



***Wytyczne programowe w zakresie wyboru projektów w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego  
2014-2020***

Wersja 1.2

Zasady oceny i wyboru projektów określa ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) oraz Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Niniejszy dokument stanowi wytyczne w rozumieniu art. 7 ustawy i skierowany jest do Instytucji Pośredniczących zaangażowanych w wybór projektów w ramach RPO WM 2014-2020. Na jego podstawie, jak również na podstawie ustawy i wytycznych MliR opracowywane są:

- 1) Instrukcje wykonawcze IZ i IP
- 2) Zapisy SZOOP RPO WM 2014-2020
- 3) Regulaminy konkursów,
- 4) Regulaminy Prac KOP.

Przedmiotowe Wytyczne obowiązują od dnia opublikowania w serwisie RPO WM: [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu) oraz na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) .

## SPIS TREŚCI

1. Wykaz skrótów .....	4
2. Słownik pojęć.....	4
3. Podstawowe założenia oceny wniosków .....	5
4. Harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym .....	5
5. Wskazania do konkursu .....	6
6. Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu .....	6
7. Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów .....	6
8. Ocena projektów – zasady ogólne .....	7
9. Kryteria wyboru projektów .....	7
10. Tryb konkursowy - konkurs zamknięty .....	8
11. Tryb konkursowy otwarty .....	10
12. Tryb pozakonkursowy .....	10
13. Instrument terytorialny – ZIT .....	11

## 1. Wykaz skrótów

CT	– Cel Tematyczny;
DRRiFE	– Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
EFRR	– Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
EFS	– Europejski Fundusz Społeczny;
IZ	– Instytucja Zarządzająca RPO WM 2014 – 2020, której funkcje pełni ZWM, w imieniu którego część zadań wykonuje DRRiFE. Wszystkie zapisy odnoszące się do IZ wskazane w dokumencie wykonuje DRRiFE;
IP	– Instytucja Pośrednicząca, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych lub Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
IP ZIT	- Instytucja Pośrednicząca ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, której rolę pełni m.st. Warszawa działająca na podstawie Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z dnia 21 lutego 2014 r., z późn. zm.;
IOK	– Instytucja organizująca konkurs, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych lub Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (w przypadku konkursów dotyczących ZIT, rolę IOK współdzielili IP ZIT wraz z MJWPU lub WUP (w zależności od CT, którego dotyczy konkurs);
KM	– Komitet Monitorujący;
KOP	– Komisja Oceny Projektów;
MJWPU	– Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych;
OSI	– obszary strategicznej interwencji;
PI	– Priorytet Inwestycyjny;
PUP	– Powiatowe Urzędy Pracy;
RIT	– wsparcie regionalnych OSI problemowych poprzez regionalne inwestycje terytorialne;
RPO WM	– Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020;
Strategia ZIT WOF	– Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+;
SZOOP	– Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM;
SRWM	– Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030. Innowacyjne Mazowsze;
WUP	– Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
ZIT	– Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
ZIT WOF	– Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego;
ZWM	– Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## 2. Słownik pojęć

- a) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE. L. 2013. 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. str. 320, z późn. zm.);

- b) ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz.1146 z późn. zm.);
- c) beneficjent – wnioskodawca, któremu przydzielono wsparcie, zgodnie z art. 2 punkt 1 ustawy;
- d) ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy;
- e) Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego;
- f) Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 44 ustawy;
- g) Plany działań RIT - plany inwestycyjne dla subregionów objętych OSI problemowymi na których będą realizowane regionalne inwestycje terytorialne RIT;
- h) partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego;
- i) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego, tj. [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- j) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy;
- k) Porozumienie ZIT WOF - Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020;
- l) serwis RPO WM - [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu);
- m) wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- n) wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.

Do sposobu obliczania terminów określonych w Zasadach stosuje się przepisy KPA. Za każdym razem, gdy w wytycznych wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu wskazanego wnioskodawcy przez IOK przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **3. Podstawowe założenia oceny wniosków**

1. Podstawowym trybem wyboru projektów w ramach RPO WM jest tryb konkursowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 38 ust. 2 i 3 ustawy tj.:
  - 1) wnioskodawcą danego projektu, ze względu na jego charakter lub cel, może być wyłącznie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
  - 2) dany projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju lub regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT, lub dotyczy realizacji zadań publicznych;
 oraz gdy zapisy RPO WM 2014-2020 przewidują taką możliwość, dopuszcza się wybór projektów w trybie pozakonkursowym.
3. Konkursy mogą obejmować pełen zakres interwencji Działania lub jego część (np. rodzaj projektów, grupa wnioskodawców). Konkursy mogą również być ograniczone obszarowo lub odnosić się do wybranych inwestycji terytorialnych.
4. Rolę IOK pełnią:
  - 1) MJWPU dla Działań realizowanych w ramach CT: 1 – 7 i 9 – 10,
  - 2) WUP dla Działań realizowanych w ramach CT 8,
  - 3) w przypadku Poddziałań dotyczących ZIT rolę IOK współdzielili IP ZIT wraz z MJWPU lub WUP (w zależności od CT, którego dotyczy konkurs).

