



### Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-074/18 w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałania 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych nastąpiła aktualizacja Regulaminu konkursu.

Szczegółowe informacje znajdują się w poniższej tabeli zmian nr 1.

**Tabela zmian nr 1 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-074/18**

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	Rozdział 13, Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie	<p>Wniosek o dofinansowanie złożony w formie formularza elektronicznego musi być podpisany z użyciem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub</li> <li>• podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b>                      Przy próbie podpisania wniosku z użyciem certyfikatu kwalifikowanego wydanego przez Centrum Certyfikacji PWPW(SIGILLUM) mogą występować problemy, nad których rozwiązaniem pracujemy. Jednocześnie informujemy, że przeglądarka Mozilla Firefox od wersji 52, przestaje wspierać wtyczki Java, co oznacza brak możliwości podpisu za pomocą certyfikatu kwalifikowanego. Jedyną przeglądarką wspierającą na ten czas obsługę wtyczki Java, a co za tym idzie możliwość użycia podpisu kwalifikowanego jest Microsoft Internet Explorer.</p> <p>IOK sugeruje wykorzystywanie Profilu Zaufanego ePUAP do</p>	<p>Podpisywanie wniosku możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP za pomocą Profilu Zaufanego lub Certyfikatu Kwalifikowanego.</p> <p>Po kliknięciu PODPISZ nastąpi przekierowanie na stronę serwisu ePUAP gdzie można będzie wybrać sposób podpisu Profil zaufany lub Certyfikat Kwalifikowany.</p> <p>Więcej informacji w instrukcji <a href="https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf">https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf</a> i na stronie <a href="https://pz.gov.pl/pz/help">https://pz.gov.pl/pz/help</a></p> <p>Więcej informacji w Instrukcji podpisywania Certyfikatem Kwalifikowanym - MEWA 2.0.</p>	<p>Dostosowanie zapisów związanych z wprowadzeniem zmian w systemie MEWA 2.0.</p>





		<p>podpisywania wniosków o dofinansowanie.</p> <p>Obecnie Profil Zaufany ePUAP można potwierdzić przez Internet, dodając dowolny certyfikat kwalifikowany i wysyłając podpisany wniosek o utworzenie Profilu Zaufanego, bezpośrednio na platformie ePUAP. Opis <a href="https://obywatel.gov.pl/czym-jest-epuap">https://obywatel.gov.pl/czym-jest-epuap</a> w części „Co zrobić, żeby założyć profil zaufany”.</p>		
2.	<p>Rozdział 16, Ocena merytoryczna Podrozdział 16.1 <i>Ogólne zasady oceny merytorycznej</i></p>	<p>Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.                      IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 <a href="http://www.funduszedlamazowska.eu">www.funduszedlamazowska.eu</a> harmonogram oceny merytorycznej w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.</p>	<p>Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.                      IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 <a href="http://www.funduszedlamazowska.eu">www.funduszedlamazowska.eu</a> harmonogram oceny merytorycznej i etapu negocjacji w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.</p>	<p>Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.</p>
3.	<p>Rozdział 16, Ocena merytoryczna 16.2 <i>Procedura dokonywania oceny merytorycznej</i></p>	<p>Informacja w powyższym zakresie może być również wysłana wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem, że oczywista omyłka nie uniemożliwia przeprowadzenia oceny wniosku.</p>	<p>Usunięto zapis.</p>	<p>Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.</p>
4.	<p>Rozdział 16, Ocena merytoryczna 16.2 <i>Procedura dokonywania oceny merytorycznej</i></p>	<p>Brak</p>	<p>Wniosek za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (100 punktów) oraz wszystkich kryteriów merytorycznych szczegółowych (28 punktów) może uzyskać maksymalnie 128 punktów.</p>	<p>Dodano zapis.</p>
5.	<p>Rozdział 16, Ocena merytoryczna 16.2 <i>Procedura dokonywania oceny merytorycznej</i></p>	<p>Brak</p>	<p>Termin oceny merytorycznej projektów wynosi:                      1) 30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP w zakresie oceny formalnej– w przypadku na konkurs zostanie złożonych do 10 wniosków.</p>	<p>Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.</p>





			<p>2) 60 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP w zakresie oceny formalnej – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych od 11 do 40 wniosków.</p> <p>3) 90 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP w zakresie oceny formalnej – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych od 41 do 150 wniosków.</p> <p>4) 120 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP w zakresie oceny formalnej – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych powyżej 150 wniosków</p> <p>Zakończenie etapu oceny merytorycznej następuje w dniu zatwierdzenia przez Dyrektora Jednostki Listy wniosków skierowanych do negocjacji, po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej, a także oceny wszystkich wniosków, które zostały przywrócone do ponownej oceny merytorycznej na podstawie rozstrzygnięcia środka odwoławczego.</p>	
6.	<p>Rozdział 16,                  Ocena merytoryczna                  16.3 Negocjacje</p>	<p><b>16.3 Negocjacje</b>                  Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej i mogą dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego jak i wysokości dofinansowania. Do negocjacji może być skierowany tylko taki projekt, który w każdym kryterium uzyskał minimum 60% punktów oraz spełnia wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej. Negocjacje obejmują wyłącznie kwestie wskazane przez oceniających na kartach oceny</p>	<p><b>17. Negocjacje</b>                  Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków sporządzana jest Lista wniosków skierowanych do negocjacji. Lista niezwłocznie zatwierdzana jest przez Dyrektora Jednostki, a następnie Lista publikowana jest na stronach <a href="http://www.funduszedlamazowska.eu">www.funduszedlamazowska.eu</a> oraz na portalu. Etap negocjacji może dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego wniosku jak i wysokości dofinansowania. Do negocjacji</p>	<p>Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.</p>



		<p>merytorycznej oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP, związane z oceną kryteriów wyboru projektów.</p> <p>Negocjacje prowadzone są co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę i został skierowany do negocjacji. IOK może przyjąć, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów, niż wynika to z kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.</p> <p>Decyzję o ilości wniosków kierowanych do negocjacji w ramach posiedzenia KOP, podejmuje Przewodniczący OM KOP na podstawie liczby wniosków złożonych na konkurs oraz przekazanych do etapu oceny merytorycznej.</p> <p>Negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne). Z negocjacji ustnych sporządza się podpisany przez obie strony protokół z ustaleń. Protokół z negocjacji zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.</p> <p>Jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny i/lub budżet projektu, Projektodawca w terminie 7 dni od podpisania protokołu z negocjacji ustnych lub wysłania w systemie LSI pisma zatwierdzającego ustalenia z negocjacji pisemnych, składa wniosek o dofinansowanie projektu. Wniosek powinien być skorygowany wyłącznie o ustalenia zawarte w protokole z</p>	<p>może być skierowany tylko taki projekt, który w każdym kryterium uzyskał minimum 60% punktów oraz spełnia wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej</p> <p>Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny merytorycznej oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego OM KOP.</p> <p>Negocjacje prowadzone są co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę i został skierowany do negocjacji. IOK może przyjąć, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów, niż wynika to z kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.</p> <p>Decyzję o ilości wniosków kierowanych do negocjacji w ramach posiedzenia KOP, podejmuje Przewodniczący OM KOP na podstawie liczby wniosków złożonych na konkurs oraz przekazanych do etapu oceny merytorycznej.</p> <p>Negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne). Z negocjacji ustnych sporządza się podpisany przez obie strony protokół z ustaleń. Protokół z negocjacji zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.</p> <p>Jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny i/lub budżet projektu, Projektodawca w terminie 7 dni od podpisania protokołu z negocjacji ustnych lub wysłania w</p>	
--	--	--	--	--





