
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA PARTNERSKA Nr..... (wzór ogólny podlegający negocjacom)

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy

1. Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74, reprezentowanym przez Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

2. z siedzibą w
(...-....) przy ul., reprezentowanym przez:
- zwanym dalej „**Partnerem**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy Organizatora i Partnera podczas organizacji **10. Forum Rozwoju Mazowsza**, zwanego dalej „**Wydarzeniem**” lub „**10FRM**”, poprzez merytoryczne i realizacyjne wsparcie jego organizacji.
2. Strony zobowiązują się prowadzić wszelkie działania na rzecz organizacji Wydarzenia z należytą starannością, w dobrej wierze i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wydarzenie będzie składało się z ekspozycji w przestrzeni wystawienniczej, debat, prezentacji, sesji warsztatowych, pokazów oraz innych prezentacji aktywności Partnerów.
4. W debatach i prezentacjach, w charakterze prelegentów lub moderatorów będą uczestniczyć eksperci i autorytety z obszarów: nauki, gospodarki, innowacyjności, przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz innych dziedzin związanych z tematyką Wydarzenia.

§ 2.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator we współpracy z Partnerem zorganizuje Wydarzenie, tj. **10. Forum Rozwoju Mazowsza** w dniach **16-17 października 2019 r.** na terenie Centrum Konferencyjnego MsMermaid, w Warszawie, przy ul. Wioślarskiej 8.

2. W ramach realizacji zadań związanych z Wydarzeniem Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji najmu powierzchni, na której odbywać się będzie Wydarzenie;
 - 2) aranżacji i wyposażenia przestrzeni udostępnionej Partnerowi zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - *o ile strony nie postanowią inaczej*;
 - 3) aranżacji i zabudowy przestrzeni wspólnych (np. sceny, stanowisko recepcyjne, szatnie, itd.);
 - 4) przygotowania oznaczenia elementów wizerunkowych Wydarzenia (w tym np.: logotypy, identyfikatory itd.);
 - 5) zapewnienia wyposażenia i obsługi technicznej Wydarzenia zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora (np. multimedia, nagłośnienie, oświetlenie, oprawa audio, videostreaming; itp.) - *o ile strony nie postanowią inaczej*;
 - 6) zapewnienia tłumaczenia symultanicznego debat i prezentacji na język angielski i język migowy;
 - 7) przygotowania materiału foto i video z Wydarzenia, zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - *o ile strony nie postanowią inaczej*;
 - 8) przeprowadzenia kampanii promującej Wydarzenie (w tym mailingu), zgodnie z koncepcją przyjętą przez Organizatora - *o ile strony nie postanowią inaczej*;
 - 9) prowadzenia strony internetowej Wydarzenia www.forumrozwojumazowska.eu oraz profili stworzonych dla Wydarzenia w mediach społecznościowych;
 - 10) włączenia Partnera w wybrane, ustalone z Partnerem działania marketingowe.

§ 3.

Obowiązki Partnera

1. Partner oświadcza, że spełnia wszelkie warunki określone w § 3, ust. 3 Regulaminu w sprawie procedury wyboru partnerów 10. Forum Rozwoju Mazowsza.
2. Partner oświadcza, że w ramach współpracy z Organizatorem i współorganizacji Wydarzenia zobowiązuje się do:
 - 1) prezentacji własnej oferty w ramach udostępnionej mu przez Organizatora przestrzeni wystawienniczej zgodnie z zapisami ujętymi w Załączniku do umowy;
 - 2) zapewnienia własnych elementów wizerunkowych i/lub ekspozycyjnych zgodnie z Załącznikiem do umowy, które będą ekspozowane w udostępnionej mu przestrzeni,
 - a) elementy wizerunkowe i/lub ekspozycyjne Partnera zostaną oznaczone przez Partnera w sposób umożliwiających ich łatwą i jednoznaczna identyfikację;
 - b) Partner zobowiązany jest do dostarczenia, odbioru, montażu i demontażu własnych materiałów wizerunkowych/ ekspozycyjnych we własnym zakresie (Organizator nie zapewnia ich transportu ani montażu);
 - c) Organizator wyznaczy Partnerowi ściśle określany czas, w którym Partner będzie mógł dokonać przywiezienia i montażu elementów wizerunkowych/ ekspozycyjnych w dniu 15.10.2019 oraz ich demontażu w dniu 17.10.2019 (bezpośrednio po zakończeniu Wydarzenia); montaż i demontaż w innym czasie