### **4. Harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym**

1. IZ przyjmuje indykatywny harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, których przeprowadzenie planowane jest na kolejny rok kalendarzowy.

Harmonogram publikowany jest do dnia 30 listopada<sup>1</sup> każdego roku na portalu oraz w serwisie RPO WM.

2. Harmonogram naborów jest zgodny z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*. Harmonogram może zawierać również dodatkowe informacje, np. ewentualne ograniczenie do inwestycji terytorialnych.
3. Aktualizacja harmonogramu nie może dotyczyć konkursu, w ramach którego nabór wniosków o dofinansowanie został zaplanowany w okresie krótszym niż 3 miesiące od aktualizacji.
4. Harmonogram i jego aktualizacja opracowywany jest we współpracy z IP.

## **5. Wskazania do konkursu**

1. IZ przekazuje IP wskazania do konkursu, tj. w szczególności:
  - 1) minimalne i maksymalne wartości projektów;
  - 2) graniczenie poziomu dofinansowania z EFRR/EFS;
  - 3) minimalne wymogi dotyczące realizacji wskaźników;
  - 4) graniczne terminy zakończenia realizacji projektów.

## **6. Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu**

1. IOK przygotowuje ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu.
2. Ogłoszenie oraz Regulamin konkursu, publikowane są w serwisie RPO WM oraz na portalu co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie. Ogłoszenie oraz Regulamin konkursu wymagają akceptacji IZ.
3. Regulamin konkursu zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oraz złożenia wniosku, zgodnie z art. 41 pkt. 2 ustawy.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie konkursu, w serwisie RPO WM oraz na portalu publikowany jest komunikat dotyczący naniesienia zmian w Regulaminie konkursu. W treści komunikatu zawarty jest opis zmian wraz ze wskazaniem, w którym miejscu dokumentu wprowadzono zmianę (np. podanie Rozdziału, punktu, strony). Załącznikami do komunikatu są:
  - 1) - wykaz zmian wprowadzonych do Regulaminu konkursu,
  - 2) - zaktualizowany Regulamin konkursu.

W przypadku zmian, zgodnych z art. 41, pkt 3, 4, 5 ustawy, wymagana jest wcześniejsza akceptacja IZ.

## **7. Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów**

1. IOK przyjmuje od wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie projektu, wraz z wymaganymi załącznikami, w formie i terminie określonym w Regulaminie konkursu.

---

<sup>1</sup> Z wyłączeniem Harmonogramu konkursów planowanych na 2015 r.

2. Czas trwania naboru wniosków o dofinansowanie nie może być krótszy niż 7 dni.
3. W przypadkach gdy wniosek:
  - 1) został złożony przed terminem naboru lub po zakończeniu naboru wniosków w ramach danego konkursu,
  - 2) został złożony do niewłaściwej instytucji,uznaje się, że nie został on złożony w odpowiedzi na nabór wniosków i nie podlega on ocenie<sup>2</sup>.

## **8. Ocena projektów – zasady ogólne**

1. Ocena kryteriów formalnych, kryteriów dostępu i kryteriów merytorycznych jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP. W skład KOP mogą wchodzić zarówno: pracownicy IOK jak i eksperci. Wykaz kandydatów na ekspertów tworzy IZ.
2. Zasady organizacji pracy KOP określa Regulamin Pracy KOP opracowywany przez IOK i przedkładany do akceptacji IZ.

