

Karta zmian do Dokumentacji naboru projektów urzędów pracy w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis	Uzasadnienie
1.	Str. 1	Wersja nr 2 z dnia 31.01.2019 r.	Wersja nr 3 z dnia 15.02.2019 r.	Zaktualizowano wersję i datę Dokumentacji naboru.
2.	Rozdział V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020, str. 9	<b>Informacja o wysokości planowanych wydatków PUP</b> na finansowanie podatku od towarów i usług VAT jest przekazywana do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0).	<b>Informacja, o której mowa w Załączniku nr 3a dotycząca wysokości planowanych wydatków PUP</b> na finansowanie podatku od towarów i usług VAT jest przekazywana do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0).	Zmieniono zapis w związku z dodaniem załącznika nr 3a <i>Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2019-2020</i>
3.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 27		<b>Załącznik nr 3a</b> jest przekazywany do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0) i podlega weryfikacji w zakresie warunków formalnych.	Dodano zapis w związku z dodaniem załącznika nr 3a <i>Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2019-2020</i>
4.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 29	15) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację <b>wraz z uzasadnieniem</b> o wybraniu projektu do dofinansowania.	15) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania.	Uszczegółowiono zapis zgodnie z aktualnymi <i>Instrukcjami Wykonawczymi Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020</i>
5.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 29-30	16) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie formalno - merytorycznej trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy	16) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej <b>ocenie warunków formalnych oraz ocenie formalno - merytorycznej</b> trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji	Uszczegółowiono zapis zgodnie z aktualnymi <i>Instrukcjami Wykonawczymi Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020</i>

		<p>pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej <b><u>załącznik nr 5a.</u></b></p>	<p>wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej <b><u>załącznik nr 5a.</u></b></p>	
6.	<p>Rozdział IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP, str. 34</p>		<p>22) Monitoring wydatków dotyczących podatku VAT poniesionego w związku z wydatkami w odniesieniu do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywany na podstawie danych zawartych w zestawieniu wydatków wniosku o płatność projektu PUP jako różnica między „kwotą dokumentu brutto” i „kwotą kwalifikowalną”.</p>	<p>Dodano dodatkowy punkt 22 zgodnie z zaleceniem Instytucji Zarządzającej przekazanym w piśmie z dnia 20 lutego 2019r. znak: RF-I-ZR.052.5.2019.MM.</p>
7.	<p>Rozdział IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP, str. 34-35</p>	<p>22) Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.</p> <p>23) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.</p> <p>24) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.</p> <p>25) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że</p>	<p>23) Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.</p> <p>24) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.</p> <p>25) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.</p> <p>26) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że</p>	<p>W związku z dodaniem dodatkowego pkt.22 zmianie uległa numeracja punktów 22-26 na 23-27.</p>

		<p>niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obywateli powiatu.</p> <p>26) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.</p>	<p>niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obywateli powiatu.</p> <p>27) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.</p>	
8.	Rozdział XII. Załączniki, str. 40		3a. Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2019-2020.	Do dokumentacji naboru dodano nowy załącznik nr 3a <i>Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2019-2020</i>