**Załącznik nr 1 do Regulaminu KOP**

**Dotyczy konkursu nr: RPMA.09.02.02-IP.01-14-055/17**

**Harmonogram oceny formalnej dla konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-055/17  
w ramach Osi priorytetowej IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, Działania 9.2 *Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej*, Poddziałanie 9.2.2 *Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych***

|  |  |
| --- | --- |
| **Weryfikacja wymogów formalnych** | |
| Zweryfikowanie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. | W terminie do 10 dni od złożenia wniosku. |
| Wysłanie do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail oraz zamieszczenie w systemie LSI pisma z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. | Niezwłocznie, max. w terminie 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku. |
| Przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. | Niezwłocznie, max. w terminie do 3 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku. |
| Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. | W terminie do 10 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawnego wniosku spełniającego wymogi formalne. |
| **Etapy oceny formalnej** | |
| Ocena formalna wniosku | Termin oceny formalnej rozpoczyna się od zakończenia naboru wniosków na dany konkurs i trwa ~~45~~/28 \*dni tj. do dnia 13.11.2017 r. włącznie. |
| Wysłanie do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail oraz zamieszczenie w systemie LSI pisma, informującego o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej | Informacja o wyniku oceny wysyłana jest do wnioskodawcy niezwłocznie po zakończenia oceny wniosku. |
| Wysłanie do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail oraz zamieszczenie w systemie LSI pisma z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku w wyniku zidentyfikowania braków formalnych lub oczywistych omyłek (tylko w przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej | W ciągu 4 dni roboczych od daty podpisania karty oceny formalnej przez ostatniego z oceniających wniosek. |
| Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku w zakresie oczywistych omyłek | W terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia uzupełnionego/poprawnego wniosku. |
| Przekazanie wniosku do etapu oceny merytorycznej | W terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania karty oceny formalnej przez ostatniego z oceniających wniosek. |
| Sporządzenie protokołu oceny formalnej z Posiedzenia KOP dla konkursu nr **RPMA.09.02.02-IP.01-14-055/17** | W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania karty przez ostatniego z oceniających wniosek. |
| Ogłoszenie na właściwej stronie internetowej listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej | W terminie do 7 dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu z Posiedzenia KOP . |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |