

Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego dnia 13 czerwca 2017 r., nastąpiła aktualizacja wzoru umów o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020.

Szczegółowe informacje znajdują się w poniższych tabelach zmian:

- nr 1 (dla umów standardowych)
- nr 2 (dla projektów, w których wartość wkładu publicznego – środków publicznych – nie przekracza w PLN równowartości w kwoty 100 000 EUR przeliczonej na PLN zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe zgodnie z ww. Wytycznymi).

Tabela zmian nr 1 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-049/17

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [umowa standardowa]

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 3 ust. 7	Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020	Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020	Uzupełnienie zapisu.
2.	§ 4 ust. 3	Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ⁷⁾ . ⁷⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.	-	Usunięcie zapisu. zapis dotyczący podatku od towarów i usług znajduje się w § 5 ust. 6.
3.	§ 5 ust. 6	Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta, co Beneficjent potwierdza	Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta lub Partnerów , co Beneficjent/Partner	Doprecyzowanie zapisu w wyniku usunięcia § 4 ust. 3.



		składając oświadczenie.	potwierdza składając oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.	
4.	§ 8 ust. 1	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, który Beneficjent dołącza w SL2014, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9.	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, który Beneficjent dołącza w SL2014, z zastrzeżeniem § 9.	Usunięto odwołanie do ust. 3
5.	§ 8 ust. 3	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, również z powodu, o którym mowa w § 9 ust. 3. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu płatności, jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. IP dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności w terminie: a) 20 dni roboczych – dla harmonogramu złożonego z wnioskiem o płatność; b) 10 dni roboczych - dla harmonogramu złożonego poza wnioskiem o płatność.	Doprecyzowano zapis wskazując terminy weryfikacji harmonogramu płatności składanego z wnioskiem o płatność oraz poza wnioskiem o płatność.
6.	§ 8 ust. 8	Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne	Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji	Doprecyzowano zapis – wskazano termin zwrotu odsetek bankowych.





		nie stanowią inaczej.	Projektu w terminie zgodnym z terminem wskazanym w § 10 ust. 7 oraz na każde wezwanie Instytucji Pośredniczącej, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.	
7.	§ 8 ust. 9	Beneficjent przekazuje informację na temat zwrotu odsetek, o których mowa w ust. 8, w terminie ... ^{15) 16)} i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą. ¹⁵⁾ Należy określić termin na przekazanie informacji nt. zwrotu odsetek bankowych. ¹⁶⁾ Jeśli dotyczy.	Beneficjent przekazuje informację na temat wysokości i zwrotu odsetek, o których mowa w ust. 8, we wnioskach o płatność, w terminach wskazanych w § 10 ust. 2 oraz na każde wezwanie Instytucji Pośredniczącej.	Doprecyzowano zapis dotyczący sposobu przekazywania informacji na temat wysokości i zwrotu odsetek do IP.
8.	§ 9 ust. 1 pkt 2 ppkt a i b	a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku rozliczającego wcześniejszą transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 1 oraz b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku rozliczającego poprzednią transzę dofinansowania (n-	a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające, co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 1. ¹⁵⁾ oraz b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 11 ust. 4.	Doprecyzowanie zapisów poprzez zmianę nazewnictwa transz w celu ułatwienia ich definiowania. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego w <i>sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich</i> zwrot niewykorzystanych środków należy traktować, jako rozliczenie zaliczki. Wobec powyższego dodano przypisy mówiący o uwzględnianiu przy wyliczaniu procentu rozliczenia zaliczki środków zwróconych przez Beneficjenta.





		1), zgodnie z § 11 ust. 4.	15) Do obliczenia procentu rozliczenia wlicza się również środki zwrócone przez Beneficjenta do końca okresu rozliczeniowego.	
9.	§ 9 ust. 3	W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 , Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 3 pkt. 2 i § 8 ust. 1	W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 3 pkt. 2 i § 8 ust. 1.	Usunięto odwołanie się do § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 - brak konieczności odwołania.
10.	§ 10 ust. 7	Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, przekazanego kolejnymi transzami zaliczek, w końcowym wniosku o płatność składanym 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że przekazane środki dofinansowania nie zostały w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia Wniosku o płatność końcową.	Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, przekazanego kolejnymi transzami zaliczek, w końcowym wniosku o płatność składanym w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że przekazane środki dofinansowania nie zostały w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia Wniosku o płatność końcową.	Dodano słowo „w terminie”.
11.	§ 11 ust. 2	W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia	W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia	Zmiana dotyczy przekazania skanów oryginałów dokumentów księgowych zamiast kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia lub przesłania w systemie SL2014 kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.	wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia lub przesłania w systemie SL2014 skanów oryginałów dokumentów księgowych dotyczących Projektu.	Wynika to z formy wprowadzania dokumentów do systemu SL 2014.
12.	§ 11 ust. 4 pkt 2	zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz o dochody, o których mowa w § 12.	zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz o dochody, o których mowa w § 12.	Usunięto z uwagi na fakt, że dofinansowanie nie zawsze pochodzi z dotacji celowej.
13.	§ 17 ust. 1 przypis nr 27	W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.	W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach	Powołanie się bezpośrednio na obowiązujące Rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o finansach publicznych.





