**Załącznik nr 1 do Procedury 8.1 Procedura przyjmowania wzorów umów/zasady realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM 2014-2020**

Data uzupełnienia karty zmian:........................

**Dotyczy: Karta zmiany wzoru Zasad realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce zmiany** | **Dotychczasowy zapis** | **Proponowany zapis** | **Uzasadnienie/Uwagi** |
| 1. | Przypis nr 1 | Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu. | Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu. Wzór dotyczy II-VII Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020. | Uzupełnienie zapisu z uwagi na konieczność opracowania odrębnego wzoru Zasad do I Osi Priorytetowej „Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce” w przypadku realizacji projektu własnego. |
| 1. | Podstawy prawne pkt 8 | ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217) zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”; | ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”; | Aktualizacja publikatora aktu prawnego. |
| 2. | § 1 pkt 37 | ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); | ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.); | Aktualizacja publikatora aktu prawnego. |
| 3. | § 2 ust. 1 pkt 1 a i b | Zasady określają szczegółowo tryb i warunki:1. na jakich przekazywane i rozliczane będzie Dofinansowanie na realizację Projektu, w formie:
2. refundacji poniesionych przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i końcowej, w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
3. zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w Harmonogramie płatności;
 | Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki:1. na jakich przekazywane i rozliczane będzie Dofinansowanie na realizację Projektu, w formie:
2. refundacji poniesionych przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i końcowej, w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, który Beneficjent dołącza w SL2014;
3. zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w Harmonogramie płatności, który Beneficjent dołącza w SL2014;
 | Dodano „który Beneficjent dołącza w SL2014” , ponieważ zmianie uległ wzór harmonogramu płatności poprzez dodanie kolumny środki bieżące. Beneficjent będzie w harmonogramie wydatków wskazywać jaka część planowanej kwoty transzy zostanie przeznaczona na wydatki bieżące np. wynagrodzenia. |
| 4.  | § 20 ust. 5 pkt 6 i 7 | 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217);7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); | 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.); | Aktualizacja publikatorów aktów prawnych. |
| 5.  | § 20 ust. 5 pkt 11 i 12 | 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 1786, z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. 1539, z późn. zm.);
 | 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161);
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r, poz. 75);
 | Aktualizacja publikatorów aktów prawnych. |
| 6. | § 22 pkt 2 i 7-13 | Integralną część Umowy stanowią załączniki:1. Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie Projektu.
2. Załącznik nr 2: Harmonogram płatności.
3. Załącznik nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Beneficjenta dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020;
5. Załącznik nr 5: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Załącznik nr 6: Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.
7. Załącznik nr 7: Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
8. Załącznik nr 8: Kopia pozwolenia na budowę.
9. Załącznik nr 9: Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
10. Załącznik nr 10: Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków,
11. Załącznik nr 11: Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
12. Załącznik nr 12: Oświadczenie Beneficjenta o wybranej formie dokonywania rozliczeń (zaliczki i/lub refundacja poniesionych wydatków).
13. Inne niezbędne dokumenty……………………
 | Integralną część Umowy stanowią załączniki:1. Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie Projektu;
2. Załącznik nr 2: Harmonogram płatności;
3. Załącznik nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy;
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Beneficjenta dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020;
5. Załącznik nr 5: Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
6. Załącznik nr 6: Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych;
7. Załącznik nr 7: Kopia pozwolenia na budowę;
8. Załącznik nr 8: Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
9. Załącznik nr 9: Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków;
10. Załącznik nr 10: Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
11. Załącznik nr 11: Oświadczenie Beneficjenta o wybranej formie dokonywania rozliczeń (zaliczki i/lub refundacja poniesionych wydatków);
12. Inne niezbędne dokumenty……………………
 | Zmieniono wzór załącznika nr 2 Harmonogram płatności poprzez dodanie kolumny środki bieżące. Usunięto załącznik nr 7 tj. Wytyczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków W związku z tym nastąpiła zmiana numeracji załączników od nr 7 do 12. |
| W tytule Zasad zmieniono wielkość czcionki zgodnie z Wytycznymi WCAG. |

Sporządziła: Anna Ulatowska Wydział Dokumentów Wdrożeniowych RPO WM

Data: ......................... Podpis: ...............................................................

Wstępnie akceptował: ........................................

Zatwierdził: ........................................................