

Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że nastąpiła aktualizacja wzoru Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, stanowiących załączniki do Regulaminu konkursu nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-039/17. Obowiązujące są wersje 1.6.

Szczegółowe informacje znajdują się w poniższych tabelach zmian nr 1 i nr 2.

Tabela zmian nr 1

Zestawienie zmian do wzoru Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFS

Lp.	Dokument (wniosek / instrukcja)	Wprowadzona zmiana
1	Wniosek EFS	Wersja 1.6

Tabela zmian nr 2

Zestawienie zmian do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Lp.	sekcja / pole	Wprowadzona zmiana
1	C2.1.1 , C2.1.2 , C3, C4, D, D3, D4, D5, E1	Wprowadzenie zapisów z Karty Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w celu zwiększenia czytelności zapisów Instrukcji wypełniania wniosku
2	A16 Typ projektu	Dodanie do słownika listy rozwijalnej pola o wartości „Zdrowie”.
3	C2.1.1. Wskaźniki realizacji celu	VI akapit sekcji: „Wnioskodawca ma również możliwość dodania własnego wskaźnika rezultatu lub produktu jeśli uważa to za zasadne z punktu widzenia prawidłowego opisu działań podejmowanych w ramach projektu” otrzymał następujące brzmienie: „Należy pamiętać, że wskaźniki określone w Regulaminie konkursu są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, wnioskodawca powinien określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).”

4	C2.1.1. Wskaźniki realizacji celu	<p>W XVII akapicie sekcji dokonano następujących zmian:</p> <p>„W podpunkcie C2.1.1 należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu (poła Sposób pomiaru wskaźnika i Źródło danych do pomiaru wskaźnika). Przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz. Opisuując sposób pomiaru wskaźnika należy również zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, osoby odpowiedzialnej za dokonywanie pomiaru, a w przypadku wskaźników projektowych (nie wybranych z listy rozwijalnej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika.”</p>
5	C2.1.2 Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu	<p>XII akapit sekcji: „Trzeba podkreślić, że w podpunkcie C2.1.2 wniosku wnioskodawca nie przedstawia diagnozy sytuacji problemowej, na którą odpowiedź będzie stanowiła realizacja projektu, ani nie uzasadnia potrzeby realizacji projektu. Problemy, które zostaną rozwiązane lub złagodzone zostały bowiem zdiagnozowane w RPO WM i z tej diagnozy wynika potrzeba realizacji określonych projektów.”</p> <p>otrzymał następujące brzmienie: „Na podstawie opisu zawartego przez wnioskodawcę w tym polu, oceniana jest trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt. Projektodawca powinien odnieść się do zapisów dokumentów bądź badań własnych o charakterze regionalnym lub lokalnym w zależności od zasięgu projektu, uzupełniając tym samym diagnozę zawartą w RPO WM. Opis powinien uwzględniać sytuację kobiet i mężczyzn na obszarze realizacji projektu oraz przywoływać dane statystyczne wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia.”</p>
6	C3 Grupy docelowe	<p>W III akapicie sekcji dokonano następujących zmian: „Opis w polu C3 powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w tym z Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowiącą załącznik do ww. Wytycznych oraz z zapisami właściwego rozdziału Regulaminu konkursu.”</p>
7	C3. Grupy docelowe	<p>Zdanie pierwsze w IV akapicie sekcji otrzymało następujące brzmienie:</p> <p>„W tym polu wnioskodawca uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej spośród wskazanych potencjalnych grup w SZOOP RPO WM, uwzględniając wielkość, specyfikę tej grupy docelowej oraz cel główny projektu.”</p>

8	C3. Grupy docelowe	<p>W akapicie XII sekcji dokonano następujących zmian:</p> <p>„Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów oraz technik i metod rekrutacji, dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu. Kryteria rekrutacji powinny być przejrzyste i mierzalne oraz powinny wynikać z charakteru wsparcia realizowanego w ramach danego projektu.”</p>
9	C3. Grupy docelowe	<p>Po akapicie XII sekcji dodano następujący akapit:</p> <p>„Szczegółowość opisu przebiegu rekrutacji będzie oceniana z uwzględnieniem faktu, czy opis ten zawiera wskazanie np. czasu i miejsca rekrutacji, dokumentów, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, stosowania wag punktowych za spełnienie przez uczestników określonych warunków, zasad tworzenia list rezerwowych potencjalnych uczestników oraz osoby odpowiedzialnej/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji (o ile wskazanie poszczególnych elementów jest możliwe na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie oraz uzasadnione charakterem projektu).”</p>
10	C3. Grupy docelowe	<p>Ostatnie zdanie w akapicie XIII otrzymało następujące brzmienie:</p> <p>„W tym polu należy również opisać, jakie działania (w tym działania motywujące) wnioskodawca będzie podejmował w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu, o ile nie zostaną one opisane w części C4. wniosku dotyczącej ryzyka.”</p>
11	D5. Sposób zarządzania projektem	<p>W akapicie VI sekcji dodano następującą informację:</p> <p>„sposób monitorowania projektu (przez sposób monitorowania projektu należy rozumieć ocenę i monitoring projektu i jego uczestników/uczestniczek, tj. przede wszystkim bieżące weryfikowanie postępu projektu w celu uzyskania informacji, czy dotrzymywany jest harmonogram realizacji projektu, czy wsparcie udzielane jest założonej w projekcie grupie docelowej i czy ponoszone wydatki są zgodne z założeniami budżetu projektu, również w odniesieniu do czasu trwania projektu).”</p>
12	D5. Sposób zarządzania projektem	<p>W akapicie VII sekcji usunięto zdanie:</p> <p>„Opisując kadrę zaangażowaną w realizację projektu należy wskazać, jakie zadania/obowiązki będą wykonywały osoby samozatrudnione lub osoby współpracujące, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.”</p>
13	E.2.1.1 Koszty bezpośrednie	<p>Dokonano aktualizacji zapisów dot. środków trwałych:</p> <p>„- środki trwałe</p> <p>Należy oznaczyć jedynie te wydatki, które stanowią środki trwałe zgodne z definicją określoną w Regulaminie przedmiotowego konkursu. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wskazanej w Regulaminie konkursu w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w Regulaminie konkursu. Wydatki</p>

		ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.”
14	E3. Uzasadnienie wydatków	Po akapicie I dodano następujący akapit: „Uwaga: W części E3 uzasadniany jest budżet projektu. W sytuacji zamieszczenia w części E3 informacji odnoszących się do charakterystyki projektu (pola A, B, C, D), nie będą one uwzględniane w ocenie.”
15	G. Załączniki	Przeredagowanie oraz uzupełnienie zapisów dot. dodawania załączników do wniosku o dofinansowanie
16	C2.1.1 Wskaźniki realizacji celu C2.1.2 Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu (zgodne z metodologią SMART) i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM	Dokonano niewielkich zmian stylistycznych, nie mających wpływu na opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu i jego ocenę merytoryczną

Pozostałe postanowienia Regulaminu konkursu oraz Załączników pozostają bez zmian.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.