

Lista najczęściej finansowanych towarów i usług

Działanie 10.2 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych

Konkurs zamknięty nr RPMA.10.02-IP.01-14-015/16

Lista została przygotowana na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020, Wytycznych Programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM oraz przeprowadzonego rozeznania rynku na terenie Województwa Mazowieckiego.

Z uwagi na wymóg zastosowania stawek jednostkowych lista stanowi katalog zamknięty w przypadku realizacji w projekcie szkoleń językowych.

W przypadku szkoleń komputerowych lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Stawki ujęte w liście są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Uwaga! Koszty zatrudnienia personelu projektu należy weryfikować z uwzględnieniem m.in. wielkości projektu, złożoności działań, liczebności grupy docelowej, rodzaju wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego kadry. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją, w oparciu o którą zostały ustalone (np. analizami finansowymi).

W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu oraz pozostałe koszty administracyjne – z uwagi na fakt zakwalifikowania ich do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, na etapie wyboru projektów istotne jest przede wszystkim zweryfikowanie czy koszty te nie zostały ujęte w kosztach bezpośrednich, celem zapewnienia braku podwójnego finansowania wydatków w projekcie.

Szkolenia językowe

Z uwagi na wymóg zastosowania stawek jednostkowych lista stanowi katalog zamknięty w przypadku realizacji w projekcie szkoleń językowych.

1. Stawki jednostkowe mają zastosowanie do szkoleń językowych prowadzących do uzyskania kompetencji potwierdzonych certyfikatem, zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Stawki dotyczą szkoleń z języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego.

2. Stawka jednostkowa dotyczy:

- 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,

- 1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób,

- usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów tj. obejmującej w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu, wyposażonej sali (w tym udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami dostosowanych do typu niepełnosprawności w przypadku obejmowania wsparciem osób z niepełnosprawnościami), materiałów szkoleniowych, w tym również dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów, z wyjątkiem kosztów pośrednich rozliczanych w projekcie oraz kosztów podręczników, zakupionych na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej. Stawka nie obejmuje wydatków na zakup środków trwałych oraz nie obejmuje cross-finansingu.

3. Poza stawką jednostkową istnieje możliwość sfinansowania wyłącznie kosztów związanych z zakupem podręcznika, przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego i wydaniem certyfikatu.

4. Beneficjent powinien udokumentować wykonanie liczby usług objętych stawką jednostkową, które wykazuje we wniosku o płatność.

5. Minimalny wymagany poziom obecności uczestników na szkoleniach wynosi 80%.

6. Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi są określone w umowie o dofinansowanie projektu. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi szkolenia językowego może być np. zaświadczenie o ukończeniu kursu lub dokument potwierdzający zdobycie przez uczestnika projektu określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) wydany przez beneficjenta w procesie walidacji.

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/jednostka miary	Uzasadnienie
----------------	---	--------------

język angielski	kurs dla osób pełnosprawnych - 531,02 zł / kurs dla osób z niepełnosprawnościami - 548,65 zł	koszty zgodne ze stawkami jednostkowymi dla szkoleń językowych obowiązujących dla Mazowsza wykazanych w Wytycznych w zakresie edukacji w załączniku: Stawki jednostkowe na szkolenia językowe obowiązujące w ramach projektów w PI 10(iii).
język niemiecki	kurs dla osób pełnosprawnych - 506,78 zł / kurs dla osób z niepełnosprawnościami - 524,41 zł	koszty zgodne ze stawkami jednostkowymi dla szkoleń językowych obowiązujących dla Mazowsza wykazanych w Wytycznych w zakresie edukacji w załączniku: Stawki jednostkowe na szkolenia językowe obowiązujące w ramach projektów w PI 10(iii).
język francuski	kurs dla osób pełnosprawnych - 523,31 zł / kurs dla osób z niepełnosprawnościami - 533,22 zł	koszty zgodne ze stawkami jednostkowymi dla szkoleń językowych obowiązujących dla Mazowsza wykazanych w Wytycznych w zakresie edukacji w załączniku: Stawki jednostkowe na szkolenia językowe obowiązujące w ramach projektów w PI 10(iii).
podręcznik		Cena podręcznika uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
egzamin zewnętrzny		Cena egzaminu zewnętrznego uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
certifikat		Cena wydania zewnętrznego certyfikatu uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
Szkolenia komputerowe		

W przypadku szkoleń komputerowych lista nie stanowi katalogu zamkniętego.

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/jednostka miary	Uzasadnienie
sala wykładowa komputerowa	120 zł/ godz	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
Trener/wykładowca (umowa zlecenie)	200 zł/godz	Stawka rozumiana jako godzina zegarowa
podręcznik		Cena podręcznika uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
egzamin zewnętrzny		Cena egzaminu zewnętrznego uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
certifikat		Cena wydania zewnętrznego certyfikatu uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia. Zaplanowana na ten cel kwota wymaga uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.

WYDATKI TOWARZYSZĄCE

Rodzaj wydatku	Kwota maksymalna brutto/jednostka miary	Uzasadnienie
----------------	---	--------------

Zwrot kosztów dojazdu	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
Catering - przerwa kawowa	25 zł/osoba/dzień szkoleniowy	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Możliwość kwalifikowania jedynie w przypadku, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie. Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.
Catering - przerwa kawowa i obiad	45 zł/osoba/dzień szkoleniowy	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. W zakresie działań dla tej samej grupy osób, trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych, dopuszczalne jest sfinansowanie wyżywienia obejmującego posiłek obiadowy. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Możliwość kwalifikowania gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.

CROSS FINANCING***

***Co do zasady wydatki ponoszone w ramach cross-finansingu są w konkursie kwalifikowalne tylko i wyłącznie w związku z potrzebą zapewnienia realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.

ŚRODKI TRWAŁE****

****Wydatki na środki trwałe co do zasady są w konkursie kwalifikowalne tylko i wyłącznie w związku z potrzebą zapewnienia realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.