## **9. Kryteria wyboru projektów**

1. Stosowana jest systematyka kryteriów, przyjęta przez KM stanowiąca załącznik do SZOOP.
2. Decyzję o przyporządkowaniu kryteriów do oceny przez pracowników IOK lub przez ekspertów podejmuje IOK w uzgodnieniu z IZ. Informacja w tym zakresie zawarta jest w Regulaminie konkursu.
3. Zarówno w przypadku EFS, jak i EFRR zastosowane mogą być kryteria oceniające wpływ projektu na realizację założonych wskaźników, przy uwzględnieniu kosztów jednostkowych osiągnięcia wskaźnika.
4. Kryteria oceny określane są przez IZ we współpracy z IP oraz następnie przedkładane są do zatwierdzenia KM.
5. IZ może przedłożyć KM propozycję ram, w jakich możliwa jest modyfikacja kryterium polegająca na jego doprecyzowaniu, uszczegółowieniu zakresu podmiotowego, przedmiotowego lub czasowego. Zakres możliwych modyfikacji uwzględniony jest w opisie poszczególnych kryteriów.
6. W przypadku EFS ogólne kryteria merytoryczne oceniane są punktowo i mają przypisane minimalne i maksymalne liczby punktów.
7. Typy weryfikowanych kryteriów, sposób oceny oraz możliwość zakończenia oceny w przypadku negatywnej oceny jednego z typów kryteriów określane są w opisie i definicji kryteriów, oraz w Regulaminie konkursu.
8. W przypadku EFS istnieje możliwość skierowania projektu do negocjacji, które są przeprowadzane na etapie oceny merytorycznej i przed zatwierdzeniem listy zawierającej projekty wybrane do dofinansowania. Oceniający może skierować do negocjacji jedynie projekt, którego ocena bezwarunkowa przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów. Ocenie warunkowej podlegają będą wszystkie ogólne kryteria merytoryczne. Oceniający może warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium (ocena warunkowa) i skierować projekt do negocjacji. Wówczas oceniający w karcie oceny wskazuje zakres negocjowanych zmian, które mogą dotyczyć zarówno części merytorycznej, jak i finansowej wniosku o dofinansowanie i wskazuje, jakich korekt należy dokonać we wniosku, aby projekt mógł uzyskać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium.

---

<sup>2</sup> Zapis uzależniony od funkcjonalności LSI. Od momentu uruchomienia wersji elektronicznej wniosku, wymogi te będą weryfikowane automatycznie przez system.

## 10. Tryb konkursowy - konkurs zamknięty

### Ocena i wybór projektów

Na każdym etapie oceny Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków oraz poprawy oczywistych omyłek<sup>3</sup> zgodnie z art. 43 ustawy.

W przypadku EFS, przed rozpoczęciem oceny Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki wzywany jest do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 ustawy. Wezwanie do uzupełnienia wniosku ma również miejsce na dalszych etapach oceny, w przypadku ich stwierdzenia.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

### Ocena formalna

1. Poszczególne kryteria formalne i kryteria dostępu (zero jedynekowe) zawarte w załączniku do SZOOP, oceniane są, przez co najmniej dwóch członków KOP na podstawie Kart oceny<sup>4</sup>. Wybrane kryteria dostępu mogą być oceniane na etapie oceny merytorycznej. Informacja w tym zakresie zawarta jest w Regulaminie konkursu.
2. Liczba dni na ocenę formalną określona jest w Regulaminie Konkursu i w Regulaminie Prac KOP, uzależniona jest w szczególności od liczby złożonych wniosków. Co do zasady ocena trwa do 45 dni, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IOK, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.
3. Wniosek o przedłużenie terminu na ocenę formalną, IOK składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
4. Termin na ocenę formalną liczony jest od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
5. W trakcie oceny formalnej w zakresie EFRR, wnioskodawca ma możliwość poprawy i uzupełnienia wniosku<sup>5</sup>, zgodnie z uwagami IOK, w terminie wskazanym w informacji IOK, nie krótszym niż 7 dni od momentu otrzymania informacji z IOK.
6. Po zakończeniu oceny formalnej IOK zamieszcza w serwisie RPO WM: [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu), listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
7. W przypadku oceny negatywnej informacja o wyniku oceny (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy i wysyłana jest do wnioskodawcy w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty oceny ostatniego z oceniających.

### Ocena merytoryczna

1. Ocena może przyjąć formę:
  - 1) niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP,
  - 2) panelową - wspólną ocenę danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP.
2. Liczba dni na ocenę jest uzależniona w szczególności od liczby złożonych wniosków i określona jest w Regulaminie konkursu oraz Regulaminie Prac KOP. Co do zasady ocena

---

<sup>3</sup> Oczywistą omyłką jest bezsporna, niezamierzona, drobna, nie mająca znaczenia dla spójności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach.

<sup>4</sup> Sporządzenie dwóch kart oceny ma miejsce w przypadku oceny kryteriów przez ekspertów.

<sup>5</sup> Możliwość uzupełnienia określona jest przy poszczególnych kryteriach oceny, stanowiących załącznik do SZOOP.



trwa do 120<sup>6</sup> dni w przypadku EFS oraz do 60 dni, w przypadku EFRR, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IOK, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej.

