Załącznikami) z późniejszymi zmianami, uzupełnieniami lub modyfikacjami, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a EBI – zostaną pozyskane bezpośrednio od upoważnionych pracowników EBI w formie pisemnej. Wzór umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez EBI został uprzednio zaakceptowany przez ZWM w formie uchwały. Po podpisaniu umowy i dokonaniu rejestracji w SL2014 o finansowaniu projektów w ramach instrumentów finansowych realizowanych przez Europejski Bank Inwestycyjny, projekt jest wpisywany do SZOOP (Załącznik 4 do SZOOP – Wykaz zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków RPO WM 2014-2020).

Projekty w ramach instrumentów finansowych przez inne podmioty prawa publicznego lub prywatnego wdrażane są na podstawie art. 38 ust. 4 pkt b(iii) rozporządzenia ogólnego 1303/2013 oraz art. 28 i art. 38 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Proces identyfikacji projektu w celu wprowadzenia go do Załącznika 4 do SZOOP – Wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków RPO WM 2014-2020, określają stosowne procedury IW IZ RPO WM 2014-2020 w ramach „Procesu Zarządzania Instrumentami Finansowymi wdrażanymi przez inne podmioty prawa publicznego lub prywatnego”.

Przy realizacji „*Zasad tworzenia i modyfikacji Wykazu Projektów Pozakonkursowych EFRR RPO WM* 2014-2020” zachowane są zasady wynikające z Instrukcji Wykonawczej IZ i Instrukcji Wykonawczej IP.

1. W wyniku zmiany wysokości dostępnych środków np. w wyniku różnic kursowych, może zaistnieć sytuacja, w której dostępne środki będą niższe niż poziom dofinansowania projektów ujętych w WPP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Data ta nie jest równoznaczna z datą wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)