- niż wyznaczony może odbyć się jedynie w szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Partnera i po uzyskaniu akceptacji Organizatora;
- d) dostarczenie i/lub montaż elementów wizerunkowych/ekspozycyjnych Partnera w dniu 16.10.2019 nie są przewidziane i może nastąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Partnera i po uzyskaniu zgody Organizatora;
- 3) dostarczenia na Wydarzenie własnych materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych (we własnym zakresie);
 - 4) zapewnienia ekspertów i/lub moderatorów do udziału w debatach odbywających się w ramach Wydarzenia, zgodnie z Załącznikiem do umowy; jeśli będzie dotyczyło
 - 5) organizacji warsztatów, prezentacji, pokazów, spotkań lub innych aktywności angażujących uczestników Wydarzenia ustalonych z Organizatorem i ujętych w Załączniku do umowy; jeśli będzie dotyczyło
 - 6) propagowania idei rozwoju, szczególnie z wykorzystaniem funduszy europejskich, idei Wydarzenia oraz upowszechniania informacji dotyczących 10FRM (w szczególności za pośrednictwem strony internetowej oraz innych kanałów komunikacji Partnera lub/i w inny sposób ustalony z Organizatorem i określony w Załączniku do umowy);
 - 7) promocji Wydarzenia oraz zapewnienia uczestników debat, warsztatów i innych aktywności Partnera, zgodnie z zakresem określonych w Załączniku do umowy;
 - 8) przekazywania wszystkich niezbędnych informacji, materiałów, logotypów, fotografii itp. związanych z uczestnictwem Partnera (oraz podmiotów współtworzących z nim przestrzeń wystawienniczą – jeśli będzie dotyczyło) w Wydarzeniu, w terminach wskazanych przez Organizatora; za zebranie i dostarczenie wszelkich materiałów pochodzących od podmiotów współtworzących Strefę Partnera odpowiada Partner;
 - 9) stałej współpracy z Organizatorem przy organizacji Wydarzenia.
3. Partner odpowiada za wszelkie dostarczone przez siebie elementy pozostawione w przestrzeni, w której odbywa się Wydarzenie.
4. Partner oświadcza, że:
- 1) organizowane przez niego podczas Wydarzenia warsztaty, pokazy, spotkania, prezentacje itp. będą miały charakter aktywizujący uczestników, pozwolą na swobodną wymianę poglądów, dyskusję oraz dzielenie się doświadczeniami; jeśli będzie dotyczyło
 - 2) wystąpienia jego przedstawicieli, ekspertów, podmiotów z nim współpracujących będą miały charakter wyłącznie merytoryczny.
5. Szczegółowy zakres zadań i zobowiązań Partnera określa Załącznik do niniejszej umowy.
6. Wszelkie działania, o których mowa ust. 2 i 4, zostaną podjęte za wiedzą, zgodą oraz przy ścisłej współpracy z Organizatorem.
7. Partnerowi przysługuje prawo do własnej, pełnej aranżacji przyznanej mu przestrzeni wystawienniczej (dotyczy przygotowania własnej, pełnej zabudowy) jedynie w przypadku przedstawienia projektu takiej aranżacji Organizatorowi i uzyskania jego pisemnej akceptacji (jeśli będzie dotyczyło).

8. Niewywiązanie się przez Partnera z realizacji jakiegokolwiek zadania wskazanego w niniejszej umowie i/lub Załączniku do umowy będzie skutkowało wyłączeniem Partnera z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat.

§ 4.

