**Załącznik nr 1**

**Harmonogram oceny formalnej**

**Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”**

**dla Konkursu nr RPMA.10.03.01-IP.01-14-008/15**

|  |
| --- |
| **Weryfikacja wymogów formalnych** |
|  |  |
| Zweryfikowanie wymogów formalnych i oczywistych pomyłek. | *(W terminie do 10 dni od złożenia wniosku).* |
| Wysłanie drogą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. | *(W terminie 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku).* |
| Przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. | *(W terminie do 3 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku).* |
| Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. | *(W terminie do 10 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawnego wniosku spełniającego wymogi formalne).* |
| **Etapy oceny formalnej** |
| Ocena formalna wniosku | *(Termin oceny formalnej rozpoczyna się od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie/naborze i trwa do 01 lutego 2016 r.).* |
| Wysłanie do wnioskodawcy pisma drogą tradycyjną lub elektroniczną, informującego go o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej | *(Informacja o wyniku oceny tj. negatywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej(wraz z uzasadnieniem oceny) w ciągu 7 roboczych dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty oceny ostatniego z oceniających).* |
| Wysłanie pocztą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku w wyniku zidentyfikowania braków formalnych lub oczywistych pomyłek(tylko w przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej | *(W ciągu 4 dni roboczych od daty podpisania karty oceny formalnej).* |
| Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku w zakresie wymogów formalnych i oczywistych pomyłek | *(W terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia uzupełnionego/poprawnego wniosku).* |
| Przekazanie wniosku o etapu oceny merytorycznej | *(W terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania karty oceny formalnej przez ostatniego z oceniających wniosek).* |
| Sporządzenie protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr RPMA.10.03.01-IP.01-14-008/15 | *(W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania karty przez ostatniego oceniającego z oceniających wniosek w ramach danego konkursu).* |
| Ogłoszenie na stronie MJWPU projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej | *((W terminie do 7 dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr**RPMA.10.03.01-IP.01-14-008/15).* |