

Lista najczęściej finansowanych towarów i usług

Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Konkurs zamknięty nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-039/17

Lista została przygotowana na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM oraz przeprowadzonego rozeznania rynku na terenie Województwa Mazowieckiego.

Lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Stawki ujęte w liście są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę m. in. takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. stawki Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Uwaga! Koszty zatrudnienia personelu projektu należy weryfikować z uwzględnieniem m.in. wielkości projektu, złożoności działań, liczebności grupy docelowej, rodzaju wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego kadry. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją, w oparciu o którą zostały ustalone (np. analizami finansowymi). W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu oraz pozostałe koszty administracyjne – z uwagi na fakt zakwalifikowania ich do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, na etapie wyboru projektów istotne jest przede wszystkim zweryfikowanie czy koszty te nie zostały ujęte w kosztach bezpośrednich, celem zapewnienia braku podwójnego finansowania wydatków w projekcie.

PERSONEL SPECJALISTYCZNY

| Rodzaj wydatku | Kwota maksymalna brutto | Uzasadnienie |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| Trener/coach (umowa zlecenie) | 200 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Doradca zawodowy (umowa zlecenie) | 100 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Pośrednik pracy (umowa zlecenie) | 80 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Psycholog (umowa zlecenie) | 100 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Pedagog (umowa zlecenie) | 100 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Streetworker (umowa zlecenie) | 50 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Pracownik sojalny (umowa zlecenie) | 60 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |

| | | |
|---|---|--|
| Asystent osoby niepełnosprawnej (umowa zlecenie) | 30 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (umowa zlecenie) | 30 PLN/godz. | Stawka rozumiana jako godzina zegarowa |
| WSPARCIE KIEROWANE DO UCZESTNIKÓW PROJEKTU | | |
| STAŻE I PRAKTYKI ZAWODOWE | | |
| Rodzaj wydatku | Kwota maksymalna brutto | Uzasadnienie |
| Stypendium za odbyłą praktykę zawodową/staż zawodowy | W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę. | Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego uczestnika w ww. formach wsparcia. Stypendium jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wymiarze 970 godzin wysokość stypendium wliczana jest proporcjonalnie. |
| Koszty związane z odbywaniem staży i praktyk zawodowych | 5 000 PLN/ osoba | Wydatki związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.). Kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczestników projektu w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. form wsparcia. |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Opiekun staży i praktyk | Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy. Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z poniższych opcji: | |
| | do 5 000 PLN | Refundacja pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w lit. h, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczestników projektu. |
| | do 500 PLN | Refundacja pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w pkt. 4, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczestników projektu). |
| | zgodnie z rozporządzeniem MEN | Refundacja pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczestnikami projektu będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. |
| KURSY I SZKOLENIA | | |
| Rodzaj wydatku | Kwota maksymalna brutto | Uzasadnienie |
| Asystent osoby niepełnosprawnej | 800 PLN | |
| Obsługa magazynu | 500 PLN | |

| | |
|--|----------|
| Wózki widłowe (jezdniowe) | 850 PLN |
| Kurs obsługi betoniarki | 770 PLN |
| Operator koparko - ładowarki | 1400 PLN |
| Spawanie metodą TIG | 1950 PLN |
| Kurs prawo jazdy kat.B | 1200 PLN |
| Kurs prawo jazdy kat.C | 2100 PLN |
| Kurs prawo jazdy kat C + E | 2000 PLN |
| Kurs prawo jazdy kat D | 3500 PLN |
| Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD | 1200 PLN |
| Grafika komputerowa PHOTOSHOP | 1000 PLN |
| Grafika komputerowa Corel | 800 PLN |
| Tworzenie stron www | 1200 PLN |
| Kadry i płace | 1450 PLN |
| Kasjer - sprzedawca | 950 PLN |
| Florystyka | 1700 PLN |
| Instruktor fitness | 1000 PLN |
| Dietetyczka | 700 PLN |
| Pracownik ochrony mienia | 1400 PLN |
| Kosmetyczka | 1400 PLN |
| Rachunkowość/księgowość | 2800 PLN |
| Wizażysta | 1800 PLN |
| Fryzjer | 1500 PLN |
| Kelner/Barman | 600 PLN |
| Masażysta | 800 PLN |

Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, m.in. wynagrodzenie wykładowcy; wynajęcie/eksploatacja sal (w tym sali dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami); materiały szkoleniowe; podręczniki, sprzęt techniczny np. laptop, dojazdy wykonawcy do miejsca świadczenia usługi, noclegi, wyżywienie wykonawcy w miejscu realizacji usługi. Nie należy wykazywać odrębnie tych kosztów w budżecie.

WYDATKI TOWARZYSZĄCE

| Rodzaj wydatku | Kwota maksymalna brutto/jednostka miary | Uzasadnienie |
|----------------|---|--------------|
|----------------|---|--------------|

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Zwrot kosztów dojazdu | Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej | <p>Wydatek kwalifikowalny jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p> |
| Nocleg w kraju | <p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.</p> <p>Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, itd.: 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</p> | <p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku warsztatów/spotkań co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się spotkanie. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia warsztatów/spotkań jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1 - osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p> |
| Catering - przerwa | 25 PLN/osoba/dzień | <p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Możliwość kwalifikowania jedynie w przypadku, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie. Obejmuje herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| Catering - przerwa i obiad | 45 PLN/osoba/dzień | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. W zakresie działań dla tej samej grupy osób, trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych, dopuszczalne jest sfinansowanie wyżywienia obejmującego posiłek obiadowy. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Możliwość kwalifikowania gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa. |
| CROSS FINANCING | | |
| <p>"Zgodnie z dokumentacją konkursową cross - financing może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości, infrastruktury (poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości), dostosowania lub adaptacji (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. Zakup środków trwałych z wyjątkiem ww. nie stanowi wydatku w ramach cross - financingu. Maksymalny udział cross-financingu na poziomie projektu nie przekroczy 10% wydatków projektu.</p> <p>Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Projekty obejmujące inwestycje w infrastrukturę w ramach cross-financingu będą finansowane wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS."</p> | | |
| Środki trwałe | | |

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-finansing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy sprzęt ten jest niezbędny do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wówczas wydatki te mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W tym przypadku stosuje się warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

Zgodnie z Wytycznymi amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w pkt 2 lit. a - d, rozdział 8.4 Wytycznych, stanowią koszty pośrednie projektu.