Zobowiązania finansowe

1. Niniejsza umowa partnerska nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań o charakterze finansowym, z wyłączeniem ust. 4.
2. Partner samodzielnie i we własnym zakresie ponosi ewentualne koszty związane z pełnieniem funkcji przez swoich przedstawicieli, udziałem zaproszonych przez siebie ekspertów, transportem, dojazdem na miejsce 10FRM, noclegami, czy wykorzystaniem dodatkowych elementów w czasie trwania Wydarzenia itp.
3. Partner oświadcza, że z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie czerpał żadnych korzyści finansowych (w tym w szczególności za występowanie w przestrzeni udostępnionej mu nieodpłatnie przez Organizatora, włączenie ekspertów do debat i prezentacji itp.), pod rygorem wyłączenia Partnera z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat.
4. Jeżeli w wyniku negocjacji przeprowadzanych z Partnerem, wystąpi on o powierzenie mu do realizacji jakiegokolwiek usług z określonych w § 2 ust. 2 lub innych działań związanych ze współorganizacją Wydarzenia, a Organizator wyrazi na to zgodę, koszty realizacji takich usług/działania ponosi wyłącznie Partner.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Partner oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów przekazywanych Organizatorowi, w tym w szczególności znaków towarowych, graficznych, fotografii, opisów, itp.
2. Partner oświadcza, że dysponuje zgodami osób, które wystąpią w jego imieniu (będą go reprezentowały) w przestrzeni wystawienniczej, debatach, podczas prezentacji, warsztatów itp. na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunków/ głosu/ wypowiedzi dla celów informacyjnych i/lub promocyjnych związanych z realizacją i promocją Wydarzenia. Jako wyrażenie zgody strony rozumieją, że fotografie, filmy, czy nagrania wykonane z wykorzystaniem wizerunku tych osób podczas Wydarzenia mogą zostać wykorzystywane przez Organizatora zgodnie z zapisami pkt 3 i 4 poniżej.
3. Partner niniejszym udziela Organizatorowi zgody na wykorzystywanie elementów określonych w pkt 1 i 2 powyżej, w związku z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i/lub promocyjnymi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;

- 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymieniony w pkt 2.2, tj.: publiczne wystawienie, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
4. Zgoda o której mowa w pkt 3 zostaje udzielona przez Partnera na czas nieograniczony i jest nieograniczona terytorialnie.
5. Organizator ma prawo korzystać z elementów określonych w pkt 1 i 2 powyżej w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach: informacyjnym, promocyjnym, szkoleniowym, korespondencyjnym.
6. Partner zezwala Organizatorowi na dokonywanie opracowań wszelkich informacji przekazanych przez Partnera w związku z organizacją Wydarzenia.
7. Partner oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z przekazanych mu przez Partnera informacji, znaków graficznych, znaków słowno-graficznych, fotografii, wizerunków osób, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz prawa do wizerunku (zgodnie z zapisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych). W przypadku, gdy jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpią przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, Partner przejmie i zaspokoi wszelkie wynikające z tego tytułu roszczenia wobec Organizatora oraz zwolni Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z wykorzystaniem udostępnionych mu przez Partnera materiałów.

§ 6.

Zastrzeżenia dotyczące organizacji

1. W przypadku, gdy z przeprowadzonych negocjacji lub całokształtu zaistniałych okoliczności będzie wynikało, że zorganizowanie Wydarzenia nie leży w interesie publicznym, może zostać ono odwołane. W takim przypadku umowa partnerska ulegnie rozwiązaniu, a Partner zostanie poinformowany o tym fakcie drogą elektroniczną i pisemną.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu gdy jej wykonanie bądź nienależyte wykonanie będzie następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Partnera jak i Organizatora oraz od nich niezależne i któremu nie będą mogli się przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, czy awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.

§ 7.

Ustalenia końcowe

1. Strony wyrażają zgodę na powoływanie się na niniejszą umowę partnerską w kontaktach z innymi podmiotami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Partnera.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Załącznik do umowy partnerskiej *Zakres aktywności Partnera podczas 10. Forum Rozwoju Mazowsza*

ORGANIZATOR

.....

PARTNER

.....

