

### Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że w ramach konkursu nr RPMA.09.03.00-IP.01-14-098/20 ogłoszonego w Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.3 Rozwój Ekonomii Społecznej nastąpiła aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

Szczegółowe informacje znajdują się w poniższej tabeli zmian:

- nr 1 zmiana wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [umowa standardowa] przyjęta uchwałą nr 1661/177/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 października br.

Pozostałe postanowienia Regulaminu konkursu oraz Załączniki pozostają bez zmian. Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Tabela zmian nr 1 w ramach konkursu nr RPMA.09.03.00-IP.01-14-098/20

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [umowa standardowa]

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 1 pkt 13	„RPO WM 2014-2020” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu mazowieckiego w Polsce (CCI 2014PL16M2OP007), zmieniony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018)5156 z dnia 27 lipca 2018 r. i Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2019) 6164 z dnia 16 sierpnia 2019 r.;	„RPO WM 2014-2020” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu mazowieckiego w Polsce (CCI 2014PL16M2OP007), zmieniony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018)5156 z dnia 27 lipca 2018 r., Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2019) 6164 z dnia 16 sierpnia 2019 r. i Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2020) 6546 z dnia 21 września 2020 r.;	Aktualizacja zapisu o zmianę RPO WM 2014-2020 we wrześniu br.
2.	Przypis nr 9 do § 5 ust. 6	-	Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca w regulaminie konkursu wyłączy możliwość kwalifikowania kosztu podatku od towarów i usług (VAT).	Doprecyzowanie zapisu w umowie.
3.	§ 9 ust. 2 pkt 1	Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:  1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach	Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:  1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.



		programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011) przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do ..... dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią Wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;	finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011, z późn. zm.) przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do ..... dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią Wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;	
4.	§ 11 ust. 1	Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej Wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji Wniosku o płatność. Kolejne wersje Wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:  1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy Wniosek o płatność; 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym Wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.	Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji Wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania. Termin ten ulega wydłużeniu do 25 dni roboczych gdy weryfikacja obejmuje również dokumenty finansowo-księgowo, do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na ich dostarczenie. Kolejne wersje Wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:  1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy Wniosek o płatność; 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym Wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.	Doprecyzowanie zapisu wyniku z Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej oraz Roczno Planu Kontroli IP.
5.	§ 35 ust. 3  (nowy ust. 3)	-	Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z beneficjentami projektów PI 9i i 9iv w celu wspierania tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych	Dodanie do postanowień umowy obowiązku wynikającego z Wytucznych w





			dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.	zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (Wytycznych CT9).
6.	§ 35 ust. 5 (dotychczasowy ust. 4)	<p>Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków trwałości tj. do:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:<ol style="list-style-type: none"><li>a) 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy;</li><li>b) 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji);</li></ol></li><li>2) zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:<ol style="list-style-type: none"><li>a) spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, przez okres obowiązywania Umowy;</li></ol></li></ol>	<p>Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków trwałości tj. do:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:<ol style="list-style-type: none"><li>a) 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy;</li><li>b) 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy);</li></ol></li><li>2) zapewnienia trwałości przedsiębiorstw społecznych, tj.:<ol style="list-style-type: none"><li>a) spełnienia przez przedsiębiorstwa społeczne biorące udział w projekcie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju</li></ol></li></ol>	Dostosowanie zapisów do treści Wytycznych CT9.



		b) zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w Projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.	Regionalnego na lata 2014-2020, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy;	
7.	§ 35 ust. 6 (dotychczasowy ust. 5)	Beneficjent zobowiązuje się do regularnego poddawania się procesowi akredytacji. Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub niezyskania przez Beneficjenta kolejnej akredytacji w okresie realizacji Projektu jest rozwiązanie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.	Beneficjent zobowiązuje się do regularnego poddawania się procesowi akredytacji. Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub niezyskania przez Beneficjenta kolejnej akredytacji w okresie realizacji Projektu jest rozwiązanie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.	Korekta odnośników wynikająca ze zmian numeracji ustępów w § 35.
8.	§ 35 ust. 7 (dotychczasowy ust. 6)	W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utracił akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana z przyczyn od niego niezależnych (tzn. niewynikających z niespełnienia przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES), OWES ten może kontynuować udzielanie wsparcia w ramach projektu za zgodą IZ, która podejmując decyzję bierze pod uwagę zapisy RPO WM 2014-2020 i kryteria wyboru projektów oraz pod warunkiem, że OWES wystąpi z wnioskiem o przyznanie akredytacji niezwłocznie po jej utracie i ponownie ją uzyska. Wydatki poniesione przez Beneficjenta od momentu utraty akredytacji przez OWES są kwalifikowalne pod warunkiem ponownego uzyskania akredytacji przez ten OWES. W przypadku niezyskania	W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utracił akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana z przyczyn od niego niezależnych (tzn. niewynikających z niespełnienia przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES), OWES ten może kontynuować udzielanie wsparcia w ramach projektu za zgodą IZ, która podejmując decyzję bierze pod uwagę zapisy RPO WM 2014-2020 i kryteria wyboru projektów oraz pod warunkiem, że OWES wystąpi z wnioskiem o przyznanie akredytacji niezwłocznie po jej utracie i ponownie ją uzyska. Wydatki poniesione przez Beneficjenta od momentu utraty akredytacji przez OWES są kwalifikowalne pod warunkiem ponownego uzyskania akredytacji przez ten OWES. W przypadku niezyskania	Korekta odnośników wynikająca ze zmian numeracji ustępów w § 35.

