

Harmonogram oceny formalnej Posiedzenia Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy dla konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17 w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 Poddziałania 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, RPO WM 2014-2020

Weryfikacja wymogów formalnych	
Zweryfikowanie wymogów formalnych i oczywistych pomyłek.	<i>W terminie do 10 dni od złożenia wniosku.</i>
Wysłanie drogą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. Pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. W przypadku negatywnej weryfikacji poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku spełniającego wymogi formalne.</i> <i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
Etapy oceny formalnej	
Ocena formalna wniosku	<i>Termin na ocenę formalną wniosku liczony od momentu zakończenia naboru wynosi nie dłużej niż 28 dni.</i> <i>W uzasadnionych przypadkach na wniosek IOK IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.</i>
Ocena formalna wniosku, który podlegał uzupełnieniu lub poprawie w zakresie braków formalnych lub oczywistych omyłek	<i>W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku.</i>
Wysłanie do wnioskodawcy pisma drogą tradycyjną, informującego go o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.	<i>Informacja o wyniku oceny tj. negatywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości</i>

<p>W przypadku oceny pozytywnej, informacja do Wnioskodawcy nie jest wysyłana.</p>	<p><i>wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy i wysyłana jest do wnioskodawcy w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty oceny ostatniego z oceniających).</i></p>
<p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny formalnej braków formalnych lub oczywistych omyłek - wysłanie pocztą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku (tylko w przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej).</p>	<p><i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty oceny formalnej.</i></p>
<p>Weryfikacja uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych.</p>	<p><i>W terminie do 7 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawnego wniosku.</i></p>
<p>W przypadku negatywnej weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych – poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.</p>	<p><i>W terminie do 4 dni od daty ponownej weryfikacji wniosku.</i></p>
<p>Sporządzenie protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17</p>	<p><i>W terminie do 5 dni od daty podpisania karty przez ostatniego oceniającego z oceniających wniosek.</i></p>
<p>Ogłoszenie na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu, portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie WUP w Warszawie www.wup.warszawa.praca.gov.pl listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.</p>	<p><i>Niezwłocznie od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17</i></p>