

Lista najczęściej finansowanych towarów i usług

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej
Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych
Konkurs zamknięty nr RPMA.09.02.02-IP.01- 14-030/16

Lista została przygotowana na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020, Wytycznych Programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 oraz przeprowadzonego rozeznania rynku na terenie Województwa Mazowieckiego.
Lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Stawki ujęte w wykazie są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Uwaga! Koszty zatrudnienia personelu projektu należy weryfikować z uwzględnieniem m.in. wielkości projektu, złożoności działań, liczebności grupy docelowej, rodzaju wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego kadry. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją, w oparciu o którą zostały ustalone (np. analizami finansowymi).
W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu oraz pozostałe koszty administracyjne – z uwagi na fakt zakwalifikowania ich do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, na etapie wyboru projektów istotne jest przede wszystkim zweryfikowanie czy koszty te nie zostały ujęte w kosztach bezpośrednich, celem zapewnienia braku podwójnego finansowania wydatków w projekcie.

PERSONEL SPECJALISTYCZNY*, SZKOLENIA, WARSZTATY

*personel projektu niezbędny do realizacji zadań merytorycznych, z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich.

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
Personel wykonujący czynności przy indywidualnej pracy z dzieckiem np.:(psycholog, psychiatra, logopeda, neurologopeda, terapeuta, pedagog)- osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	150,00	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Osoba prowadząca szkolenia dla rodziców i opiekunów - osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	200,00	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa

KOSZTY JEDNOSTKOWE

Zgodnie z Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020, wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może przekraczać 30% wartości projektu.

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/os.	Uzasadnienie
Praca indywidualna z dzieckiem i rodziną	2 700,00	Koszt zawiera następujące elementy: 1. Spotkanie wstępne rodzicem/opiekunem, sugerowany czas trwania - 1 godz. 2. Diagnoza funkcjonowania poznawczego dziecka czas trwania - 4 godz. 3. Diagnoza zaburzeń z zakresu Integracji Sensorycznej - 3 godz - ten element ma się składać z co najmniej ze spotkania rodzicem/opiekunem (1godz.) oraz spotkania diagnostycznego z dzieckiem(2 godz.) 4. Diagnoza zaburzeń z zakresu komunikacji- 1 godz. 5. Opracowanie diagnozy funkcjonalnej - 4 godz. 6. Spotkanie podsumowujące z rodzicem/opiekunem - 2 godz. 7. Przeprowadzenie powtórnej diagnozy po 12 miesiącach i omówienie wyników z rodzicami - 3 godz.
Spotkania w środowisku domowym	3 400,00 koszt jednego spotkania szacuje się na ok. 250,00	Na koszt całonocny powinno się składać co najmniej 12 takich spotkań dla każdego uczestnika Programu.
Szkolenia dla rodziców i opiekunów	160,00 za pacjenta	Koszt szkolenia dla rodziców powinien składać się z dwóch elementów: 1. Szkolenie omawiające dostępne metody terapii (8 godz) 2. Szkolenie omawiające praktyczne wskazówki jak wspomagać rozwój dziecka na terenie domu (8 godz.)
Zarządzanie projektem	572,00 koszty zarządzania projektem powinny stanowić do 20% z całkowitych kosztów dotyczących pracy indywidualnej z dzieckiem plus szkolenia rodziców/opiekunów	Elementy wchodzące w skład kosztów zarządzania projektem: 1.Nadzór nad realizacją programu, rekrutacja, rejestracja uczestników 2.Ewaluacja programu, przeprowadzenie badania satysfakcji pacjenta 3. Opracowanie raportów 4. Koszty organizacyjne - administracyjne (w zakres kosztów organizacyjnych można zaliczyć: obsługę kadrową, księgową, zamówienia publiczne, obsługę rejestracji, stworzenie ulotki informacyjnej, koszty eksploatacyjne, materiały biurowe) 5.Zakup narzędzi diagnostycznych (np. : WISC - R Skala Inteligencji Wechslera dla dzieci - Wersja zmodyfikowana, LEITER - Międzynarodowa Wykonaniowa Skala Leitera i Rozwoju IDS, Pomoce Diagnozy Profilu Psychoedukacyjnego (PEP-R)E. Schoplera, ADOS-2.

WYDATKI TOWARZYSZĄCE

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto	Uzasadnienie
----------------	-------------------------	--------------

Zwrot kosztów dojazdu	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
Nocleg w kraju	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360,00 /1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250,00 /1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.</p> <p>Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, itd.: 260,00 /1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 120,00 /1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku szkoleń co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się szkolenie. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1 - osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>
Catering - przerwa kawowa	25,00 /osoba/dzień szkoleniowy	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Możliwość kwalifikowania jedynie w przypadku, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie. Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p>
Catering - przerwa kawowa i obiad	45,00 /osoba/dzień szkoleniowy	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. W zakresie działań dla tej samej grupy osób, trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych, dopuszczalne jest sfinansowanie wyżywienia obejmującego posiłek obiadowy. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Możliwość kwalifikowania gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.</p>

CROSS - FINANCING

zgodnie z dokumentacją konkursową cross - financing może dotyczyć wyłącznie: infrastruktury (poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości), dostosowania lub adaptacji (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. Zakup środków trwałych z wyjątkiem ww. nie stanowi wydatku w ramach cross - finansingu.

ŚRODKI TRWAŁE**

**Zgodnie z Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020:

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy sprzęt ten jest niezbędny do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wówczas wydatki te mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W tym przypadku stosuje się warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych.

Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku kiedy :

- 1.Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu ;
- 2.Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

Zgodnie z Wytycznymi amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w rozdziale 8.4 Wytycznych, stanowią koszty pośrednie projektu.