		ponownej akredytacji za kwalifikowalne mogą być uznane wydatki uwzględnione w planie zamknięcia działań projektowych, o którym mowa w ust. 7.	ponownej akredytacji za kwalifikowalne mogą być uznane wydatki uwzględnione w planie zamknięcia działań projektowych, o którym mowa w ust. 8.	
9.	§ 35 ust. 8 (dotychczasowy ust. 7)	W przypadku gdy OWES nie odzyska akredytacji, w sytuacji, o której mowa w ust. 6 (tzn. gdy utracił akredytację z przyczyn od niego niezależnych przed terminem, na jaki została ona przyznana), lub gdy nie nastąpi przedłużenie okresu ważności dotychczasowej akredytacji na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, IZ może wspólnie z Beneficjentem przyjąć plan zamknięcia działań projektowych. Celem planu jest umożliwienie Beneficjentowi dokończenia działań projektowych rozpoczętych przed utratą akredytacji, których przerwanie godzi w interes uczestników Projektu. Od momentu negatywnej decyzji w sprawie przyznania ponownej akredytacji nie jest możliwe podejmowanie przez OWES nowych działań i obejmowanie wsparciem nowych uczestników. Wydatki uwzględnione w planie zamknięcia działań projektowych są kwalifikowalne. Umowa jest rozwiązywana po zakończeniu realizacji planu zamknięcia działań projektowych. IZ może również wymagać od OWES przekazania uczestników Projektu do wsparcia w ramach innych projektów OWES mając na uwadze zapewnienie ciągłości wsparcia dla uczestników Projektu.	W przypadku gdy OWES nie odzyska akredytacji, w sytuacji, o której mowa w ust. 7 (tzn. gdy utracił akredytację z przyczyn od niego niezależnych przed terminem, na jaki została ona przyznana), lub gdy nie nastąpi przedłużenie okresu ważności dotychczasowej akredytacji na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, IZ może wspólnie z Beneficjentem przyjąć plan zamknięcia działań projektowych. Celem planu jest umożliwienie Beneficjentowi dokończenia działań projektowych rozpoczętych przed utratą akredytacji, których przerwanie godzi w interes uczestników Projektu. Od momentu negatywnej decyzji w sprawie przyznania ponownej akredytacji nie jest możliwe podejmowanie przez OWES nowych działań i obejmowanie wsparciem nowych uczestników. Wydatki uwzględnione w planie zamknięcia działań projektowych są kwalifikowalne. Umowa jest rozwiązywana po zakończeniu realizacji planu zamknięcia działań projektowych. IZ może również wymagać od OWES przekazania uczestników Projektu do wsparcia w ramach innych projektów OWES mając na uwadze zapewnienie ciągłości wsparcia dla uczestników Projektu.	Korekta odnośników wynikająca ze zmian numeracji ustępów w § 35.
10.	§ 35 ust. 9 (dotychczasowy ust. 8)	9. Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć następujące wskaźniki (określone w kryteriach wyboru projektów obowiązujące dla konkursu w ramach Działania 9.3) oraz ich minimalny poziom:  1) wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do	Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć następujące wskaźniki (określone w kryteriach wyboru projektów obowiązujące dla konkursu w ramach Działania 9.3) oraz ich minimalny poziom:  1) wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do	Dostosowanie zapisów do treści Wytucznych CT9.



