

Lista najczęściej finansowanych towarów i usług

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej
Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Konkurs zamknięty nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-032/16

Lista została przygotowana na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020, Wytycznych Programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM oraz przeprowadzonego rozeznania rynku na terenie Województwa Mazowieckiego.
Lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Stawki ujęte w liście są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę m. in. takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. stawki Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Uwaga! Koszty zatrudnienia personelu projektu należy weryfikować z uwzględnieniem m.in. wielkości projektu, złożoności działań, liczebności grupy docelowej, rodzaju wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego kadry. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją, w oparciu o którą zostały ustalone (np. analizami finansowymi).

W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu oraz pozostałe koszty administracyjne – z uwagi na fakt zakwalifikowania ich do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, na etapie wyboru projektów istotne jest przede wszystkim zweryfikowanie czy koszty te nie zostały ujęte w kosztach bezpośrednich, celem zapewnienia braku podwójnego finansowania wydatków w projekcie.

Personel specjalistyczny

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
----------------	-------------------------	--------------

Pedagog (umowa zlecenie)	100 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Psycholog (umowa zlecenie)	100 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Doradca zawodowy (umowa zlecenie)	100 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Terapeuta (umowa zlecenie)	90 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Logopeda (umowa zlecenie)	90 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Mediacja - Mediator	100 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Grupy wsparcia - Lider	100 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Rozwój usług mieszkalnictwa wspieranego		
Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
Pracownik socjalny (umowa zlecenie)	60 PLN/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa.
Pracownik socjalny (umowa o pracę)	Wynagrodzenie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1786). Koszty pracy osób bezpośrednio realizujących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2015 poz. 2008) w przeliczeniu na stawki godzinowe danego miesiąca oraz nie mniej niż wynika to ze stawek stosowanych za podobne usługi przez jednostki samorządu terytorialnego.	
Koszty pobytu w mieszkaniu chronionym (czynsz, woda, prąd)	Koszt pobytu uczestnika projektu w mieszkaniu chronionym zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 poz. 930) Opłata rozliczana proporcjonalnie do liczby uczestników przebywających w mieszkaniu chronionym.	
Opiekun mieszkania	Koszty pracy osób bezpośrednio realizujących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2015 poz. 2008) w przeliczeniu na stawki godzinowe danego miesiąca oraz nie mniej niż wynika to ze stawek stosowanych za podobne usługi przez jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku zatrudnienia osoby na umowę cywilnoprawną, koszty powinny obejmować całkowite koszty usługi.	

Usługi na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny		
Rodzaj wydatku	Uzasadnienie	
Asystent rodziny (umowa o pracę)	<p>Wynagrodzenie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1786).</p> <p>Koszty pracy osób bezpośrednio realizujących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2015 poz. 2008) w przeliczeniu na stawki godzinowe danego miesiąca oraz nie mniej niż wynika to ze stawek stosowanych za podobne usługi przez jednostki samorządu terytorialnego.</p>	
Wydatki towarzyszące		
Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/jednostka miary	Uzasadnienie
Zwrot kosztów dojazdu	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>

<p>Nocleg w kraju</p>	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym. Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, itd.: 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku warsztatów/spotkań co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się spotkanie. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia warsztatów/spotkań jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1 - osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>
<p>Catering - przerwa</p>	<p>25 PLN/osoba/dzień</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Możliwość kwalifikowania jedynie w przypadku, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie. Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p>

Catering - przerwa i obiad	45 PLN/osoba/dzień	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. W zakresie działań dla tej samej grupy osób, trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych, dopuszczalne jest sfinansowanie wyżywienia obejmującego posiłek obiadowy. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Możliwość kwalifikowania gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.
Cross-financing		
Zgodnie z dokumentacją konkursową cross - financing może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości, infrastruktury (poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości), dostosowania lub adaptacji (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. Zakup środków trwałych z wyjątkiem ww. nie stanowi wydatku w ramach cross - finansingu.		
Środki trwałe		

Zgodnie z Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020: Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy sprzęt ten jest niezbędny do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wówczas wydatki te mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W tym przypadku stosuje się warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych.

Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku kiedy:

1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu ;
2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

Zgodnie z Wytycznymi amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w rozdziale 8.4 Wytycznych, stanowią koszty pośrednie projektu.