

REGULAMIN REKRUTACJI NA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

organizowane przez

Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia specjalistyczne zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników na szkolenia specjalistyczne w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu oraz Siedlcach.
2. Szkolenia organizowane są przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) zwaną dalej „Zamawiającym”, a realizowane przez Centrum Rozwiązania Problemów Społecznych Rafał Górczowski Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, zwane dalej „Wykonawcą”.
3. Szkolenia odbywają się w czasie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej: www.funduszedlamazowska.eu i www.crps.pl/70-jednodniowych-szkolen.html.
4. Szkolenia odbywają się w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Udział w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego jest dobrowolny i bezpłatny (w tym materiały szkoleniowe oraz wyżywienie – przerwy kawowe oraz przerwa obiadowa).**
6. Uczestnikami szkoleń mogą być potencjalni beneficjenci oraz beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
7. Rekrutację na szkolenia prowadzi Wykonawca. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia informacji o szkoleniu na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu i www.crps.pl/70-jednodniowych-szkolen.html
8. Informacja, o której mowa w punkcie 7 zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, formularz zgłoszeniowy wypełniany on-line.
9. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia uczestników poprzez poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wszystkie wymagane rubryki) najpóźniej do godz. 11:00 na dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia z zastrzeżeniem, że lista uczestników może zostać zamknięta przed tym terminem w przypadku braku wolnych miejsc. Formularz jest wypełniany on-line.
10. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem, Wykonawca zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania dwóch osób reprezentujących dany podmiot. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu z danego zakresu tematycznego.
11. Po poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, Wykonawca wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych (jeżeli termin przesłania formularza zgłoszeniowego nie pozwala zachować ww. założenia, potwierdzenie o zakwalifikowaniu zostanie wysłane najpóźniej w przeddzień szkolenia) wysyła na wskazany adres e-mailowy potwierdzenie zakwalifikowania osoby

- na dane szkolenie wraz z informacją o miejscu szkolenia.
12. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona i ustalana jest przez Zamawiającego. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
 13. W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie, formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony. Nieotrzymanie w ciągu 4 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie.
 14. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić na adres e-mail specjalistyczne@mazowia.eu , co najmniej na dwa pełne dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 15:00, pod rygorem rozpatrzenia zgłoszenia na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
 15. W przypadku rezygnacji ze szkolenia i braku zgłoszenia zastępstwa, Wykonawca na miejsce osoby, która zrezygnowała zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła on-line formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Zgłoszenie zastępstwa może dotyczyć pracowników w ramach jednej instytucji.
 16. Osoba wskazana w zastępstwie jest zobowiązana do wypełnienia w momencie rejestracji stosownego oświadczenia przekazanego przez Wykonawcę.
 17. W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia Wykonawca poinformuje zapisanych uczestników szkolenia o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
 18. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia i zakwalifikowania następnej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń w przypadku, gdy dane teleadresowe (numer służbowego telefonu kontaktowego oraz adres służbowy e-mail osoby zgłaszanej na szkolenie) są nieprawidłowe.
 19. Pytania dotyczące szkoleń specjalistycznych należy kierować na adres e-mail: specjalistyczne@mazowia.eu, na które Wykonawca odpowie w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
 20. Od decyzji Wykonawcy w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 21. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania obowiązującą w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych.
 22. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 6 września 2018 roku.