



Procedura odwoławcza w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Plan prezentacji

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe;
2. Protest
 - Co to jest protest?
 - Komu przysługuje?
 - Sposób złożenia protestu
 - Zakres protestu
 - Rozpatrzenie protestu przez IOK/IP
 - Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia
3. Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
4. Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego



PROCEDURA ODWOŁAWCZA W RAMACH RPO WM

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146)



PROTEST

Protest to zakwestionowanie przez wnioskodawcę oceny wniosku o dofinansowanie projektu, poprzez złożenie pisemnego wystąpienia do właściwej Instytucji Pośredniczącej (IP) o przeprowadzenie postępowania dotyczącego ponownej weryfikacji przeprowadzonej oceny pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów.



PROTEST – KOMU PRZYSŁUGUJE

Protest może złożyć wnioskodawca, który został pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie jego projektu.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Wyczerpanie alokacji na konkurs nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w proteście z oceną których kryteriów się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.



SPOSÓB ZŁOŻENIA PROTESTU

- Instytucją, która rozpatruje protest jest Instytucja Pośrednicząca – **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**
- IP pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu
- Wnioskodawca wnosi protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu
- Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie

ZAKRES PROTESTU

Protest musi zawierać następujące informacje (wymogi formalne):

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (**IP - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**);
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

ZAKRES PROTESTU – CIĄG DALSZY

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w podpunktach a-c oraz f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w podpunktach a-c oraz f.

Wezwanie do uzupełnienia protestu, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 57 ustawy.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

ROZPATRZENIE PROTESTU PRZEZ IP

Protest jest rozpatrywany przez IP w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania (data wpływu do IP).

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego wpływu do IP.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

ROZPATRZENIE PROTESTU PRZEZ IP – CIĄG DALSZY

W przypadku uwzględnienia protestu IP może skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę.



POZOSTAWIENIE PROTESTU BEZ ROZPATRZENIA

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez spełnienia wymogów formalnych protestu – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP.

W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.



SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

Zgodnie z art. 61 ustawy w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym również w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania, Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.



SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO – CIĄG DALSZY

Kompletna dokumentacja w sprawie:

- wniosek o dofinansowanie projektu wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu;
- kopie wniesionych środków odwoławczych;
- kopie informacji o wyniku procedury odwoławczej.

Skarga podlega opłacie sądowej.

Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.



SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO – CIĄG DALSZY

W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- Uwzględnić skargę;
- Oddalić skargę;
- Umorzyć postępowanie w sprawie.



SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

W terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

- wnioskodawcę
- IP

SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO – CIĄG DALSZY

Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.



Dziękuję za uwagę
Agnieszka Dąbrowska
ag.dabrowska@wup.mazowsze.pl