Załącznik do umowy partnerskiej nr

z dnia

ZAKRES AKTYWNOŚCI PARTNERA

PODCZAS 10. FORUM ROZWOJU MAZOWSZA

(szablon - w końcowej umowie wybór właściwych opcji wynegocjowanych z Partnerem)

Zobowiązujemy się do realizacji następujących zadań podczas 10. Forum Rozwoju Mazowsza, pod rygorem wykluczenia z możliwości zawierania umów partnerskich na realizację wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych przez okres 2 lat:

OBECNOŚĆ W PRZESTRZENI WYSTAWIENNICZEJ	Zakres aktywności	Wyszczególnienie
	OBECNOŚĆ W PRZESTRZENI <i>(wybór właściwej opcji)</i>	<p>Akceptujemy, że udostępniona nam przestrzeń wystawiennicza (tj. jej miejsce, lokalizacja, powierzchnia itp.) oraz jej wyposażenie zostaną określone przez Organizatora i nie wnosimy do tego zastrzeżeń. Organizator przekaze nam informację o jej lokalizacji oraz wyposażeniu drogą e-mailową na adres wskazany do kontaktów.</p> <p>Podczas 10FRM nie będziemy prezentowali się w przestrzeni wystawienniczej.</p>
	OBECNOŚĆ Z INNYMI PODMIOTAMI <i>(wybór właściwej opcji)</i>	<p>Do udostępnionej przez Organizatora przestrzeni wystawienniczej zaprosimy (będziemy ją współtworzyć) następujące podmioty, tj.</p> <p>a) <i>(pełna nazwa podmiotu),</i> b) <i>(pełna nazwa podmiotu),</i> c)</p> <p>Za działania tego podmiotu/tych podmiotów odpowiadamy jak za własne.</p> <p>Nie będziemy występować w przestrzeni z innymi podmiotami</p>
	WŁASNE ELEMENTY WIZERUNKOWE/ PROMOCYJNE	<p>W udostępnionej nam przestrzeni umieścimy następujące (własne i/lub zaproszonych podmiotów) elementy wizerunkowe/ ekspozycyjne:</p> <p><i>(wyszczególnienie).</i></p>

	<p>AKTYWNOŚCI W PRZESTRZENI WYSTAWIENNICZEJ</p>	<p>W udostępnionej nam przestrzeni przeprowadzimy następujące działania dla odwiedzających 10FRM:</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p>
	<p>OBSŁUGA</p>	<p>Nasi przedstawiciele i/lub przedstawiciele podmiotów występujących z nami (<u>jeśli będzie dotyczyło</u>) będą obecni w przyznanej nam przestrzeni wystawienniczej przez pełne 2 dni, tj.:</p> <p>a) 16.10.2019 w godz. 9.30 – 16.00 oraz</p> <p>b) 17.10.2018 (w godz. 10.00 – 15.00.</p> <p>Obecność we wskazanych godzinach w pierwszym i drugim dniu 10FRM jest obowiązkowa. Listę osób obsługujących w poszczególnych dniach, wraz z godzinami obecności tych osób w naszej przestrzeni, prześlemy Organizatorowi na wskazany do kontaktów adres e-mail, w terminie określonym przez Organizatora.</p>
	<p>MONTAŻ I DEMONTAŻ – PRZEDSTAWICIELE PARTNERA</p>	<p>Listę osób odpowiedzialnych za montaż (15.10.2019, w godzinach wyznaczonych przez Organizatora) oraz demontaż (17.10.2019 po godz. 15.30) dostarczonych przez nas własnych elementów wizerunkowych i/lub promocyjnych prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail, w terminie wskazanym przez Organizatora.</p>
	<p>LOGOTYPY, OZNACZENIA</p>	<p>Logotypy wykorzystywane przy aranżacji przestrzeni oraz w działaniach promocyjnych), w formacie określonym przez Organizatora, prześlemy na wskazany do kontaktów adres e-mail w terminie wskazanym przez Organizatora.</p>
	<p>DODATKOWA AKTYWNOŚĆ (<u>jeśli będzie dotyczyło</u>)</p>	<p>1. (<u>co</u>) (<u>zakres</u>) których koszty organizacji pokryjemy we własnym zakresie.</p>



