

Lp.	Działanie / Poddziałanie / słowo kluczowe	Pytanie	Odpowiedź
1	Uproszczone metody rozliczania wydatków	Bardzo proszę o interpretację zapisu: „możliwe jest stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków jest obligatoryjne” – czy dotyczy to tylko kosztów pośrednich czy również bezpośrednich?	W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków jest obligatoryjne. Wówczas uproszczone metody rozliczania wydatków dotyczą kosztów pośrednich oraz bezpośrednich (zgodnie z rozdziałem 8.6.2 Wytucznych)
2	Uproszczone metody rozliczania wydatków	Czy tylko wkład publiczny, o którym mowa jest rozliczany kosztami ryczałtowymi z podziałem na koszty pośrednie i bezpośrednie? Czy automatycznie w wyżej opisanym przypadku cały projekt podlega rozliczaniu kosztami ryczałtowymi i dotyczy się to tylko kosztów pośrednich?	Nie tylko wkład publiczny jest rozliczany kosztami ryczałtowymi z podziałem na koszty pośrednie i bezpośrednie ale cała wartość projektu bez względu na źródło pochodzenia.
3	Ogólne	Jeżeli dany podmiot rozpoczął działalność gospodarczą w roku ogłoszenia konkursu i nie ma przychodu, może wnioskować o dofinansowanie?	Jeżeli dany podmiot rozpoczął działalność gospodarczą w roku ogłoszenia konkursu i nie ma przychodu, nie może wnioskować o dofinansowanie. Roczny obrót Wnioskodawcy musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie pod uwagę będzie brana suma rocznego obrotu Lidera i Partnera (Partnerów) projektu. W przypadku gdy roczny obrót Wnioskodawcy lub Partnerstwa jest niższy niż roczne wydatki w projekcie stwierdza się niespełnienie kryterium. W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego Wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Ww. zapisy nie dotyczą jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.
4	Ogólne	Jeżeli wnioskodawca zamierza wnieść wkład własny w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, to w jaki sposób powinien zaznaczyć to we wniosku o dofinansowanie? czy na etapie realizacji projektu kwota ogólna kosztów pośrednich będzie pomniejszona o wkład własny i w takiej wysokości będzie mogła być poniesiona z dofinansowania?	Wnioskodawca może wnieść wkład własny w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem. Wkład własny rozliczany w ramach kosztów pośrednich pomniejszy wartość dofinansowania już na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Przed rozpoczęciem naboru instrukcja do wniosku o dofinansowanie będzie dostosowana w powyższym zakresie.
5	Ogólne	Rejestracja w systemie MEWA – czy musi być ten sam adres mailowy co podany na platformie ePUAP	Można podać inny adres - tzn. nie musi być ten sam adres mailowy, co podany na platformie ePUAP.

6	Ogólne	Czy jeżeli w budżecie projektu będą wyszczególnione pojedyncze towary lub usługi typu: oddzielnie wynajem sali na zajęcia, zatrudnienie wykładowców na umowę zlecenie, catering i materiały szkoleniowe, to czy osoba oceniająca nie potraktuje tego jako części zleczonej usługi merytorycznej i projekt zostanie odrzucony (bo przekroczy 30%).	Co do zasady można wyszczególnić pojedyncze towary lub usługi np. wynajem sali na zajęcia, catering, materiały szkoleniowe. Natomiast w celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Ze zleceniem zadania merytorycznego będziemy mieć do czynienia wówczas, gdy beneficjent przekazuje wykonanie zadania, w tym przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności w ramach zadania, innemu podmiotowi, tzn. niejako „wyprowadza” to zadanie na zewnątrz, poza swoją instytucję. Jeżeli jednak zdecydujecie się Państwo na zlecenie przeprowadzenie szkolenia firmie zewnętrznej ale catering, sale wykładowe, materiały szkoleniowe itp. zapewnicie we własnym zakresie wówczas można rozdzielić usługi. Przykład 1 - Beneficjent zleca przygotowanie całego szkolenia zewnętrznemu wykonawcy, a sam odpowiada jedynie za zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla uczestników szkolenia. W takim przypadku mamy do czynienia ze zleceniem istotnej części zadania merytorycznego, gdyż zewnętrzny wykonawca ma za zadanie pozyskać wykładowców, wynajmając salę szkoleniową, zapewnić wyżywienie dla uczestników i przygotować materiały szkoleniowe, czyli bezpośrednio odpowiada za kompleksowe zorganizowanie szkolenia. Beneficjent w takim wypadku tylko nadzoruje realizację zadania a sam nie angażuje się osobiście i bezpośrednio w realizację zadania merytorycznego. Przykład 2 Beneficjent dysponuje salą szkoleniową wraz ze sprzętem i sam przygotowuje (tzn. powieli potrzebną ilość egzemplarzy) materiały dla uczestników szkolenia, a z zewnątrz pozyska trenera i zapewni wyżywienie. W takim przypadku usługa trenerska i cateringowa nie jest traktowana jako zlecenie zadania merytorycznego.
7	Ogólne	W związku z konstruowaniem wniosku o dofinansowanie projektu dla przedszkola nasunęło mi się bardzo ważne pytanie i chciałabym je zadać teraz, w celu uniknięcia późniejszej negocjacji, które opóźnią podpisanie umowy, co wiąże się także z późniejszym terminem realizacji projektu. Czy we wniosku o dofinansowanie odnośnie osób zarządzających projektem można ująć także obsługę prawną (np. osoba z zewnątrz)? Pytam, gdyż coraz częściej słyszy się, że w gminach są zatrudnieni prawnicy, którzy mogą udzielić porady, również w kwestii wniosków unijnych.	Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 tj. rozdziałem 8.4 Koszty pośrednie w projektach finansowanych z EFS, koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu w skład których wchodzi koszty personelu obsługowego w tym koszty związane z obsługą prawną.
8	Ogólne	Proszę o potwierdzenie, że regulamin z dnia 29 września 2015 r. oraz przepisy/ustawy w nim wyszczególnione to jedyna obowiązująca podstawa prawna do oceny konkursu oraz ewentualnej procedury odwoławczej.	Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)). - brak jest innych dokumentów regulujących ten proces. Z kolei podstawę prawną przedmiotowego konkursu stanowią wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 1 Regulaminu Konkursu, w tym m.in. ustawa wdrożeniowa.