

Przepisy szczególne REGULAMINU REKRUTACJI na SZKOLENIA JEDNODNIOWE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w związku z wprowadzeniem ogólnych regulacji na okres zagrożenia epidemicznego COVID 19 obowiązujące w okresie zagrożenia epidemicznego.

1. Przed rozpoczęciem szkolenia pracownik Centrum konferencyjnego, w którym odbywa się szkolenie lub osoba prowadząca szkolenie informuje ustnie wszystkich uczestników szkolenia o zasadach i procedurach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obowiązującymi w Centrum konferencyjny w okresie zwalczania epidemii COVID-19.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia każda osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu wypełnia „oświadczenie” stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu. Oświadczenia wypełnia również kadra przewidziana do realizacji szkolenia.
3. Brak zgody na wypełnienie oświadczenia wyklucza udział w szkoleniu.
4. W przypadku stwierdzenia u osoby uczestniczącej w szkoleniu objawów wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2/COVID-19 fakt ten jest bezzwłocznie zgłaszany organizatorowi szkolenia przez osobę prowadzącą szkolenie. Osoba wykazująca objawy zakażenia opuszcza miejsce prowadzenia szkolenia lub w miarę możliwości zostaje odizolowana. W przypadku wystąpienia objawów u uczestnika szkolenia i/lub wykładowcy szkolenie zostaje przerwane.
5. Od momentu wejścia na teren centrum konferencyjnego obowiązuje stosowanie przez uczestników / pracowników obsługi / dostawców wydarzenia / spotkania środków ochrony osobistej - maseczek / przyłbic i jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie samego wydarzenia / spotkania, jak i na etapie jego przygotowania) - w przypadku braku ich posiadania centrum konferencyjne zapewni środki ochrony osobistej uczestnikowi szkolenia.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu szkolenia, zakwalifikowany uczestnik nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
7. Uczestnik zobowiązuje się podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Osoby, które nie otrzymały imiennego potwierdzenia zakwalifikowania na szkolenie, nie zostaną wpuszczone na teren centrum konferencyjnego.
9. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz nieprzestrzeganie procedur dot. COVID – 19 obowiązujących w centrum konferencyjnym wyklucza możliwość uczestniczenia w szkoleniu i przebywania na terenie centrum konferencyjnego.
10. Zaleca się szczególnie, aby w szkoleniach nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
11. Centrum konferencyjne, w którym realizowane jest szkolenie zapewnia:
 - dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów - 1 os. na 4 m². powierzchni sali,
 - ustawienie krzeseł w sali w sposób zapewniający odległość między uczestnikami spotkania min. 2 metry;
 - oznakowane miejsca w sali konferencyjnej (pracownicy centrum oznaczają krzesła) przypisane do danej osoby – w gestii organizatora spotkania;
 - dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – dostępne dla uczestników spotkania – przy wejściu do Centrum Konferencyjnego, w toaletach i w przestrzeni foyer, przy cateringu;

- regularne (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy spotkania, tj. toalety, klamki, stoliki koktajlowe, meble w przestrzeni wspólnej;
- wentylację sal konferencyjnych w czasie spotkania, które będą często wietrzone (przed spotkaniem, po wydarzeniu) oraz kompleksowo sprzątane przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących;
- oznakowanie wejścia i wyjścia - drzwi w czasie spotkania będą otwarte na stałe. Obowiązuje wejście oraz wyjście z/do Centrum Konferencyjnego oddzielnymi drzwiami;
- w widocznym miejscu przy wejściu umieszczenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk;
- zorganizowanie Recepcji / punktu rejestracji uczestników spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - powierzchnia lady recepcyjnej będzie dezynfekowana nie rzadziej niż co godzinę;
 - zapewnienie możliwości samodzielnego wieszania okryć wierzchnich przez uczestników spotkania;
- posiłki i napoje uczestnikom spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów);
 - uczestnicy spotkania mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy siedziskami / stołami / stolikami koktajlowymi);
 - po wykorzystaniu przez daną osobę / dane osoby krzesła / stołu / stolika natychmiast zostanie zdezynfekowany dany mebel / meble stosując odpowiednie środki;
- funkcjonowanie ogólnodostępnych toalet dla uczestników / pracowników spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - zapewnione płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe;
 - wywieszone w toalecie instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - zwiększoną częstotliwość sprzątania i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet;
- wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.

Aby zapewnić Państwu najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa w tym trudnym dla nas wszystkich okresie informujemy, że:

- W trakcie przygotowywania materiałów szkoleniowych oraz dokumentów odnoszących się do w/w szkolenia przestrzegamy wszelkich zabezpieczeń (maseczki, rękawiczki)
- Przed szkoleniem każdy z Państwa otrzyma materiały szkoleniowe oraz imienne zaświadczenie.
- Każdy z Państwa otrzyma także do ręki długopis w celu podpisania się na liście obecności i wykorzystania go w trakcie szkolenia



Szanowni Państwo,

W celu zapewnienie bezpieczeństwa epidemiologicznego i zastosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizacji szkoleń w trakcie trwania epidemii COVID 19 prosimy wszystkie osoby zakwalifikowane na szkolenie o wypełnienie poniższych danych w kontekście trwającej epidemii i podpisanie oświadczenia będącego jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie trwania całego szkolenia.

Tytuł szkolenia:

Termin szkolenia: r.

IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie).....

Numer telefonu do kontaktu

E-mail

Powyższe dane będą zabezpieczone zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i użyte jedynie do ochrony zdrowia publicznego.

Na podstawie art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych administratora: **iod@mazowia.eu**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Artykułu 6 ust. 1 lit c), czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu ochrony zdrowia publicznego, w związku Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych jak również wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności służbom sanitarnym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od daty szkolenia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało odmową udziału w szkoleniu.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane przez administratora zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

.....
Data i czytelny podpis



Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami szczególnymi REGULAMINU REKRUTACJI na SZKOLENIA JEDNODNIOWE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w związku z wprowadzeniem ogólnych regulacji na okres zagrożenia epidemicznego COVID 19 obowiązujące w okresie zagrożenia epidemicznego.

.....
Data i czytelny podpis