AKTYWNOŚCI NA SCENIE - DEBATY	Zakres aktywności	Wyszczególnienie
	<p>UDZIAŁ EKSPERTÓW W DEBATACH</p>	<p>Zobowiązujemy się udziału naszych ekspertów i/lub moderatora:</p> <p>1. <u>(imię, nazwisko)</u>,</p> <p>2. <u>(imię, nazwisko)</u>,</p> <p>w debacie: <u>(tytuł debaty)</u></p> <p>Informacje o ekspertach i/lub moderatorach oraz ich fotografie (w rozdzielczości określonej przez Organizatora) prześlemy na adres e-mail wskazany do kontaktów w sprawie debat, w terminie wskazanym przez Organizatora.</p>
	<p>FREKWENCJA NA DEBATACH</p>	<p>Zaprosimy na debatę z udziałem naszego eksperta/moderatora <u>(liczba)</u> uczestników w charakterze publiczności. Poinformujemy ich o konieczności rejestracji na Wydarzenie za pomocą systemu rejestracyjnego udostępnionego na stronie Wydarzenia. Szczegółowy opis ww. aktywności oraz informacje dotyczące prowadzących (wraz z ich fotografiami we wskazanej przez Organizatora rozdzielczości) prześlemy drogą e-mail, na adres wskazany do kontaktów (w sprawie debat).</p>
	<p>UZUPEŁNIENIA</p>	<p>W przypadku konieczności uzupełnienia przekazanych informacji dotyczących debaty i/lub ekspertów i/lub moderatora, dostarczymy je w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania takiej informacji drogą mailową (na adres wskazany do kontaktów).</p>

PROMOCJA AKTYWNOŚCI	Zakres aktywności	Wyszczególnienie
	FREKWENCJA	Zaprosimy (<i>liczba</i>) uczestników, którzy pojawią się na 10FRM w dniach 16 i/lub 17 października 2019 r. w charakterze odwiedzających i dokonają rejestracji na Wydarzenie za pośrednictwem systemu rejestracyjnego.
	STRONA WWW	Umieścimy na stronie/ stronach internetowych: (<i>adres/adresy</i>) informację o 10FRM i naszym w nim udziale jako Partnera, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jej dostarczenia. Link przekierowujący do umieszczonej informacji, dokumentujący dokonanie tej czynności prześlemy do Organizatora na adres e-mail wskazany do kontaktów.
	BANERY PROMOCYJNE	Umieścimy na stronie/ stronach internetowych (<i>adres/adresy</i>) baner (przygotowany przez Organizatora) z przekierowaniem do strony 10FRM, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jego dostarczenia. Pozostanie on na ww. stronie/stronach min. do 18.10.2019. Zrzut ekranu dokumentujący dokonanie tej czynności prześlemy do Organizatora, na adres e-mail wskazany do kontaktów.
	MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE	Umieścimy informację o 10FRM oraz naszym w nim udziale (jako Partnera) w mediach społecznościowych (<i>jakie oraz adresy stron</i>), w postaci: <ul style="list-style-type: none"> a) wpisów (<i>wybór właściwych</i>) b) banerów (<i>wybór właściwych</i>) Linki przekierowujące do umieszczonych informacji, dokumentujące dokonanie tych czynności prześlemy na adres e-mail wskazany do kontaktów.
	MAILING	Przeprowadzimy mailing materiału o 10FRM (dostarczony przez Organizatora) wraz z informacją o naszym udziale jako Partnera oraz z zaproszeniem do uczestnictwa, w charakterze odwiedzających. Odbiorcami mailingu będą Przybliżona liczba odbiorców Mailing zostanie wysłany jako: <ul style="list-style-type: none"> a) newsletter - (<i>termin/ terminy realizacji</i>) b) odrębna informacja z zaproszeniem i linkiem do strony 10. Forum Rozwoju Mazowsza - (<i>termin/terminy realizacji</i>)



**Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach współpracy związanej z organizacją
10. Forum Rozwoju Mazowsza:**

Ze strony Partnera	Imię i nazwisko: Telefon: w godz. Adres e-mail:
Ze strony Organizatora	Kompleksowa współpraca z Partnerami: Agnieszka Karasińska-Kupis Telefon: 22 542 20 34 w godz. 8.00 – 16.00 e-mail: a.karasinska@mazowia.eu
	Kontakty w sprawach udziału ekspertów w debatach: Anna Penda Tel. 22 542 20 10, w godz. 8.00 – 16.00 E-mail: a.penda@mazowia.eu

ORGANIZATOR

.....

PARTNER

.....