



Pismo zatwierdzające – wyjaśnienie dotyczące uproszczonej procedury dla tegorocznej edycji Konkursu

Drodzy uczestnicy Regiostars,

24 marca dokonaliśmy przeglądu poradnika dla uczestników, umożliwiając Instytucji Zarządzającej przygotowanie pisma zatwierdzającego w formie mailowej.

Celem tej modyfikacji było ułatwienie przebiegu Konkursu w tym trudnym czasie, w którym uzyskanie podpisanego dokumentu przez Instytucje Zarządzające mogłoby być skomplikowane.

W niniejszym dokumencie chcemy dokładniej wyjaśnić, jakie są możliwe procedury uzyskania ważnego pisma zatwierdzającego do Państwa zgłoszenia. Zasadniczo mogą Państwo wybrać jedną z dwóch następujących opcji:

- 1- Standardowe tradycyjne pismo zatwierdzające: jeśli są Państwo pewni, że mogą Państwo otrzymać standardowe pismo zatwierdzające wypełnione i podpisane przez Państwa Instytucję Zarządzającą w terminie, proszę przejść do standardowej procedury i przesłać do wniosku wersję PDF podpisanego pisma zatwierdzającego.

ALBO

- 2- Poprosić Państwa Instytucję Zarządzającą o podanie w treści maila następujących informacji:

Nazwa projektu zgłoszonego do konkursu REGIOSTARS:

Nazwisko opiekuna projektu:

Nazwa Instytucji Zarządzającej:

Imię przedstawiciela:

Nazwisko przedstawiciela:

W ramach którego Programu Operacyjnego realizowany był projekt?

NAZWA PROGRAMU:

NUMER CCI PROGRAMU:

Czy projekt był przedmiotem jakiegokolwiek rodzaju dochodzenia, które mogłoby prowadzić do korekty finansowej związanej z nieprawidłowościami lub nadużyciami finansowymi?

Jeśli tak, to proszę określić

Następnie należy przekonwertować takiego maila od Państwa Instytucji Zarządzającej do formatu PDF i przesłać do wniosku na platformie internetowej.

Dwa dalsze wyjaśnienia:

- Przedstawicielem Instytucji Zarządzającej wysyłającym pismo może być Dyrektor Instytucji Zarządzającej lub osoba w Instytucji Zarządzającej odpowiedzialna za tego typu działania. Decyzja należy do Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca powinna być w stanie śledzić liczbę wniosków napływających z każdego Programu Operacyjnego, biorąc pod uwagę, że przypada limit pięciu wniosków na jeden Program Operacyjny.
- Instytucje Pośredniczące mogą być również tymi, które odpowiadają za przygotowanie i wysłanie pisma zatwierdzającego do Beneficjenta, jeśli dany program wykorzystuje Instytucje Pośredniczące do tego rodzaju zadań. Ponownie, Instytucja Zarządzająca powinna być w stanie

śledzić liczbę wniosków napływających z każdego Programu Operacyjnego, biorąc pod uwagę limit pięciu wniosków na jeden Program Operacyjny.