




# UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



**Jeden wzór umowy zarówno  
przy wnioskach z  
dofinansowaniem poniżej 100  
tyś EUR (rozl. ryczałtem) jak i z  
dofinansowaniem powyżej 100  
tyś EUR**



# Zmiany




# **Zastosowanie SL 2014 do rozliczania projektu oraz komunikacji z IP**



# 1. Zastosowanie programu SL 2014

**SL 2014 służy do przesyłania:**

- wniosków o płatność,
- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków

- 
- harmonogramu płatności**
  - danych uczestników**
  - innych dokumentów związanych z projektem w tym dokumentów niezbędnych przy kontroli**




## **WYJĄTKI OD STOSOWANIA WYŁĄCZNIE SL 2014**

**Zmiany treści umowy**


**Kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu**

**Dochodzenie zwrotów środków od Beneficjenta  
(prowadzenie postępowania administracyjnego w celu  
wydania decyzji o zwrocie środków)**



**Przekazanie dokumentów drogą  
elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta  
oraz Partnerów od obowiązku  
przechowywania oryginałów  
dokumentów i ich udostępnienia  
podczas kontroli**






**2. Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności – pod rygorem zwrotu części lub całości dofinansowania**




# **ISTOTNE TERMINY**




**1. IP dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej pierwszego wniosku o płatność w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania. Kolejne wersje wniosku o płatność w terminie do 15 dni.**

**WSTRZYMANIE TERMINU WERYFIKACJI:**

- w ramach projektu dokonywana jest kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
- IP zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność



**2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność IP może wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez IP jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych**



**3. W przypadku gdy IP po weryfikacji wniosku o płatność uznaje, że wydatki nie zostały uznane za kwalifikowalne, Beneficjent ma prawo w terminie do 14 dni kalendarzowych wnieść zastrzeżenia do ustaleń IP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych**



# **Nieprawidłowości i zwrot środków**



**IP może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku:**

- 1. nieprawidłowej realizacji projektu (min opóźnień w składaniu wniosków o płatność)**
- 2. utrudniania kontroli realizacji Projektu**
- 3. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie**
- 4. na wniosek instytucji kontrolnych**



**Zwrot całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku:**

**-Wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem;**

**-wykorzystania z naruszeniem procedur o których mowa w ustawie o finansach publicznych;**

**-pobrania nienależne lub w nadmiernej wysokości**





## **Rozwiązanie umowy:**

**1. rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym**

**2. rozwiązanie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**



## **Ad. 1**

- Beneficjent i Partnerzy wykorzystują przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową**
- Beneficjent złożył sfałszowane, podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty**
- Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizację Projektu w ciągu trzech miesięcy od ustalonej we wniosku daty, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową**



## Ad. 2

- **Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem**
- **Beneficjent nie osiąga zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych**
- **Beneficjent odmówił poddania się kontroli**
- **Beneficjent we wskazanym przez IP terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości**




## Ad. 2

- Beneficjent nie przekłada zgodnie z harmonogramem wniosków o płatność
- Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków związanych z wizytami monitorującymi, weryfikującymi wydatki lub kontrolami dokonywanymi przez IP



# Załączniki do umowy



**Termin na dostarczenie załączników  
wskazanych w regulaminie konkursu nie może  
przekroczyć 10 dni roboczych od daty  
otrzymania przez beneficjenta informacji o  
możliwości podpisania umowy o  
dofinansowanie.**



## Ważne

Odpis z KRS lub innego właściwego rejestru, zaświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków –

**nie mogą być wystawione później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników!!**



**Dziękuję za uwagę**

**Ewa Stefaniak**

