

Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 grudnia 2017 r., dla konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17 nastąpiła aktualizacja wzorów umów o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020.

Szczegółowe informacje znajdują się w poniższych tabelach zmian:

- nr 1 zmiana wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [umowa standardowa];
- nr 2 zmiana wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [kwoty ryczałtowe];
- nr 3 zmiana wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [rzeczywiście poniesione wydatki i kwoty ryczałtowe];
- nr 4 zmiana wzoru Porozumienia w sprawie dofinansowania projektu realizowanego przez państwową jednostkę budżetową współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

Pozostałe postanowienia przedmiotowych załączników pozostają bez zmian. Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia. Załączniki do ogłoszonego konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi poniżej zmianami.

Tabela zmian nr 1 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [umowa standardowa]

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 10 ust. 3	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy, potwierdzającego zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów.	Modyfikacja zapisu dotyczy obowiązku przedkładania rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, którego wzór opracowany przez Departament Kontroli został załączony do wzoru umowy jako załącznik nr 11.
2.	§ 22 ust. 1	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę Pzp oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu

**MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH**

3.	§34a ⁵⁰⁾ ⁵⁰⁾ Dotyczy Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 w konkursie dotyczącym Dziennych domów opieki medycznej	-	Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 2 lat od momentu jego zakończenia. Finansowanie w okresie trwałości Projektu może zostać zapewnione przez świadczenia z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), jeżeli finansowanie usług Dziennego domu opieki medycznej (DDOM) będzie dostępne w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku braku możliwości finansowania usług DDOM w ramach świadczeń NFZ możliwym jest finansowanie tych usług z opłat pacjentów lub ich rodzin, przy czym opłaty te nie mogą generować dochodu. W razie braku kontraktu NFZ lub chętnych do korzystania z usług DDOM realizator zobowiązany jest do utrzymania gotowości do wykonywania usług DDOM i prowadzenia działań informacyjnych w zakresie możliwości korzystania z tych usług.	W związku z planowanym konkursem dla Poddziałania 9.2.2 wprowadzono zapis, wynikający ze standardu DDOM zawartego w dokumencie „Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania” opracowanego przez Ministerstwo Zdrowia.
4.	§ 37 pkt 6	ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;	ustawy wdrożeniowej	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

5.	§ 37 pkt 7	ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;	ustawy Pzp	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.
6.	§ 37 pkt 9	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.
7.	Załącznik nr 10	Zmiana zapisów Załącznika nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dotyczy zmiany logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.		
8.	Załącznik nr 11	Dodano nowy załącznik pn. Sprawozdanie z zachowania trwałości.		
9.	Formularze: wzór umowy i załączniki	Zmiana logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020		
10.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów umowy.			



Tabela zmian nr 2 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [kwoty ryczałtowe]

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 9 ust. 3	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy, potwierdzającego zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów.	Modyfikacja zapisu dotyczy obowiązku przedkładania rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, którego wzór opracowany przez Departament Kontroli został załączony do wzoru umowy jako załącznik nr 11.
2.	30a ⁴⁴⁾ ⁴⁴⁾ Dotyczy Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2	-	Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 2 lat od momentu jego zakończenia. Finansowanie w okresie trwałości Projektu może zostać zapewnione przez świadczenia z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), jeżeli finansowanie usług Dziennego domu opieki medycznej (DDOM) będzie	W związku z planowanym konkursem dla Poddziałania 9.2.2. wprowadzono zapis, wynikający ze standardu DDOM zawartego w dokumencie „Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania” opracowanego przez Ministerstwo Zdrowia.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

	w konkursie dotyczącym Dziennych domów opieki medycznej		dostępne w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku braku możliwości finansowania usług DDOM w ramach świadczeń NFZ możliwym jest finansowanie tych usług z opłat pacjentów lub ich rodzin, przy czym opłaty te nie mogą generować dochodu. W razie braku kontraktu NFZ lub chętnych do korzystania z usług DDOM realizator zobowiązany jest do utrzymania gotowości do wykonywania usług DDOM i prowadzenia działań informacyjnych w zakresie możliwości korzystania z tych usług.	
3.	§ 33 pkt 6	ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;	ustawy wdrożeniowej	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.
4.	§ 33 pkt 7	ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;	ustawy Pzp	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.
5.	§ 33 pkt 9	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.
6.	Załącznik nr 10	Zmiana zapisów Załącznika nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dotyczy zmiany logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.		
7.	Załącznik nr 11	Dodano nowy załącznik pn. Sprawozdanie z zachowania trwałości.		



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



8.	Formularze: wzór umowy i załączniki	Zmiana logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
9.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów umowy.	



