

**Harmonogram oceny formalnej Posiedzenia Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy dla konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17 w ramach Działania 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 Poddziałania 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej, RPO WM 2014-2020**

<b>Weryfikacja wymogów formalnych</b>	
Zweryfikowanie wymogów formalnych i oczywistych pomyłek.	<i>W terminie do 10 dni od złożenia wniosku.</i>
Wysłanie drogą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. Pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej.  W przypadku negatywnej weryfikacji poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku spełniającego wymogi formalne.</i>  <i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
<b>Etapy oceny formalnej</b>	
Ocena formalna wniosku	<i>Termin na ocenę formalną wniosku liczony od momentu rozpoczęcia prac KOP tj. 6 kwietnia 2018 r., wynosi nie dłużej niż 28 dni.</i>
Ocena formalna wniosku, który podlegał uzupełnieniu lub poprawie w zakresie braków formalnych lub oczywistych omyłek	<i>W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku.</i>
Wysłanie do wnioskodawcy pisma drogą tradycyjną, informującego go o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.  W przypadku oceny pozytywnej, informacja do Wnioskodawcy nie jest wysyłana.	<i>Informacja o wyniku oceny tj. negatywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy i wysyłana jest do</i>

	<i>wnioskodawcy w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku.</i>
W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny formalnej braków formalnych lub oczywistych omyłek - wysłanie pocztą elektroniczną lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku (tylko w przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej).	<i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty oceny formalnej.</i>
Weryfikacja uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych.	<i>W terminie do 7 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku.</i>
W przypadku negatywnej weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych – poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty ponownej weryfikacji wniosku.</i>
Sporządzenie protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17	<i>W terminie do 5 dni od daty zatwierdzenia karty oceny formalnej.</i>
Ogłoszenie na portalu RPO WM 2014-2020 <a href="http://www.funduszedlamazowska.eu">www.funduszedlamazowska.eu</a> , portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> oraz na stronie WUP w Warszawie <a href="http://www.wup.warszawa.praca.gov.pl">www.wup.warszawa.praca.gov.pl</a> listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.	<i>Niezwłocznie od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17</i>