

Nr kancelaryjny / kod kreskowy	Nr zgłoszenia w rejestrze	Pieczęć UMWM oraz data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

(Powyższe rubryki wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie)

ZGŁOSZENIE¹
KIEROWANE DO RZECZNIKA FUNDUSZY EUROPEJSKICH
W SPRAWACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
NA LATA 2014-2020

A. DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ZGŁOSZENIE:

1. Imię i nazwisko	
2. Adres do korespondencji	
3. Tel. kontaktowy	
4. e-mail	

(Na wskazany w pkt. 4 adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie wpływu zgłoszenia do RFE.)²

B. CZY PANI / PAN REPREZENTUJE INSTYTUCJĘ, FIRME, ORGANIZACJĘ LUB INNY PODMIOT?

5.		6.	
TAK		NIE	

(Prosimy o zaznaczenie znakiem „X” w pustym polu właściwej odpowiedzi.)

Jeśli na powyższe pytanie została udzielona odpowiedź TAK, prosimy o podanie następujących informacji:

7. Nazwa podmiotu przekazującego zgłoszenie	
8. Adres siedziby, jeśli inny niż adres do korespondencji podany w części A – pkt 2	

¹ Zgłoszenie do RFE można przekazać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, online (po zakończeniu uzgodnień z MJWPU) lub osobiście, zgodnie z informacjami podanymi na stronie www.funduszedlamazowska.eu w zakładce: „Nasze serwisy / Rzecznik Funduszy Europejskich”.

² Tekst napisany kursywą w niniejszym formularzu stanowi informację objaśniającą i nie powinien być usuwany.

9. Kategoria podmiotu	
-----------------------	--

(Prosimy o wpisanie właściwych odpowiedzi w prawej kolumnie. Jako „kategorię podmiotu” wymienioną w pkt. 9 należy podać np.: urząd administracji samorządowej; urząd administracji rządowej; instytucja naukowa; instytucja B+R, uczelnia; instytucja otoczenia biznesu; podmiot sektora MŚP; duże przedsiębiorstwo; inny podmiot prywatny, działający w obszarze...; organizacja pozarządowa itp.)

C. JAKĄ DROGĄ PANI / PAN OCZEKUJE ODPOWIEDZI NA SWOJE ZGŁOSZENIE?

10. Poczta elektroniczną	
11. Poczta tradycyjną	

(Prosimy o zaznaczenie znakiem „X” w prawej kolumnie preferowanego sposobu dostarczenia odpowiedzi na adres podany w części A niniejszego formularza.)

D. JAKIEGO RODZAJU SPRAWY DOTYCZY ZGŁOSZENIE?

12. Wniosek o usprawnienie procedury stosowanej przy realizacji RPO WM	
13. Skarga na przewlekłość i nieterminowość postępowania / procedury	
14. Skarga na złą organizację procedur, takich jak: nabór wniosków, ocena wniosków o dofinansowanie, ocena wniosków o płatność, kontrola itp.	
15. Skarga na niejasność lub brak stosownych informacji	
16. Skarga na nadmierne lub nieuzasadnione wymagania	
17. Zastrzeżenia odnośnie poziomu obsługi	
18. Propozycja rozwiązania usprawniającego	
19. Zastrzeżenia dotyczące dokumentów	
20. Zastrzeżenia pod adresem instytucji zaangażowanych w realizację RPO WM	
21. Innego rodzaju zgłoszenie	
..... <i>(Prosimy o określenie rodzaju sprawy, którego dotyczy zgłoszenie)</i>	

(Prosimy o zaznaczenie znakiem „X” w prawej kolumnie rodzaju sprawy, którego dotyczy zgłoszenie. Jeśli zasadne, możliwy jest wybór wielokrotny.)

E. SZCZEGÓŁOWY OPIS SPRAWY, KTÓRĄ PANI / PAN KIERUJE DO RZECZNIKA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

22.

F. CZY DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZONE SĄ ZAŁĄCZNIKI? W JAKIEJ LICZBIE?

23.		24. Liczba załączników	25.	
TAK			NIE	

(Prosimy o zaznaczenie znakiem „X” właściwej odpowiedzi oraz wpisanie liczby załączników w środkowej kolumnie.)

Jeśli na powyższe pytanie została udzielona odpowiedź TAK, prosimy o podanie tytułów wszystkich załączników:

Lp.	26. Tytuł załącznika
1)	
2)	
3)	
.....	

G. OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, będący Instytucją Zarządzającą RPO WM 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie (kod: 03-719);
 - b) moje dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań Rzecznika Funduszy Europejskich wynikających z art. 14a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), w szczególności przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń, w tym skarg i wniosków, dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji RPO WM 2014-2020 oraz udzielania na nie odpowiedzi, jak również prowadzenia rejestru zgłoszeń, w tym skarg i wniosków, oraz archiwizacji dokumentów gromadzonych i wytwarzanych przez Rzecznika.
2. Oświadczam, że zostałam/(-em) poinformowana/(-y), iż:
 - a) przysługuje mi prawo: dostępu do treści moich danych osobowych, ich poprawiania i uzupełniania;
 - b) podanie danych osobowych jest dobrowolne.