Tabela zmian nr 3 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17

Tabela zmian wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [rzeczywiście poniesione wydatki i kwoty ryczałtowe]

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	22a ²⁹⁾ Dotyczy Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 w konkursie dotyczącym Dziennych domów opieki medycznej	-	Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 2 lat od momentu jego zakończenia. Finansowanie w okresie trwałości Projektu może zostać zapewnione przez świadczenia z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), jeżeli finansowanie usług Dziennego domu opieki medycznej (DDOM) będzie dostępne w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku braku możliwości finansowania usług DDOM w ramach świadczeń NFZ możliwym jest finansowanie tych usług z opłat pacjentów lub ich rodzin, przy czym opłaty te nie mogą generować dochodu. W razie braku kontraktu NFZ lub chętnych do korzystania z usług DDOM realizator zobowiązany jest do utrzymania gotowości do wykonywania usług DDOM i prowadzenia działań informacyjnych w zakresie możliwości korzystania z tych usług.	W związku z planowanym konkursem dla Poddziałania 9.2.2 wprowadzono zapis, wynikający ze standardu DDOM zawartego w dokumencie „Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania” opracowanego przez Ministerstwo Zdrowia.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

2.	§ 29 ust. 3 § 41 ust. 3	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy, potwierdzającego zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów.	Modyfikacja zapisu dotyczy obowiązku przedkładania rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, którego wzór opracowany przez Departament Kontroli został załączony do wzoru umowy jako załącznik nr 11.
3.	§ 34 ust. 1	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę Pzp oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.
4.	§ 47 pkt 6	ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;	ustawy wdrożeniowej	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

5.	§ 47 pkt 7	ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;	ustawy Pzp	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze umowy.
6.	§ 47 pkt 9	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.
7.	Załącznik nr 10	Zmiana zapisów Załącznika nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dotyczy zmiany logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.		
8.	Załącznik nr 11	Dodano nowy załącznik pn. Sprawozdanie z zachowania trwałości.		
9.	Formularze: wzór umowy i załączniki	Zmiana logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020		
10.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów umowy.			



Tabela zmian nr 4 w ramach konkursu nr RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17

Tabela zmian wzoru Porozumienia w sprawie dofinansowania projektu realizowanego przez państwową jednostkę budżetową współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	§ 9 ust. 3	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.	W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, stanowiącego załącznik nr 11 do Porozumienia, potwierdzającego zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów.	Modyfikacja zapisu dotyczy obowiązku przedkładania rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, którego wzór opracowany przez Departament Kontroli został załączony do wzoru Porozumienia jako załącznik nr 11.
2.	§ 19 ust. 1	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju	Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę Pzp oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze Porozumienia.



		Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	
3.	§31a ⁴¹⁾ ⁴¹⁾ Dotyczy Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 w konkursie dotyczącym Dziennych domów opieki medycznej	-	Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 2 lat od momentu jego zakończenia. Finansowanie w okresie trwałości Projektu może zostać zapewnione przez świadczenia z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), jeżeli finansowanie usług Dziennego domu opieki medycznej (DDOM) będzie dostępne w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku braku możliwości finansowania usług DDOM w ramach świadczeń NFZ możliwym jest finansowanie tych usług z opłat pacjentów lub ich rodzin, przy czym opłaty te nie mogą generować dochodu. W razie braku kontraktu NFZ lub chętnych do korzystania z usług DDOM realizator zobowiązany jest do utrzymania gotowości do wykonywania usług DDOM i prowadzenia działań informacyjnych w zakresie możliwości korzystania z tych usług.	W związku z planowanym konkursem dla Poddziałania 9.2.2 wprowadzono zapis, wynikający ze standardu DDOM zawartego w dokumencie „Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania” opracowanego przez Ministerstwo Zdrowia.
4.	§ 34 pkt 6	ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki	ustawy wdrożeniowej	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
www.funduszedlamazowska.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

		spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;		stosowany we wzorze Porozumienia.
5.	§ 34 pkt 7	ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;	ustawy Pzp	Zmiana pełnej nazwy ustawy na skrót stosowany we wzorze Porozumienia.
6.	§ 34 pkt 9	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora aktu prawnego.
7.	Załącznik nr 10	Zmiana zapisów Załącznika nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dotyczy zmiany logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.		
8.	Załącznik nr 11	Dodano nowy załącznik pn. Sprawozdanie z zachowania trwałości.		
9.	Formularze: wzór Porozumienia i załączniki	Zmiana logotypu zgodnie z zapisami Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020		
10.	Zmiany redakcyjne wynikające z wprowadzenia zmian do zapisów Porozumienia.			

