

**Komunikat dotyczący zmian w Regulaminie Konkursu zamkniętego w ramach konkursu nr
RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18
w ramach RPO WM 2014-2020**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie informuje o dokonaniu aktualizacji Regulaminu konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18.

Wprowadzona zmiana dotyczy doprecyzowania zapisów w Rozdziale 8. Zasady finansowania (dotyczy przypisu).	
Poprzedni zapis	Aktualny zapis
WYMOGI FORMALNE - LISTA (spis treści pkt 14.3)	WARUNKI FORMALNE - LISTA
Nie mogą one przekroczyć łącznie 20% wkładu własnego założonego w projekcie. (przypis nr 9 str. 34)	Nie mogą one przekroczyć wartości wkładu własnego założonego w projekcie.
Wprowadzona zmiana dotyczy zmian w zakresie informowania wnioskodawców o wynikach oceny.	
Poprzedni zapis	Aktualny zapis
W przypadku oceny negatywnej, wnioskodawca w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty oceny przez przewodniczącego KOP, informowany jest pisemnie, oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy. (Rozdział 15. Ocena formalna, str. 70)	W przypadku oceny negatywnej, wnioskodawca w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty oceny przez przewodniczącego KOP, informowany jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.
Niezależnie od terminu zatwierdzenia listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym, IOK w terminie 7 dni, wysyła do projektodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pismo informujące o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, zawierające	Niezależnie od terminu zatwierdzenia listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym, IOK w terminie 7 dni o zatwierdzenia karty merytorycznej przez Przewodniczącego KOP, wysyła do projektodawcy pismo informujące o odrzuceniu wniosku wraz

<p>jednocześnie wynikające z art. 45 ust. 5 ustawy pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 95)</p>	<p>z uzasadnieniem oceny, zawierające jednocześnie wynikające z art. 45 ust. 5 ustawy pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.</p>
<p>W celu przyspieszenia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej, równoległe z pocztą tradycyjną, pisma wysyłane są również drogą elektroniczną.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 95)</p>	<p>Informacja o wynikach oceny merytorycznej wysyłana jest drogą elektroniczną.</p>
<p>Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać (poza załącznikami wymienionymi we wzorze umowy o dofinansowanie) w terminie nie dłuższym niż 14 dni (termin liczony jest od daty otrzymania przez beneficjenta informacji drogą tradycyjną o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu) (..)</p> <p>(Rozdział 17. Załączniki wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, str. 97)</p>	<p>Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać (poza załącznikami wymienionymi we wzorze umowy o dofinansowanie) w terminie nie dłuższym niż 14 dni (termin liczony jest od daty otrzymania przez beneficjenta informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu) (...).</p>
<p>Wprowadzona zmiana dotyczy wyodrębnienia etapu negocjacji z oceny merytorycznej.</p>	
<p>Poprzedni zapis</p>	<p>Aktualny zapis</p>
<p>Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogłoszenie konkursu, • nabór wniosków, • weryfikacja wymogów formalnych w zakresie wniosków o dofinansowanie, • ocena formalna i merytoryczna projektów (w tym ewentualne negocjacje), • rozstrzygnięcie konkursu, wybór projektów do dofinansowania. <p>(Rozdział 13. Ocena wniosku o dofinansowanie, str. 51)</p>	<p>Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena formalna projektów, • ocena merytoryczna, • negocjacje.
<p>Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:</p> <p>a) kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze strategią ZIT WOF – oceniane</p>	<p>Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:</p> <p>a) kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze strategią ZIT WOF – oceniane</p>

<p>punktowo,</p> <p>b) kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej 0/1/nie dotyczy,</p> <p>c) ogólne kryteria merytoryczne – oceniane punktowo</p> <p>d) szczegółowe kryteria merytoryczne, tzw. kryteria premiujące – oceniane punktowo.,</p> <p>e) kryterium podsumowujące ogólne w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP – dotyczy projektów skierowanych do negocjacji.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 72)</p>	<p>punktowo,</p> <p>b) kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej 0/1/nie dotyczy,</p> <p>c) ogólne kryteria merytoryczne – oceniane punktowo</p> <p>d) szczegółowe kryteria merytoryczne, tzw. kryteria premiujące – oceniane punktowo.,</p>
<p>Ocena merytoryczna rozumiana jest jako zatwierdzenie przez przewodniczącego kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP lub wydanie rozstrzygnięcia przez przewodniczącego KOP oraz przeprowadzenie negocjacji z wnioskodawcami. Dokonywana jest przez Członków KOP i przyjmuje formę niezależnej oceny danego projektu.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 72)</p>	<p>Ocena merytoryczna rozumiana jest jako zatwierdzenie przez przewodniczącego kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP lub wydanie rozstrzygnięcia przez przewodniczącego KOP. Dokonywana jest przez Członków KOP i przyjmuje formę niezależnej oceny danego projektu.</p>
<p>Do etapu oceny merytorycznej włącza się negocjacje, które mogą obejmować zakres merytoryczny, jak i wysokość dofinansowania. Negocjacje prowadzone są przez pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP, którzy dokonywali oceny merytorycznej danego wniosku albo przez innych pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 72)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Zapis został usunięty</i></p>
<p>IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu, na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl harmonogram oceny merytorycznej w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.</p> <p>(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 72)</p>	<p>IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu, na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl harmonogram oceny merytorycznej wraz z informacją o negocjacjach w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.</p>

<i>Dodano zapis</i>	Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków sporządzana jest Lista projektów skierowanych do negocjacji wraz z listą wszystkich projektów ocenionych merytorycznie. Informacja z powyższą listą jest niezwłocznie publikowana na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl .
(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 93)	
Negocjacje są prowadzone w trakcie etapu oceny merytorycznej – nie ma możliwości prowadzenia negocjacji i związanego z tym poprawiania, uzupełniania wniosku po zakończeniu oceny merytorycznej.	Negocjacje mogą obejmować zakres merytoryczny wniosku, jak i wysokość dofinansowania. Prowadzone są przez pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP, którzy dokonywali oceny merytorycznej danego wniosku albo przez innych pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP
(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 93)	
Po zakończeniu oceny merytorycznej sekretarz Komisji sporządza w dwóch egzemplarzach Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami.	Po zakończeniu negocjacji sekretarz Komisji sporządza w dwóch egzemplarzach Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami.
(Rozdział 16. Ocena merytoryczna, str. 94)	
Zmiana zakresu definicji	
Poprzedni zapis	Aktualny zapis
osobami pracującymi przyjęto określać osoby fizyczne powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, które sprawują opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 rozumiane jako osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osób zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu kodeksu pracy.	Zmiana definicji oraz dodanie przypisu nr 6. osoby pracujące⁶ - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są również uznawane za „osoby pracujące”.
(Rozdział 4. Grupa docelowa projektu, str. 17)	

	<p>Treść przypisu nr 6:</p> <p>Pełna definicja zawarta w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca od dnia 01.01.2018).</p>
--	--

Poniżej załączamy zaktualizowany Regulamin konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18.