			programów finansowanych z udziałem środków europejskich, stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.	
14.	§ 17 ust. 2 i ust. 3	<p>2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 PLN lub2) Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust.2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.). <p>3. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN, zabezpieczenie, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu płatności, w jednej lub kilku następujących form wybranych przez instytucje, z którą Beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie:</p>	-	<p>Usunięcie zapisu z uwagi na powielanie zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</p> <p>Odwołanie do ww. zapisów znajduje się w § 17 ust. 1 w przypisie nr 27</p>



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44

e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu

www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		<ol style="list-style-type: none">1) pieniężnej;2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;3) gwarancji bankowej;4) gwarancji ubezpieczeniowej;5) poręczenia o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r. poz. 359, z późn. zm.);6) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych		
--	--	---	--	--



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		Beneficjenta na zabezpieczenie; 10) hipoteki; 11) poręczenia według prawa cywilnego.		
15.	§ 33 ust 4	Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach Projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych po zakończeniu realizacji Projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji Projektu.	Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach Projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych po zakończeniu realizacji Projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji Projektu.	Wprowadzenie zmiany związane jest z wymogiem wynikającym z „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”, Podrozdział 6.4 pkt. 5, zgodnie z którym IZ RPO powinna zapewnić w umowie o dofinansowanie zawarcie postanowień związanych z trwałością miejsc zarówno w mieszkaniach chronionych jak i mieszkaniach wspomaganych.
16.	§ 37 ust. 12	rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);	rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75, z późn. zm.);	Aktualizacja publikatora prawnego.
17.	§ 37 ust. 13	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U.	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200, z późn.	Aktualizacja publikatora prawnego.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44

e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu

www.funduszedlamazowska.eu**MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH**

		poz. 200).	zm.).	
18.	Załącznik nr 10		Usunięto trzy wersje monochromatyczne logotypu oraz słowo „monochromatyczne” z pkt. 6.4 pn. „W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?”	W związku z modyfikacją Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
19.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów umowy, zmian numeracji przypisów dolnych, zmiana numeracji paragrafów, ustępów i odwołań do nich.			



Tabela zmian nr 2 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-049/17

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [kwoty ryczałtowe].

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 3 ust. 7	Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020	Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020	Uzupełnienie zapisu.
2.	§ 4 ust. 4	Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ⁷⁾ . ⁷⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.	-	Usunięcie zapisu. zapis dotyczący podatku od towarów i usług znajduje się w § 5 ust. 6
3.	§ 5 ust. 6	Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta, co Beneficjent potwierdza składając oświadczenie.	Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta lub Partnerów , co Beneficjent/ Partner potwierdza składając oświadczenie, stanowiące	Doprecyzowanie zapisu w wyniku usunięcia § 4 ust. 3



			załącznik nr 3 do umowy.	
4.	§ 7 ust. 1	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, który Beneficjent dołącza w SL2014, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 8.	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, który Beneficjent dołącza w SL2014, z zastrzeżeniem § 8.	Usunięto odwołanie do ust. 3.
5.	§ 7 ust. 3	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, również z powodu, o którym mowa w § 8 ust. 3. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu płatności, jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. IP dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności w terminie: <ul style="list-style-type: none"> a) 20 dni roboczych – dla harmonogramu złożonego z wnioskiem o płatność; b) 10 dni roboczych - dla harmonogramu złożonego poza wnioskiem o płatność. 	Doprecyzowano zapis wskazując terminy weryfikacji harmonogramu płatności składanego z wnioskiem o płatność oraz poza wnioskiem o płatność.
6.	§ 7 ust. 9	Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.	Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Projektu w terminie zgodnym z terminem	Doprecyzowano zapis – wskazano termin zwrotu odsetek bankowych.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
 tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
 e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
 www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
 PROGRAMÓW UNIJNYCH