3. Wniosek o przedłużenie terminu na ocenę merytoryczną, IOK składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
4. Termin na ocenę merytoryczną liczony jest od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.
5. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu z EFRR, w przypadku zaistnienia wątpliwości i w związku z tym, konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji bądź wyjaśnień, na wniosek pracownika lub eksperta, IOK może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących ocenianego wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez IOK terminie, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dostępnych we wniosku informacji.
6. W przypadku konkursów realizowanych w ramach EFS wniosek może zostać skierowany do negocjacji mogących obejmować zarówno zakres merytoryczny jak i wysokość dofinansowania.
7. Negocjacje są przeprowadzane jako część etapu oceny merytorycznej przez pracowników IOK powołanych do składu KOP, którzy dokonali oceny lub przez innych pracowników IOK powołanych do składu KOP, szczegóły dotyczące warunków negocjacji określone są w Regulaminie konkursu.

### **Wybór projektów do dofinansowania**

1. W oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny, ZWM zatwierdza, w formie uchwały, listy projektów, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.
2. Ww. listę IOK udostępnia opinii publicznej w serwisie RPO WM: [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu) oraz na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa.
3. Sposób postępowania w sytuacji, gdy dostępne środki nie wystarczają na dofinansowanie w pełnej wysokości wszystkich projektów kwalifikujących się do dofinansowania, określa Regulamin konkursu.
4. Wybór projektów do dofinansowania (tj. zatwierdzenie przez ZWM listy, o której mowa w ust. 1) jest rozstrzygnięciem konkursu. Oszczędności powstałe od tego momentu powiększają limit środków dostępnych w ramach danego Działania.
5. O wyniku oceny projektu wnioskodawca jest informowany niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zatwierdzenia listy wniosków, o której mowa w pkt.4. Informacja zawiera:
  - 1) w przypadku projektu wybranego do dofinansowania, listę załączników niezbędnych do podpisania umowy,
  - 2) w przypadku projektu nie wybranego do dofinansowania, pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.

---

<sup>6</sup> Wskazany termin uwzględnia przeprowadzenie negocjacji.

## 11. Tryb konkursowy otwarty

Konkurs otwarty przebiega analogicznie do trybu zamkniętego opisanego powyżej, z następującymi wyjątkami:

1. Konkurs otwarty posiada określony termin rozpoczęcia naboru, natomiast termin zakończenia konkursu warunkowany jest decyzją IOK, z zachowaniem min 7 dniowego terminu trwania naboru. Przesłanką zakończenia konkursu może być wyczerpanie limitu<sup>7</sup> środków wskazanych w Regulaminie konkursu,  
  
Informacja o terminie zakończenia naboru wraz z uzasadnieniem publikowana jest w serwisie RPO WM z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni od daty zamknięcia konkursu otwartego.
2. Minimum raz na 30 dni na stronie internetowej, IOK zamieszcza informację przypominającą o trwaniu naboru wniosków oraz o orientacyjnej wysokości środków, na którą złożono dotychczas projekty, określoną procentowo w stosunku do alokacji przewidzianej na konkurs.
3. Konkurs otwarty podzielony jest na rundy<sup>8</sup>. Regulamin konkursu określa przedziały czasowe naboru w ramach poszczególnych rund (z zastrzeżeniem możliwości zakończenia konkursu zgodnie z ust. 1).
4. Termin na ocenę formalną liczony jest od momentu zamknięcia naboru w ramach danej rundy.
5. Po zakończeniu każdej rundy, w oparciu o wyniki oceny przeprowadzonej w ramach danej rundy, ZWM zatwierdza w formie uchwały, listy projektów o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.

## 12. Tryb pozakonkursowy

Proces identyfikacji wniosku w celu wprowadzenia go do *Wykazu Projektów Pozakonkursowych*, stanowiącego załącznik do SZOOP określają *Zasady tworzenia i modyfikacji Wykazu Projektów Pozakonkursowych RPO WM 2014-2020*, przyjęte oddzielnie dla projektów zaplanowanych w ramach EFS i EFRR<sup>9</sup>

**Ocena projektów od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przebiega analogicznie do oceny projektów konkursowych z następującymi wyjątkami:**

1. W ramach oceny formalnej weryfikowana jest dodatkowo zgodność projektu z Formularzem projektu pozakonkursowego RPO WM 2014 – 2020<sup>10</sup> stanowiącym podstawę ujęcia projektu w *Wykazie Projektów Pozakonkursowych* min. w zakresie celów, maksymalnego poziomu dofinansowania, minimum realizacji wskaźników oraz maksymalnego terminu realizacji projektów
2. Dopuszcza się ograniczenie kryteriów merytorycznych jedynie do kryteriów merytorycznych ogólnych (w tym wykonalności i finansowe) – zero – jedynkowych.