		<p>utworzenia podmiotu ekonomii społecznej na poziomie co najmniej.....;</p> <p>2) wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie co najmniej.....;</p> <p>3) wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na poziomie co najmniej.....;</p> <p>4) wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie co najmniej.....;</p> <p>5) wskaźnik 5: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych na poziomie co najmniej..... );</p> <p>6) wskaźnik 6: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie co najmniej.....</p>	<p>utworzenia podmiotu ekonomii społecznej na poziomie co najmniej.....;</p> <p>2) wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie co najmniej.....;</p> <p>3) wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na poziomie co najmniej.....;</p> <p>4) wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie co najmniej.....;</p> <p>5) wskaźnik 5: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie co najmniej.....</p>	
11.	§ 35 ust. 11 (dotychczasowy ust. 10)	Rozwiązanie Umowy, bez względu na to czy następuje na podstawie § 29 ust. 1 lub 2 lub § 30, nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z ust. 4 i 5, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu. Powyższy warunek nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 31 ust. 6.	Rozwiązanie Umowy, bez względu na to czy następuje na podstawie § 29 ust. 1 lub 2 lub § 30, nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z ust. 5 i 6, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu. Powyższy warunek nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 31 ust. 6.	Korekta odnośników wynikająca ze zmian numeracji ustępów w § 35

12.	§ 35 ust. 12 (dotychczasowy ust. 11)	<p>Beneficjent udziela dotacji i wsparcia pomostowego na podstawie Regulamin udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS.</p> <p>Beneficjent ma obowiązek kontrolowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawidłowości prowadzenia nowopowstałej działalności gospodarczej w ramach której dofinansowano utworzenie miejsca pracy;</li> <li>2) prawidłowości prowadzenia istniejącej działalności gospodarczej w ramach której dofinansowano utworzenie miejsca pracy;</li> </ol> <p>w okresie 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy. Kontroli podlegać powinna przede wszystkim ciągłość oraz prawidłowość funkcjonowania utworzonego miejsca pracy przez uczestnika projektu, a także posiadanie i wykorzystanie zakupionych w ramach przekazanych środków sprzętu i wyposażenia.</p>	<p>Beneficjent udziela wsparcia na podstawie Regulaminu udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS. Beneficjent zobowiązuje się do sprawowania odpowiedniego nadzoru nad przedsiębiorstwami społecznymi biorącymi udział w projekcie, w tym weryfikacji czy przedsiębiorstwa społeczne są prowadzone zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p>	<p>Dostosowanie zapisów do treści Wytycznych CT9</p>
13.	§ 35 ust. 12-16	<p>12. Beneficjent ma obowiązek weryfikacji statusu podatkowego uczestników projektu, którzy otrzymali dotację w kwocie brutto, na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów. Weryfikacja odbywa się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na etapie sprawdzania poprawności oświadczenia uczestnika projektu o rozliczeniu dotacji;</li> <li>2) po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź utworzenia nowego miejsca pracy;</li> <li>3) co najmniej raz w roku przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika projektu oświadczenia o rozliczeniu środków.</li> </ol>	-	<p>Z uwagi na niekwalifikowalność VAT w naborze w ramach 9.3, koniecznym stało się usunięcie regulacji wynikających uprzednio z rekomendacji KAS dot. kwalifikowalności podatku VAT.</p>



**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa  
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44  
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu  
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		<p>Weryfikacja i jej wynik są dokumentowane przez Beneficjenta.</p> <p>13. Wsparcie pomostowe w formie finansowej świadczone jest wyłącznie w kwotach netto (bez podatku VAT), bez względu na status podatkowy uczestnika.</p> <p>14. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IP o zaistnieniu po stronie każdego uczestnika projektu przesłanki umożliwiającej odzyskanie takiemu uczestnikowi podatku VAT, zarówno w czasie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu. Beneficjent zobowiązany jest także do zwrotu rozliczonego w projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny, odzyskanego uprzednio od uczestników projektu.</p> <p>15. Obowiązek zgłoszenia do Beneficjenta faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT oraz zwrotu środków z tego tytułu przez uczestnika projektu reguluje umowa o przyznanie wsparcia finansowego, zawarta między uczestnikiem a Beneficjentem.</p> <p>16. IP kontroluje prawidłowość wykonywania zadań przez Beneficjenta w zakresie monitorowania przyznanej dotacji w ramach projektu, zarówno w trakcie trwania jak i po zakończeniu projektu.</p>		
14.	§ 39 pkt 4	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.);	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.
15.	§ 39 pkt 13	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971).	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971, z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa  
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44  
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu  
[www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu)



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

16.	Załącznik nr 2 Zakres przetwarzanych danych osobowych	tabela 2. Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie .....	tabela 2. Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie .....	Zgodnie z Porozumieniem z MJWPU w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją RPO WM 2014-2020.
17.	Zmiany redakcyjne	Zmiana numeracji przypisów, w § 35 zmiana numeracji ustępów.		