			wskazanych w § 9 ust. 6 oraz na każde wezwanie Instytucji Pośredniczącej, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.	
7.	§ 7 ust. 10	Beneficjent przekazuje informację na temat zwrotu odsetek, o których mowa w ust. 9, w terminie ... ¹⁵⁾ ¹⁶⁾ i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą. ¹⁵⁾ Należy określić termin na przekazanie informacji nt. zwrotu odsetek bankowych. ¹⁶⁾ Jeśli dotyczy.	Beneficjent przekazuje informację na temat wysokości i zwrotu odsetek, o których mowa w ust. 9, we wnioskach o płatność, w terminach wskazanych w § 9 ust. 2 oraz na każde wezwanie Instytucji Pośredniczącej.	Doprecyzowano zapis dotyczący sposobu przekazywania informacji na temat wysokości i zwrotu odsetek do IP.
8.	§ 8 ust 3	W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 , Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 3 pkt. 2 i § 7 ust. 1.	W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 3 pkt. 2 i § 7 ust. 1.	Usunięto odwołanie się do § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, brak konieczności odwołania.
9.	§ 9 ust. 6	Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, przekazanego kolejnymi transzami zaliczek, w końcowym wniosku o płatność składanym 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku, gdy	Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, przekazanego kolejnymi transzami zaliczek, w końcowym wniosku o płatność składanym w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W	Dodano słowo „w terminie”



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		z rozliczenia wynika, że przekazane środki dofinansowania nie zostały w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia Wniosku o płatność końcową.	przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że przekazane środki dofinansowania nie zostały w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia Wniosku o płatność końcową.	
10.	§ 9 ust. 9	Beneficjent oświadcza w drugim i kolejnych wnioskach o płatność o kwocie poniesionych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją kwot ryczałtowych oraz informuje o przebiegu postępu rzeczowego Projektu.	Beneficjent, wnosząc o kolejną transzę, oświadcza we wniosku o płatność o kwocie poniesionych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją kwot ryczałtowych oraz informuje o przebiegu postępu rzeczowego Projektu.	Doprecyzowanie zapisu, Beneficjent wnoszący o kolejną transzę informuje o kwocie poniesionych wydatków (z wyłączeniem sytuacji kiedy składa wniosek „zerowy”).
11.	§ 10 ust. 2	W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia lub przestania w systemie SL2014 kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.	W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia lub przestania w systemie SL2014 skanów oryginałów dokumentów księgowych dotyczących Projektu.	Zmiana dotyczy przekazania skanów oryginałów dokumentów księgowych zamiast kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wynika to z formy wprowadzania dokumentów do systemu SL 2014.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44

e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu

www.funduszedlamazowska.eu

**MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH**

12.	§ 10 ust. 4 pkt 2	zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz o dochody, o których mowa w § 11.	zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz o dochody, o których mowa w § 11.	Usunięto z uwagi na fakt, że dofinansowanie nie zawsze pochodzi z dotacji celowej.
13.	§ 15 ust. 1 przypis nr 25	W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.	W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich , stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.	Powołanie się bezpośrednio na obowiązujące Rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o finansach publicznych.
14.	§ 15 ust. 2 i ust. 3	2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy: 3) wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 PLN lub 4) Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub	-	Usunięcie zapisu z uwagi na powielanie zapisów <i>Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</i>



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		<p>usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust.2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.).</p> <p>3. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN, zabezpieczenie, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu płatności, w jednej lub kilku następujących form wybranych przez instytucje, z którą Beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie:</p> <p>12)pieniężnej;</p> <p>13)poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;</p> <p>14)gwarancji bankowej;</p> <p>15)gwarancji ubezpieczeniowej;</p>		<p>Odwołanie do ww. zapisów znajduje się w § 15 ust. 1 w przypisie nr 25</p>
--	--	--	--	--



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		<p>16) poręczenia o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r. poz. 359, z późn. zm.);</p> <p>17) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;</p> <p>18) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;</p> <p>19) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;</p> <p>20) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;</p> <p>21) hipoteki;</p> <p>22) poręczenia według prawa cywilnego.</p>		
15.	§ 29 ust. 4	Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach Projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych po zakończeniu realizacji	Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach Projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych	Wprowadzenie zmiany związane jest z wymogiem wynikającym z „Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
 tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
 e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
 www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
 PROGRAMÓW UNIJNYCH

		Projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji Projektu.	po zakończeniu realizacji Projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji Projektu.	<i>Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> ”, Podrozdział 6.4 pkt. 5, zgodnie z którym IZ RPO powinna zapewnić w umowie o dofinansowanie zawarcie postanowień związanych z trwałością miejsc zarówno w mieszkaniach chronionych jak i mieszkaniach wspomaganych.
16.	§ 33 ust. 12	rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75)	rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75, z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora prawnego.
17.	§ 33 ust. 13	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200).	rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200, z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora prawnego.
18.	Załącznik 10		Usunięto trzy wersje monochromatyczne logotypu oraz słowo „monochromatyczne” z pkt. 6.4 pn. „W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?”	W związku z modyfikacją Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
19.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów umowy, zmiany numeracji przypisów dolnych, paragrafów, ustępów i odwołań do nich.			

Pozostałe postanowienia przedmiotowych załączników pozostają bez zmian. Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia. Załączniki do ogłoszonego konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

