

Lista najczęściej finansowanych towarów i usług

Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

konkurs zamknięty nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-022/16

Lista została przygotowana na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020, Wytycznych Programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM oraz przeprowadzonego rozeznania rynku na terenie Województwa Mazowieckiego.

Lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Stawki ujęte w liście są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę m. in. takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. stawki Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Uwaga! Koszty zatrudnienia personelu projektu należy weryfikować z uwzględnieniem m.in. wielkości projektu, złożoności działań, liczebności grupy docelowej, rodzaju wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego kadry. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją, w oparciu o którą zostały ustalone (np. analizami finansowymi).

W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu oraz pozostałe koszty administracyjne – z uwagi na fakt zakwalifikowania ich do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, na etapie wyboru projektów istotne jest przede wszystkim zweryfikowanie czy koszty te nie zostały ujęte w kosztach bezpośrednich, celem zapewnienia braku podwójnego finansowania wydatków w projekcie.

PERSONEL SPECJALISTYCZNY

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
Doradca zawodowy (umowa zlecenie)	100 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa

Pośrednik pracy (umowa zlecenie)	80 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Psycholog (umowa zlecenie)	100 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Pracownik socjalny (umowa zlecenie)	60 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Pedagog (umowa zlecenie)	100 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Streetworker (umowa zlecenie)	50 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Asystent osoby niepełnosprawnej (umowa zlecenie)	30 zł/godz.	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa

WSPARCIE KIEROWANE DO UCZESTNIKÓW PROJEKTU

STAŻE I PRAKTYKI ZAWODOWE

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
Stypendium za odbyłą praktykę zawodową/staż zawodowy	W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.	Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego uczestnika w ww. formach wsparcia. Stypendium jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wymiarze 970 godzin wysokość stypendium wliczana jest proporcjonalnie.

<p>Koszty związane z odbywaniem staży i praktyk zawodowych</p>	<p>5 000 zł/ osoba</p>	<p>Wydatki związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.). Kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczestników projektu w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. form wsparcia.</p>
	<p>Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy. Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z poniższych opcji:</p>	
	<p>do 5 000 zł</p>	<p>Refundacja pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w lit. h, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczestników projektu.</p>

Opiekun staży i praktyk	do 500 zł	Refundacja pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w pkt. 4, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczestników projektu).
	zgodnie z rozporządzeniem MEN	Refundacja pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczestnikami projektu będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Kursy i szkolenia

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
Asystent osoby niepełnosprawnej	800,00 zł	
Obsługa magazynu	500,00 zł	
Wózki widłowe (jezdniowe)	850,00 zł	
Kurs obsługi betoniarki	770,00 zł	
Operator koparko - ładowarki	1 400,00 zł	
Spawanie metodą TIG	1 950,00 zł	
Kurs prawo jazdy kat.B	1 200,00 zł	
Kurs prawo jazdy kat.C	2 100,00 zł	
Kurs prawo jazdy kat C + E	2 000,00 zł	
Kurs prawo jazdy kat D	3 500,00 zł	

Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD	1 200,00 zł
Grafika komputerowa PHOTOSHOP	1 000,00 zł
Grafika komputerowa Corel	800,00 zł
Tworzenie stron www	1 200,00 zł
Kadry i płace	1 450,00 zł
Kasjer - sprzedawca	950,00 zł
Florystyka	1 700,00 zł
Instruktor fitness	1 000,00 zł
Dietetyczka	700,00 zł
Pracownik ochrony mienia	1 400,00 zł
Kosmetyczka	1 400,00 zł
Rachunkowość/księgowość	2 800,00 zł
Wizażysta	1 800,00 zł
Fryzjer	1 500,00 zł
Kelner/Barman	600,00 zł
Masażysta	800,00 zł

Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, m.in. wynagrodzenie wykładowcy; wynajęcie/eksploatacja sal (w tym sali dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami); materiały szkoleniowe; podręczniki, sprzęt techniczny np. laptop, dojazdy wykonawcy do miejsca świadczenia usługi, noclegi, wyżywienie wykonawcy w miejscu realizacji usługi. Nie należy wykazywać odrębnie tych kosztów w budżecie.

WYDATKI TOWARZYSZĄCE

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/jednostka miary	Uzasadnienie
----------------	---	--------------

Zwrot kosztów dojazdu	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
-----------------------	--	---

<p>Nocleg w kraju</p>	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym. Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, itd.: 260 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 120 zł/1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku warsztatów/spotkań co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się spotkanie. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia warsztatów/spotkań jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1 - osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>
<p>Catering - przerwa</p>	<p>25 zł/osoba/dzień</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Możliwość kwalifikowania jedynie w przypadku, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie. Obejmuje herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p>

Catering - przerwa i obiad	45 zł/osoba/dzień	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. W zakresie działań dla tej samej grupy osób, trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych, dopuszczalne jest sfinansowanie wyżywienia obejmującego posiłek obiadowy. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Możliwość kwalifikowania gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.
----------------------------	-------------------	--

CROSS FINANSING

Zgodnie z dokumentacją konkursową cross - finansing może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości, infrastruktury (poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości), dostosowania lub adaptacji (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. Zakup środków trwałych z wyjątkiem ww. nie stanowi wydatku w ramach cross - finansingu.

ŚRODKI TRWAŁE

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (sekcja 6.12.1):

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy sprzęt ten jest niezbędny do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wówczas wydatki te mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W tym przypadku stosuje się warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych.

Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu;
2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

Zgodnie z Wytycznymi amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w pkt 2 lit. a - d, rozdział 8.4 Wytycznych, stanowią koszty pośrednie projektu.