<sup>7</sup> Przez wyczerpanie limitu środków rozumiane jest złożenie projektów na określoną procentowo wartość w stosunku do alokacji przewidzianej na konkurs (np. 200%). Wartość procentowa określana jest każdorazowo w Regulaminie konkursu,

<sup>8</sup> Każda runda w ramach konkursu otwartego obejmuje: nabór, oraz proces oceny i wyboru projektów. Runda kończy się zatwierdzeniem listy projektów przez ZWM, zgodnie z pkt. 5

<sup>9</sup> W 2015 r. nie dotyczy projektów PUP realizowanych z udziałem Funduszu Pracy. W 2015 r. proces odbywa się zgodnie z „Warunkami uruchomienia naboru wniosków Powiatowych Urzędów Pracy w 2015 r. RPO WM 2014 – 2020”

<sup>10</sup> Nie dotyczy projektów PUP

3. Dopuszcza się więcej niż jednokrotną możliwość poprawy poszczególnych elementów wniosku na etapie formalnym i merytorycznym.
4. W przypadku projektów PUP, dodatkowe kryterium dotyczy zgodności z Kartą Zgłoszenia projektu PUP.
5. Ocena projektów PUP dokonywana jest zgodnie z „*Warunkami uruchomienia naboru wniosków Powiatowych Urzędów Pracy w 2015 r. RPO WM 2014 – 2020*”.
6. Do oceny projektów PUP nie jest powoływany KOP, a ocena projektów PUP jest dokonywana przez pracowników IP przy zachowaniu zasady dwóch par oczu.

### **13. Instrument terytorialny – ZIT**

**Procedury oceny i wyboru projektów w ramach Poddziałiań ZIT przebiegają analogicznie do procedur określonych dla projektów konkursowych z następującymi wyjątkami.**

#### **Kryteria wyboru projektów**

1. Regulamin konkursu wskazuje, że na podstawie kryterium *Zgodność z Regulaminem Konkursu / fiszką projektu* weryfikowana będzie lokalizacja projektu na terenie ZIT Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.<sup>11</sup>
2. Systematykę stosowanych kryteriów rozszerza się o dodatkowe kryteria dotyczące oceny zgodności ze Strategią ZIT WOF, które są opracowywane przez IP ZIT i przedkładane do akceptacji IZ, a następnie zatwierdzane przez KM RPO WM.
3. Na podstawie propozycji kryteriów ujętych w Strategii ZIT WOF, IZ opracowuje projekt kryteriów merytorycznych szczegółowych, a następnie konsultuje je z IP ZIT.

#### **Ocena i wybór projektów**

1. Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu i jego zmiany opracowywane są przez IP MJWPU/WUP we współpracy z IP ZIT a następnie przedkładane do akceptacji IZ.
2. W skład KOP do oceny formalnej nie wchodzi pracownicy IP ZIT.
3. W skład KOP do oceny merytorycznej poza pracownikami IP MJWPU/ WUP wchodzi pracownicy IP ZIT
4. Regulamin Pracy KOP opracowywany jest przez IP MJWPU/WUP we współpracy z IP ZIT następnie przedkładany do akceptacji IZ.

#### **Wybór projektów do dofinansowania**

Po zakończeniu oceny merytorycznej, IP MJWPU/ WUP przekazuje listy projektów, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy, do zatwierdzenia przez IP ZIT i ZWM.

---

<sup>11</sup> W przypadku, gdy wymóg ten nie jest sprawdzany na podstawie odrębnego kryterium formalnego.

## **Tryb pozakonkursowy**

Ocena i wybór projektów pozakonkursowych przebiegają zgodnie z zapisami rozdziału 12. Tryb pozakonkursowy, z następującymi wyjątkami:

- 1) W skład KOP do oceny formalnej nie wchodzi pracownicy IP ZIT.
- 2) W skład KOP do oceny merytorycznej poza pracownikami IP MJWPU wchodzi pracownicy IP ZIT.
- 3) Regulamin Pracy KOP opracowywany jest przez IP MJWPU we współpracy z IP ZIT a następnie przedkładany do akceptacji IZ.
- 4) Po zakończeniu oceny merytorycznej, MJWPU przekazuje projekt uchwały zatwierdzającej projekt do dofinansowania do podpisu IP ZIT, przed jej zatwierdzeniem przez ZWM.