		<p>negocjacji/w korespondencji w sprawie uzgodnienia stanowiska. Wniosek składany jest- w formie dokumentu elektronicznego w systemie LSI.</p> <p>W przypadku zmiany wartości projektu, zmianie może ulec również proporcjonalnie wkład własny Projektodawcy, poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, a także wartość cross-finansingu i środków trwałych (jeżeli dotyczy).</p> <p>Skorygowany i złożony wniosek po zakończonych negocjacjach podlega ponownej weryfikacji na podstawie kryterium zerojedynkowego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających i/lub Przewodniczącego KOP.</p> <p>Niepodjęcie negocjacji lub zakończenie ich wynikiem negatywnym (wnioskodawca nie wprowadził zmian zaproponowanych przez oceniających i/lub Przewodniczącego KOP; KOP nie uzyskała od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających lub przewodniczącego KOP; do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji, zmiana wartości budżetu projektu w wyniku negocjacji jest wyższa niż 30% początkowej wartości projektu), skutkuje niespełnieniem zerojedynkowego kryterium podsumowującego ogólnego w zakresie spełnienia warunków</p>	<p>systemie LSI pisma zatwierdzającego ustalenia z negocjacji pisemnych, składa wniosek o dofinansowanie projektu. Wniosek powinien być skorygowany wyłącznie o ustalenia zawarte w protokole z negocjacji/w korespondencji w sprawie uzgodnienia stanowiska. Wniosek składany jest- w formie dokumentu elektronicznego w systemie LSI.</p> <p>W przypadku zmiany wartości projektu, zmianie może ulec również proporcjonalnie wkład własny Projektodawcy, poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, a także wartość cross-finansingu i środków trwałych (jeżeli dotyczy).</p> <p>Skorygowany i złożony wniosek po zakończonych negocjacjach podlega ponownej weryfikacji na podstawie kryterium zerojedynkowego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających i/lub Przewodniczącego KOP.</p> <p>Zakończenie negocjacji wynikiem negatywnym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca nie spełnił warunków określonych przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji lub;</li> <li>nie udzielił informacji i wyjaśnień wymaganych podczas negocjacji i/lub IOK nie zaakceptowała stanowiska wnioskodawcy lub;</li> <li>do projektu wprowadzono inne niezgodnione w ramach negocjacji zmiany, co skutkuje niespełnieniem zerojedynkowego kryterium podsumowującego ogólnego w</li> </ol>	
--	--	--	---	--





		postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.	zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego OM KOP. Weryfikacja kryterium dokonywana jest na etapie negocjacji tylko w przypadku wniosków podlegających procesowi negocjacji. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku i przyznaniem 0 punktów. Termin na przeprowadzenie negocjacji wynosi 30 dni i jest liczony od terminów oceny merytorycznej określonych w rozdziale 16.2 niniejszego regulaminu konkursu.	
7.	Rozdział 16, Ocena merytoryczna 16.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu	<b>16.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu</b> Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów przygotowuje się listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.	<b>18. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu</b>  Zakończenie Posiedzenia KOP w zakresie etapu oceny merytorycznej i etapu negocjacji następuje w dniu zatwierdzenia przez Dyrektora Jednostki Protokołu z posiedzenia KOP. Ocena dokonana przez KOP i wyrażona w protokole z posiedzenia KOP w zakresie oceny merytorycznej i negocjacji, stanowi podstawę do ułożenia listy ocenionych wniosków (tj. listy wniosków, które podlegały ocenie merytorycznej, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów).	Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.
8.	Rozdział 16, Ocena merytoryczna 16.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu	Termin oceny merytorycznej projektów wynosi: a) 40 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych do 10 wniosków; b) 80 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP – w przypadku	Usunięto zapis	Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.







		<p>gdy na konkurs zostanie złożonych od 11 do 40 wniosków;                  c) 100 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych od 41 do 120 wniosków;                  d) 120 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP – w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych powyżej 120 wniosków.</p>		
9.	<p>Rozdział 16,                  Ocena merytoryczna                  16.4                  Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu</p>	<p>IOK informuje, że orientacyjny:                  a) termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na grudzień 2018 r.,                  b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wstępna weryfikacja w zakresie warunków formalnych oraz występowania oczywistych omyłek – nie później niż 10 dni od daty złożenia wniosku tj. październik 2018 r.,</li> <li>• ocena formalna w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków tj. czerwiec 2018 r.</li> <li>• ocena merytoryczna w terminie nie późniejszym, niż 120 dni (gdy liczba ocenianych wniosków przekroczy 120) od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej tj. grudzień 2018 r.</li> </ul>	<p>IOK informuje, że orientacyjny:                  a) termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na grudzień 2018 r.,                  b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wstępna weryfikacja w zakresie warunków formalnych oraz występowania oczywistych omyłek – nie później niż 10 dni od daty złożenia wniosku tj. październik 2018 r.,</li> <li>• ocena formalna w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków tj. czerwiec 2018 r.</li> <li>• ocena merytoryczna w terminie nie późniejszym, niż 120 dni (w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych powyżej 150 wniosków) od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej tj. grudzień 2018 r.</li> <li>• etap negocjacji - wynosi 30 dni i jest liczony od terminów oceny merytorycznej.</li> </ul>	<p>Aktualizacja zapisów wynikające ze zmiany Regulaminu Komisji Oceny Projektów.</p>
10.	<p>Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do Regulaminu konkursu.</p>			

Pozostałe postanowienia Regulaminu konkursu oraz Załączniki pozostają bez zmian. Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.



